



## Curriculum Vitae Europass

La sottoscritta Lisotti Sonia, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Lisotti Sonia**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 10 giugno 1971

Sesso Femmina

**Esperienze politiche** Candidata MV5Stelle alla Camera dei Deputati, elezioni politiche 25/09/22, Lombardia 3

### Esperienza professionale

Date 01/12/2000 - oggi

Lavoro o posizione ricoperti Impiegato amministrativo – contabile cat. C a tempo indeterminato c/o Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo

Principali attività e responsabilità Caricamento anagrafiche, caricamento e pagamento fatture passive italiane (quali sistema Bibliotecario d'Ateneo) ed estere (quali sistema Bibliotecario d'Ateneo, Servizi di Ateneo e Centri di ricerca), caricamento e pagamento Note di Debito; controllo Equitalia; gestione dei rapporti con l'Istituto Cassiere per le richieste di nuova emissione, rinnovo ed estinzione delle carte di credito aziendali, risoluzione delle problematiche tecniche, estrazione degli estratti conto mensili, copertura delle spese sostenute con carta di credito aziendale dai diversi Servizi afferenti all'Amministrazione Centrale, al Centro SDM, e ai due Dipartimenti di Ingegneria, rendicontazione periodica degli stessi al Collegio dei Revisori; ricezione, istruttoria e pagamento pratiche Missioni dell'Amministrazione Centrale d'Ateneo, dei Centri di Ricerca e della Scuola di dottorato, gestione delle pratiche missioni relative al Collegio dei Revisori, coordinamento della procedura Missioni all'interno del Servizio, consulenza ad uffici e personale docente e non interno all'Ateneo e a collaboratori esterni in merito alla procedura Missioni e all'applicativo UWEB Missioni, con gestione e risoluzione delle criticità, gestione della casella mail dedicata; attività di rendicontazione per attività assicurativa gestita dall'ufficio Economato.

Assistenza ai colleghi nel pagamento di fatture passive e incasso sospesi.

Informativa a fornitori circa lo stato di avanzamento dei relativi pagamenti.

Assistenza a colleghi per attività di rendicontazione su progetto.

Assistenza centri di spesa d'Ateneo sulla gestione pratiche rimborsi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Bergamo, via Salvecchio 19, Bergamo, Italia

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date	17/01/2000 – 15/11/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato amministrativo a tempo determinato c/o Ufficio Rettorato
Principali attività e responsabilità	Segreteria del Rettore (agenda, corrispondenza), Gestione di supporto per attività di Orientamento post-laurea (prog. Vulcano), gestione bandi dottorati di ricerca e post-dottorato di ricerca.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Bergamo, via Salvecchio 19, Bergamo, Italia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	07/04/1999 – 16/01/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo - contabile a tempo determinato c/o Ufficio Ragioneria
Principali attività e responsabilità	Determinazioni di spesa – registrazioni impegni di spesa; pagamento fatture; procedura rimborsi spese. Assistenza ad attività di rendicontazione; inventario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.C.I.A.A. di Bergamo, L.go Belotti, Bergamo, Italia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	10/03/1997 – 07/06/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo c/o I° cancelleria sez. Civile
Principali attività e responsabilità	Gestione fascicoli, archivio, rapporti con l'utenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Bergamo, Bergamo, Italia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

## Istruzione e formazione

Date	02-03/10/2019 U-GOV-CO – GESTIONE CONTABILE AVANZATA PROGETTI - CINECA
Date	1/06/2018 6 ore e ½ corso di formazione “La disciplina delle missioni del personale nelle PA” - ITA
Date	18/01/2018 7 ore corso di formazione “Lavoro autonomo e collaborazioni: profili giuridici, fiscali e contributivi” – ColnFo
Date	17/04/2018 7 ore corso di formazione “Le misure di contrasto alla corruzione e le nuove disposizioni in tema di trasparenza dopo il D.Lgs. n.97/2016 e il PNA 2017
Date	15/01/2014 4 ore U-GOV Missioni - CINECA
Date	02/12/2013 4 ore U-GOV Compensi - CINECA
Date	29/11/2013 4 ore U-GOV Progetti - CINECA
Date	28/11/2013 4 ore U-GOV Contabilità - CINECA
Date	27/11/2013 4 ore U-GOV Contabilità: Gestione fatture attive - CINECA
Date	26/11/2013 4 ore U-GOV Contabilità - CINECA
Date	25/11/2013 4 ore U-GOV Contabilità - CINECA
Date	13/11/2013 4 ore Contabilità Economica – Università degli studi di Bergamo
Date	a.a. 2012/2013 Corso di Formazione “URGE, Uguaglianza nelle e attraverso le Regole di Genere” della durata complessiva di 75 ore – Università degli studi di Bergamo
Date	30/01/2007 – 31/01/2007 11 ore Corso “Enti Pubblici: la gestione del personale in missione” – ITA SpA
Date	05/11/2007 – 06/11/2007 6 ore Corso di formazione sulle problematiche assicurative di Ateneo – Università degli studi di Bergamo
Date	14/05/2007 – 20/06/2007 24 ore Corso di Lingua Inglese – Università degli studi di Bergamo
Date	16/05/2006 – 16/06/2006 30 ore Corso di Lingua Inglese – Università degli studi di Bergamo
Date	20/04/2006 – 11/05/2006 12 ore Corso “Corso di base Access XP” – Università degli studi di Bergamo

Date 01/11/1990 – 16/10/1996  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di laurea in Economia e Commercio – votazione 104/110  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Date Anno 1996  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto T.C. “G. Salvemini”

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	ELEMENTARE	ELEMENTARE	BUONO

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza del SO Microsoft Windows;  
 Buona conoscenza di Microsoft Office Excel e Office Word

Patente Patente di guida cat. B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Dichiarante



Firma per intero e leggibile

Bergamo 21/12/2022