

Curriculum Vitae

Pasquale Casmirro

21/08/1981

ESPERIENZE LAVORATIVE

Giugno 2022 - presente	Capo segreteria Assessorato al Turismo, Enti Locali, Sicurezza e Polizia Locale, Semplificazione Amministrativa Regione Lazio
	Responsabile delle attività di segreteria politica e amministrativa Rappresentanza dell'organo politico Cura dei rapporti istituzionali con gli altri uffici politici e con gli stakeholder Elaborazione e monitoraggio delle politiche riguardanti le deleghe dell'Assessorato
Maggio 2021 – Giugno 2022	Rapporti istituzionali Assessorato al Turismo, Enti Locali, Sicurezza e Polizia Locale, Semplificazione Amministrativa Regione Lazio
	Gestione di attività di advocacy con stakeholder privati e istituzionali; Drafting e monitoraggio di leggi, deliberazioni e regolamenti Preparazione documenti, analisi, presentazioni

Ottobre 2019 - Febbraio 2021	<p>Capo segreteria</p> <p>Sottosegretario di Stato agli Affari Europei</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri, Governo “Conte II”</p>
	<p>Responsabile delle attività di segreteria politica e amministrativa</p> <p>Gestione dell’ufficio di diretta collaborazione e dell’agenda politica</p> <p>Supporto all’attività legislativa</p> <p>Comunicazione e gestione degli eventi istituzionali</p>

Giugno 2018 - Ottobre 2019	<p>Segretario personale</p> <p>Vicepresidenza Consiglio regionale</p> <p>Regione Molise</p>
	<p>Segreteria amministrativa</p> <p>Comunicazione e gestione degli eventi istituzionali</p> <p>Coordinamento staff gruppo consiliare</p> <p>Attività legislativa</p>

Maggio 2016 -Ottobre 2016	<p>Assistente accreditato</p> <p>Ufficio del Membro del Parlamento europeo,</p> <p>Commissione Ambiente, Salute e Sicurezza Alimentare - ENVI</p> <p>Parlamento Europeo, Bruxelles, Belgio</p>
	<p>Attività legislativa (interrogazioni e dichiarazioni scritte, monitoraggio parlamentare, dossier legislativi, attività di ricerca legislazione europea);</p> <p>Comunicazione e organizzazione eventi;</p> <p>Gestione amministrazione ufficio e partecipazione a meeting.</p>

Novembre 2014 - Aprile 2016	Stagiaire Ufficio del Membro del Parlamento europeo, Commissione Ambiente, Salute e Sicurezza Alimentare - ENVI Parlamento Europeo, Bruxelles, Belgio
	Attività legislativa (interrogazioni e dichiarazioni scritte, monitoraggio parlamentare, dossier legislativi, attività di ricerca legislazione europea); Comunicazione e organizzazione eventi

EDUCAZIONE

2010	Master di 1° Livello – Istituzioni e Politiche Spaziali Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI), Roma Organizzato dall'Agenzia Spaziale Italiana, l'Istituto di Studi Giuridici Internazionali del CNR e la Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale, con il patrocinio dell'Agenzia Spaziale Europea (ESA), del Gruppo Finmeccanica e dell'European Space Policy Institute.
2007-2009	Laurea Specialistica, Relazioni Internazionali, (60/S) Voto 108/110 Facoltà di Scienze Politiche, "La Sapienza", Roma, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE		Italiano			
ALTRE LINGUE	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	LISTENING	READING	SPOKEN INTERACTION	SPOKEN PRODUCTION	
Inglese	B2	C1	B2	B2	B2
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
		Alliance française de Bruxelles-Europe			
	Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user Common European Framework of Reference for Languages				

ABILITÀ TECNICHE

Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici e social network.

CONTATTI

Cell: +39 320#####

Mail: #####