

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Carmen Cugliari
Indirizzo [REDACTED] cri(cs)
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita 6 luglio 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2010 al 2012) **OPERATORE CALL CENTER**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Infocontact/blue call
- Tipo di azienda o settore Operatore
- Tipo di impiego Vendita
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1996/2001) Secondaria di II grado
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.C.G - LICEO "Giovanni Battista Falcone"** <http://www.itcgtacri.gov.it/>
Maturità Tecnica Commerciale Amministrativa - Perito Tecnico Commerciale indirizzo Amministrativo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico, Diritto privato, Diritto Commerciale, Economia Politica, Scienza delle Finanze, Tecnica Commerciale, Tecnica Mercantile, Tecnica Bancaria, Ragioneria, Matematica Finanziaria, Merceologia, Calcolo Computistico, Geografia Economica, Stenografia, Dattilografia
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MATURITÀ**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità relazionali, lavorative e di coordinamento, di amministrazione di persone e attività, in ambito lavorativo e di volontariato.

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Attestato base patente europea pc

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows.

Buona conoscenza e utilizzazione dei programmi office: Word, Excel, PowerPoint

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTORIZZAZIONE PRIVACY EX REG. UE 679/2016 (GDPR 679/16)

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR 679/16), consapevole che l'utilizzo del presente curriculum comporta la gestione di dati personali sensibili, si autorizza al trattamento dei dati personali ai fini dell'utilizzo per il quale è allegato.

DICHIARAZIONE EX ARTT. 46 E 76 DPR 445/2000

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 445/2000, dichiaro che quanto contenuto nel presente curriculum è veritiero e conforme alle attestazioni in mio possesso.

=====

Acri - 07/05/2022

Sig.ra Maria Carmen Cugliari