

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FOIERA SADEY**  
Indirizzo **Via Mura degli Angeli 9/3, 16127 Genova (GE)**  
Cellulare **+39 347 3393493**  
E-mail **sadey@hotmail.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **22/03/1988**  
Sesso **Femminile**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **05/2018 a tutt'oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Volotea S.L. Travessera de Gracia, Barcelona, Spagna**
  - Tipo di azienda o settore **Aviazione, turismo**
  - Tipo di impiego **Line trainer di bordo per assistenti di volo**
  - Principali mansioni e responsabilità **Aiutare i nuovi assunti a familiarizzare con l'aeromobile e verificare la loro preparazione teorica e pratica a bordo e verificare se sono effettivamente compatibili con la posizione di assistente di volo**
  
- Date (da – a) **11/2015 a tutt'oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Volotea S.L. Travessera de Gracia, Barcelona, Spagna**
  - Tipo di azienda o settore **Aviazione, turismo**
  - Tipo di impiego **Responsabile di cabina**
  - Principali mansioni e responsabilità **Assistenza al passeggero, sicurezza a bordo, coordinazione delle operazioni di bordo e degli assistenti di volo**
  
- Date (da – a) **06/2014 A 11/2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Volotea S.L. Travessera de Gracia, Barcelona, Spagna**
  - Tipo di azienda o settore **Aviazione, turismo**
  - Tipo di impiego **Assistente di volo**
  - Principali mansioni e responsabilità **Assistenza al passeggero, sicurezza a bordo**
  
- Date (da – a) **09/2007 A 2014**
  - Tipo di impiego **Insegnante di ripetizioni di lingue straniere**
  - Principali mansioni e responsabilità **Rapporto con gli studenti e gestione dei loro problemi di comprensione delle lingue straniere in ambito scolastico**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **09/2007 – 09/2011**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Alma Mater Studiorum ,Università di Bologna, facoltà di Lingue e Letterature Straniere**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Lingue straniere ( Inglese, Tedesco, Russo), Letterature straniere**
  - Qualifica conseguita **Laurea in Lingue e Letterature straniere**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Laurea Triennale**
  
- Date (da – a) **09/2010 – 12/2010**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Statale del Sud-Ovest, Kursk, Russia, facoltà di Lingue e Comunicazione linguistica**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Lingua Russa, Letteratura Russa, Cultura Russa

Attestato di frequenza e certificazione degli esami sostenuti

07/2012-09/2012

Corso per assistenti di volo presso la scuola Flyhostess a Santiago de Compostela

Basi dell'aviazione commerciale, materiali pericolosi per il trasporto aereo, primo soccorso, salvataggio marittimo

Certificazione Europea di Assistente di Volo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUE

##### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

##### TEDESCO

ELELEMENTARE

ELELEMENTARE

ELELEMENTARE

##### RUSSO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

##### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

##### SPAGNOLO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di nazionalità e cultura diversa grazie all'esperienza maturata all'estero, sia per motivi di studio che attraverso i numerosi viaggi che ho fatto. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso e di svolgere i compiti a me assegnati con cura e precisione grazie anche all'esperienza di insegnante che mi porta a relazionarmi con persone con problematiche diverse e quindi a dovermi impegnare a fondo per poterle risolvere. Sono in grado di lavorare in squadra e di avere un ruolo preciso all'interno di essa grazie all'esperienza come giocatrice di pallavolo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendomi responsabilità.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie ad un buon senso di autocontrollo acquisito negli anni di studio e attraverso l'esperienza lavorativa sopra citata.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Sono in grado di utilizzare il computer ed i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Word, Power Point ed Excell che utilizzo quotidianamente insieme ad Internet Explorer.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Fin dall'infanzia ho viaggiato molto e grazie alle esperienze di viaggio che ho avuto, ho imparato a conoscere diverse culture ed a relazionarmi con esse sviluppando un'ottima capacità di

adattamento alle diverse situazioni e condizioni. Inoltre stando lontano da casa per diversi mesi ho acquisito un maggiore senso dell'organizzazione ed ho imparato a gestire situazioni di stress. Avendo avuto esperienze come baby-sitter e maestra d'asilo ho maturato un forte senso di responsabilità e di attenzione verso il prossimo.

PATENTE O PATENTI

A-B