



**CURRICULUM VITAE**  
**Europeo**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PERRONE VINCENZO
Indirizzo	VIA MONTE POLLINO, 5 00015 MONTEROTONDO (RM)
Telefono	349/1696313
E-mail	<a href="mailto:enzoperrone84@yahoo.it">enzoperrone84@yahoo.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/07/1984

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 18/5/2019-ATTUALMENTE IN CORSO   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Guidonia Montecelio  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Pubblico  |
| • Tipo di impiego                       | Portavoce del Sindaco  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Realizzazione comunicati stampa per conto del Sindaco, rassegna stampa giornaliera, comunicazione social, attività di branding ed utilizzo di software fotografici |
| • Date (da – a)                         | 19/6/2018-ATTUALMENTE IN CORSO   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio Regionale del Lazio  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Pubblico  |
| • Tipo di impiego                       | Capo Ufficio Stampa Presidente VIII Commissione Agricoltura e Ambiente   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Realizzazione comunicati stampa per conto del Presidente, rassegna stampa giornaliera, comunicazione social, attività di branding ed utilizzo di software          |

fotografici

- Date (da – a) GENNAIO 2017-APRILE 2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Icco Radio e Radio Kaos Italy
  - Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Speaker
  - Principali mansioni e responsabilità Ospite fisso e speaker nella trasmissione radiofonica "Radio Voi" sulle emmittenti web-radio "Icco Radio" e "Radio Kaos Italy"
- 
- Date (da – a) SETTEMBRE 2014-LUGLIO 2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Edizioni Omni Lazio
  - Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Redattore
  - Principali mansioni e responsabilità Inviato nei comuni di Mentana e Fonte Nuova di cui tratto politica, cronaca, attualità, economia e costume
- 
- Date (da – a) MAGGIO 2014-NOVEMBRE 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Graffio Art e Zona Franca Edizioni
  - Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Redattore
  - Principali mansioni e responsabilità Redattore per il service editoriale di giornali inerenti gossip e cucine, utilizzo del programma di impaginazione Quark Xpress
- 
- Date (da – a) MAGGIO 2013-GENNAIO 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tiburno
  - Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Inviato a Monterotondo
  - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore per il settimanale nei temi che riguardano: cultura, politica, eventi, economia e cronaca della città di Monterotondo
- 
- Date (da – a) MARZO 2013-APRILE 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Rieti Lazio Tv
  - Tipo di azienda o settore Editoria televisiva
  - Tipo di impiego Inviato nella zona di Roma Nord/Sabina
  - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione dei servizi sulla cronaca locale, sia per quanto inerente la parte giornalistica (ricerca dei contatti, interviste e speakerato) sia per quanto riguarda la parte tecnica di ripresa delle immagini

- Date (da – a) FEBBRAIO 2013-MARZO 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro L'Antifascista
  - Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Redattore
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione articoli storici ed attuali sulla rivista fondata da Sandro Pertini ed Umberto Terracini
  
- Date (da – a) 05/10/2009-MARZO 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Extramagazine (Tesserino da giornalista pubblicitista conseguito nel luglio 2012)
  - Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Collaboratore
  - Principali mansioni e responsabilità Curare la pagina nazionale
  
- Date (da – a) 4/12/2008 – 06/2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Telemaco
  - Tipo di azienda o settore Via di Monserrato, 7- 00186 Roma
  - Tipo di impiego Casa di produzione cinematografica
  - Principali mansioni Ricercatore, sceneggiatore e produttore esecutivo del documentario d'inchiesta "The Summit" sul G8 di Genova del 20-21 luglio 2001 finalista al festival del cinema di Berlino edizione 2012, distribuito al cinema dalla società Minerva a partire dal 21/02/2013
  
- Date (da – a) 4/12/2008 – 06/2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Telemaco
  - Tipo di azienda o settore Via di Monserrato, 7- 00186 Roma
  - Tipo di impiego Casa di produzione cinematografica
  - Principali mansioni Ricercatore, sceneggiatore e produttore esecutivo del documentario d'inchiesta "G-Gate" sul G8 di Genova del 20-21 luglio 2001 uscito nel luglio 2011 con il quotidiano l' "Unità" e finalista al premio "Ilaria Alpi" edizione 2011.
  
- Date (da – a) APRILE-MAGGIO 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro TPF Telemaco per conto di Editori Riuniti e distribuito dalla Iris Film
  - Tipo di azienda o settore Casa di produzione cinematografica
  - Tipo di impiego Ricercatore e sceneggiatore del documentario-inchiesta "Sangue e cemento", sui crolli del terremoto abruzzese del 6 aprile. In libreria dal 7 luglio 2009 ed al cinema dal 2 aprile 2010.
  - Principali mansioni e responsabilità Intervistare i costruttori, i politici e la gente che ha perso la propria casa, cercando di capire le cause che hanno portato alle tragiche conseguenze del terremoto. Preparare la sceneggiatura del film

- Date (da – a) OTTOBRE-NOVEMBRE 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio 100
  - Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
  - Tipo di impiego Stagista
  - Principali mansioni e responsabilità Redigere i comunicati per il telegiornale
- 
- Date (da – a) DICEMBRE 2005-GENNAIO 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gazzetta del Mezzogiorno
  - Tipo di azienda o settore Editoria-Quotidiano
  - Tipo di impiego Stagista
  - Principali mansioni e responsabilità Seguire la cronaca locale ed i comunicati stampa delle associazioni e dei partiti
- 
- Date (da – a) NOVEMBRE 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Puglia Press
  - Tipo di azienda o settore Editoria-Quotidiano
  - Tipo di impiego Stagista
  - Principali mansioni e responsabilità Seguire la cronaca locale ed i comunicati stampa delle associazioni e dei partiti
- 
- Date (da – a) 2005-2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Armonia
  - Tipo di azienda o settore Editoria-Mensile
  - Tipo di impiego Collaboratore
  - Principali mansioni e responsabilità Seguire la cronaca, politica, eventi, musica e sport nella provincia tarantina

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 4/03/2009-4/06/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eidos Communication
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Geopolitica, Scrittura giornalistica, Tecniche di ripresa e montaggio televisivo per un totale di 500 ore
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza "Executive Master in giornalismo d'inchiesta"

- Date (da – a) 29/11/2008-15/03/2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eidos Communication
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornalismo televisivo, Giornalismo radiofonico, Ufficio Stampa, Marketing per un totale di 700 ore
  - Qualifica conseguita Attestato di merito in "Executive Master in giornalismo e giornalismo radiotelevisivo"
- 
- Date (da – a) 2003-2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bari sede di Taranto, corso di laurea in scienze della comunicazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Mondo della comunicazione e dei mass media
  - Qualifica conseguita Laurea
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Primo livello
- 
- Date (da – a) Marzo 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di giornalismo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornalismo televisivo, radiofonico, carta stampata e new media
  - Qualifica conseguita Attestato di superamento del corso

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura INGLESE  
Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

FRANCESE  
Elementare  
Elementare  
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Organizzazione di eventi culturali, Preparazione di un documentario-inchiesta

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE CON MAGGIORE PROPENSIONE VERSO IL WORD E  
L'EXCEL  
INTERNET

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Magazziniere presso in centro Amazon di Passo Corese da novembre 2017 a  
febbraio 2018

Call center outbound per le onlus Save The Children, Medici Senza Frontiere e  
Telethon da ottobre a novembre 2017

Addetto alla reception presso la sede Wind di Parco dei Medici, vigilanza presso  
il centro commerciale Porta di Roma e cantieri per conto della società Rangers  
Servizi fiduciarri srl da febbraio 2016 a marzo 2017

Addetto alla reception per la società Codice Centro presso la sede Rai di Saxa  
Rubra dal 13/07/2011 al 05/08/2015

Operatore call center in bound, help desk informatico per Agenzia delle Entrate  
e delle Dogane presso la società Almaviva commessa Sogei dal 07/09/2010 al  
30/06/2011.

Animatore per bambini dal 18/04/2010 al 31/01/2016

Agente immobiliare per Tecnocasa studio salaria monterotondo scalo dal  
20/01/10 al 12/04/10

Promoter per Credico dall'11/09/09 al 25/09/09

Servizio civile dal 4/12/2007 al 3/12/2008

Animatore/educatore per bambini per Cooperativa sociale D.O.C. dal 20/06/04 al  
5/07/04

Ex Membro dell'associazione artistico-culturale "Lino Agnini", impegnata nella  
promozione di eventi culturali, mostre, rassegne di poesie e di teatro.

Ex Membro della compagnia teatrale "Lino Agnini"

Ex Iscritto alla FITA (Federazione Italiana Teatro Amatori)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 del 2003

26/10/2021

*Vandone Lenore*