

CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome: Marina Parascandolo
Luogo e Data di nascita: Roma, 3 febbraio 1968
Stato civile: Nubile
Residenza: Via Decio Filipponi, 18 – 00136 ROMA
Domicilio: Via Marco Simone, 80 – 00012 Guidonia Montecelio (ROMA)
Telefono: 327.0493859
e-mail: marylusa@libero.it

Titolo di studio: Diploma Liceo Linguistico - maturità conseguita con la votazione di 60/60.
Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico, conseguita con la votazione di 110/110 e lode.

Lingue straniere conosciute: Francese (buono), Inglese (discreto), Spagnolo (scolastico)

Programmi software conosciuti: Microsoft Office

PARTICOLARITA': rientrante nelle categorie protette per invalidità civile al 100%

Esperienza professionale:

01/02/13 ad oggi Società **TECNE S.p.A.** - Roma, Gruppo Autostrade.
Per la struttura Pianificazione e controllo di gestione in qualità di responsabile ufficio di Roma, svolge le seguenti attività:

- Interfaccia con i responsabili delle varie aree della Funzione per le elaborazioni periodiche ed i reports relativi all'andamento economico della Funzione;
- Monitoraggio dei flussi di consegna dei progetti e degli avanzamenti delle Direzioni Lavori;
- Gestione, aggiornamento ed elaborazione Budget mensili relativi alla produzione del ciclo attivo (avanzamento progetti, direzioni lavori, sorveglianza opere stradali) e del ciclo passivo (avanzamenti prodotti dai consulenti) e analisi scostamento con le previsioni;
- Monitoraggio del flusso economico delle commesse operative (ricavi, costi, margini, ecc.)
- Pianificazione delle attività progettuali, di direzione lavori e di sorveglianza della Funzione, programmazione dell'impiego delle risorse

01/07/10 al 31/01/13 Società **SPEAENGINEERINGS.p.A.** - Roma, Gruppo Autostrade.

Per la Funzione Servizi per l'Esercizio – Ufficio Controller - in qualità di responsabile, svolge le seguenti attività:

- Interfaccia con i responsabili delle varie aree della Funzione per le elaborazioni periodiche ed i reports relativi all'andamento economico della Funzione;
- Monitoraggio dei flussi di consegna dei progetti e degli avanzamenti delle Direzioni Lavori;
- Gestione, aggiornamento ed elaborazione Budget mensili relativi alla produzione del ciclo attivo (avanzamento progetti, direzioni lavori, sorveglianza opere stradali) e del ciclo passivo (avanzamenti prodotti dai consulenti) e analisi scostamento con le previsioni;
- Monitoraggio del flusso economico delle commesse operative (ricavi, costi, margini, ecc.)
- Pianificazione delle attività progettuali, di direzione lavori e di sorveglianza della Funzione, programmazione dell'impiego delle risorse

01/01/03 al 30/06/10 Società **SPEA Ingegneria Europea S.p.A.** - Roma, Gruppo Autostrade.

Per la Funzione Servizi per l'Esercizio – Ufficio di progettazione opere complementari e di manutenzione

(PCM) – in qualità di responsabile gestionale/amministrativo, svolge le seguenti attività:

- Definizione offerte economiche per l'acquisizione dei contratti dalle Committenti e per il ricorso verso consulenti esterni;
- Acquisizione e gestione incarichi delle Committenti e dei consulenti;
- Controllo delle approvazioni alla fatturazione prevenute dalle Committenti e verso i consulenti e gestione delle successive fatture emesse;
- Interfaccia gestionale/amministrativa con le strutture operative delle Committenti e con l'ufficio amministrativo;
- Monitoraggio dei flussi di consegna delle varie fasi progettuali consegnate dai consulenti e verso le Committenti;
- Gestione, aggiornamento ed elaborazione Budget mensili relativi alla produzione del ciclo attivo (avanzamento progetti) e del ciclo passivo (avanzamenti prodotti dai consulenti).
- Monitoraggio del flusso economico delle commesse operative (ricavi, costi, margini, ecc.)
- Pianificazione delle attività progettuali interne, programmazione dell'impiego delle risorse per l'espletamento delle progettazioni e monitoraggio avanzamento dei progetti interni

01/11/99 al 31/12/02 Società **SPEA Ingegneria Europea S.p.A.** - Roma, Gruppo Autostrade.

Per la Divisione Servizi per l'Esercizio (servizi di ingegneria per l'esercizio e la manutenzione funzionale delle reti autostradali) ha svolto le seguenti attività:

- commercializzazione del know how mediante sistematici rapporti con gli Enti esterni (Ferrovie, ANAS, Regioni, Provincie, Comuni, ecc);
- interfaccia con le strutture aziendali interne coinvolte per la partecipazione a gare e/o offerte prestazionali gestite direttamente dalla Divisione;
- assistenza al Responsabile di Divisione per la costituzione e gestione dei Consorzi e delle Associazioni Temporanee di Impresa (ATI) istituiti;

- interventi di coordinamento, organizzazione e pianificazione delle attività economiche della Divisione.
- monitoraggio sull'andamento economico (ricavi, produzioni, costi, ecc.) delle commesse gestite dalla Divisione.

01/07/94 – 31/10/99 Società **SPEA Ingegneria Europea S.p.A.** - Roma, Gruppo Autostrade.
Per la Divisione Mercati Esteri ha svolto le seguenti attività:

- elaborazione ed aggiornamento budgets di commessa;
- monitoraggio delle commesse operative in termini di produzioni mensili, costi, avanzamento lavori dei Consulenti, etc;
- elaborazione Piani Direttivi di Commessa;
- verifica e controllo schede amministrative di commessa ;
- controllo della contabilità gestionale degli uffici all'estero;
- acquisizione e gestione degli incarichi delle Committenti e dei Consulenti e delle relative fatturazioni.

01/10/92 - 30/06/94 Società **SPEA Ingegneria Europea S.p.A.** - Milano, Gruppo Autostrade.
Ha svolto la propria attività presso l' Ufficio Amministrazione Dirigenti, in qualità di responsabile, con le seguenti mansioni:

- elaborazione paghe dirigenti;
- espletamento pratiche con Istituti previdenziali, assistenziali ed integrativi (Inpdai, Inps, Fasi, Fasidi, Cisa);
- adempimenti fiscali annuali (mod. 101, mod. 102, mod. 740);
- elaborazione budget e monitoraggio dei costi.

01/04/91 - 30/09/92 Società **SPEA Ingegneria Europea S.p.A.** - Milano, Gruppo Autostrade.
Ha svolto la propria attività presso la Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane con le seguenti mansioni:

- creazione e gestione banca dati del personale
- elaborazione statistiche mensili;
- organizzazione, iscrizione, registrazione e consuntivazione corsi di formazione del personale;
- segreteria.

01/08/88 - 31/03/91

Società **ITALGENCO S.p.A.** - Roma, Gruppo IRI-Italstat.

Ha svolto la propria attività presso la Direzione del Personale con le seguenti mansioni:

- liquidazione paghe impiegati
- espletamento pratiche con Istituti previdenziali ed assistenziali, ufficio di collocamento, Ispettorato del Lavoro per gli adempimenti di legge e di controllo;
- elaborazione e monitoraggio budget della Direzione.

Pubblicazioni:

Parascandolo M., “La crescita delle Banche di Credito Cooperativo dal II dopoguerra” in Università degli Studi di Urbino. Sezione di storia dell’agricoltura e delle società rurali del Centro di ricerche e studi dei beni culturali marchigiani e della Cattedra di Storia del movimento cooperativo di credito (a cura di), *Storie Locali*, Urbino, Ed. QuattroVenti, 1998.

Roma, 28/04/2022