Econ il presente che 30 Scruve il futuro. To ore do nel cambiemento

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BIANCHI MARINA

Indirizzo

[....]

Telefono Nazionalità

14-11-

Italiana

Data di nascita

30/03/1956 SUSA (TO)

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di filiale Credite Agricole, attualmente in quiescenza

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita Laurea in Economia con votazione 110/110 Lode

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. Capacità acquisite di relazione interpersonale nel lavoro di team

MADRELINGUA

Italiana

**ALTRE LINGUA** 

INGLESE

• Capacità di lettura

an anità di anzittura

Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

buono buono elementare

Pagina 1 - Curriculum vitae di BIANCHI, MARINA

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## Buone capacità relazionali

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Buone capacità organizzative

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. COMPETENZE BASE

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI** 

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]