

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**

Informazioni personali

Cognome/Nome **VUONO MARIALUISA**

Indirizzo Via Martin Luther King, 89/1, 87041, Acri, CS

Telefono 3895696198

Indirizzo posta elettronica louisemari78@yahoo.it;
PEC marialuisavuono@pec.it

Incarico attuale Direttore Dei Servizi Generali e Amministrativi

Esperienza lavorativa

Date Dal 01/09/2021 in corso

Lavoro o posizione ricoperti Direttore Dei Servizi Generali e Amministrativi

Principali attività e responsabilità Attività Amministrativo-Contabili

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di istruzione secondaria superiore I.T.C.G.T.-LICEO "GB FALCONE" ACRI, Via Padre Giacinto Da Belmonte, 35

Date

Lavoro o posizione ricoperti DAL 11/01/2021 AL 31/08/2021

Principali attività e responsabilità Assistente Giudiziario

Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività di cancelleria e assistenza ai Magistrati in udienza
TRIBUNALE ORDINARIO DI FIRENZE- CANCELLERIA G.I.P., VIALE ALESSABDRO GUIDONI, 61,
50127, FIRENZE, FI

Date

Lavoro o posizione ricoperti Dal 01/09/2014 al 24/11/2020

Principali attività e responsabilità Dipendente
Gestione pratiche assicurative

Nome e indirizzo del datore di lavoro Sub Agenzia Unipolsai di Raffaele Vuono

Date

Lavoro o posizione ricoperti Dal 01/12/2009 al 30/06/2010
Praticante Abilitato all'esercizio della Professione Forense

Principali attività e responsabilità Redazione di pareri legali, preparazione di atti giudiziari in materia di diritto civile e gestione della
materia del risarcimento danni derivanti da sinistri stradali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocato Pier Luigi Missere, Corso Italia, 135 – 56125 -Pisa

Tipo di attività o settore	Studio Legale
Date	Dal 01/01/2008 al 30/11/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante Legale
Principali attività e responsabilità	Redazione pareri e atti giudiziari in materia di diritto penale e civile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocato Salvatore Marino, Corso Italia, 69 – 56125 – Pisa
Tipo di attività o settore	Studio Legale

Istruzione e formazione

Date	14/03/2013
Titolo della qualifica rilasciata	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
Principali tematiche/competenza professionali possedute	ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CORTE D'APPELLO DI FIRENZE

Date	Dal 16/09/2011 al 03/12/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione ai corsi di formazione per l'accesso alla professione di avvocato
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Redazione di pareri e atti giudiziari in materia di diritto civile, penale e amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Di Formazione Professionale PRO.FORM S.r.l., Via Ugo Rindi, 6, 56123, Pisa

	Dal 22/01/2011 al 21/05/2011
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Di Partecipazione al Corso Di Formazione Nel Campo Delle Professioni Giuridiche Per L'Accesso Alle Funzioni Giurisdizionali, Alla Professione Di Avvocato E Nei Ruoli Della P.A.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Seminari di approfondimento ed aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	4IUS.IT – FORMAZIONE GIURIDICA AVANZATA S.r.l., Via Carducci, 2C, 50051, CastelFiorentino (FI)
	Dal 06/02/2010 al 19/06/2010
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Di Partecipazione al Corso Di Formazione Nel Campo Delle Professioni Giuridiche Per L'Accesso Alle Funzioni Giurisdizionali, Alla Professione Di Avvocato E Nei Ruoli Della P.A.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Seminari di approfondimento ed aggiornamento professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	4IUS.IT – FORMAZIONE GIURIDICA AVANZATA S.r.l., Via Carducci, 2C, 50051, CastelFiorentino (FI)
	Titolo conseguito l'11/12/2009 e valido fino al 21/02/2015
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione All'Esercizio Della Professione Forense Avanti Distretti Della Corte Di Appello Di Firenze, nei limiti di cui all'art 7 della L. 479/1999
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Discipline giuridiche, sostanziali e processuali, di natura civile e penale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio Dell'Ordine Degli Avvocati Di Pisa
Date	Anno Accademico 2006/2007-Laurea conseguita il 14/012/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore Magistrale In Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Discipline giuridiche di natura civile, penale, amministrativa, processuale, economica, storica, filosofica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Degli Studi Di Pisa
	110/110
Date	1991/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Scientifica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Italiano, Latino, Letteratura Latina, Storia, Filosofia, Matematica, Fisica, Chimica, Biologia, Informatica, Geografia Astronomica, Storia Dell'Arte, Educazione Civica, Educazione Fisica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale Leonardo Da Vinci Di Acri (CS)
	57/60

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

FRANCESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente base	B2	Utente base	B2	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste, grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle esperienze professionali citate.

Posseggo capacità di inserimento nei contesti lavorativi nuovi sia dal punto di vista del rapporto con i colleghi che da quello strettamente lavorativo.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite attraverso le esperienze professionali menzionate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

Sono, altresì, in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie all'attività svolta negli studi legali citati e a quella, strettamente connessa alla prima, svolta nei Tribunali in cui la puntualità e la gestione delle diverse scadenze è un requisito minimo indispensabile.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di gestire i diversi applicativi del **Pacchetto Office** e di utilizzare **Internet Explorer** acquisite durante gli studi liceali e universitari, sviluppate nel corso delle esperienze lavorative citate e in corso di perfezionamento, aggiornamento ed approfondimento attraverso i moduli finalizzati al conseguimento della ECDL.

Capacità e competenze artistiche

Fin dall'infanzia mi sono accostata alla disciplina della danza classica, conseguendo il diploma, e, successivamente, anche della danza moderna, che tutt'ora pratico, e latino americana, che hanno contribuito allo sviluppo delle mie capacità relazionali e comunicative nonché della costanza, della disciplina e della determinazione nello svolgimento delle attività assegnate.

Patente

Automobilistica (categoria B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa sulla privacy attualmente
vigente contenuta nel D.lgs. 196/2003.

Acri, (CS), Li, 09/05/2022

 FIRMA
Maria Luisa Ferro