

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONIA FELICI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 ottobre 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Dal 16/07/2018 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cappiello Srl
Viale Jonio 250/260 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Arredamento e Design |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Segretaria |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Centralino, accoglienza e gestione clienti, registrazione contratti, fatturazione, prima nota, coordinamento magazzino, gestione ed organizzazione consegne : |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Giugno 2015 al 27/12/2016 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assistance Point srl
Via Montenero 31 – Colleverde di Guidonia |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Servizi: assistenza caldaie e condizionatori; |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Centralinista/segretaria; |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Acquisizione, gestione e coordinamento appuntamenti; |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Ottobre 2014 – Novembre 2014 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune Guidonia Montecelio |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Consigliere Comunale; |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | L Vice Presidente del Consiglio Comunale; |

- Date
Luglio 2010 – Ottobre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ditta individuale MF RICAMI
Largo G. Falcone 3 – Guidonia Montecelio
 - Tipo di azienda o settore
Ricami a macchina;
 - Tipo di impiego
Titolare
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
Ottobre 2006 – Ottobre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Retailer srl - roma
Sede di lavoro: via G.Matteotti - Monterotondo
 - Tipo di azienda o settore
Negozio Obj – abbigliamento uomo
 - Tipo di impiego
Responsabile addetta alle vendite;
Gestione vendite, magazzino, cassa.
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date
Settembre 2004 – Settembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Khen srl – via Galla Placidia –Roma
Sede di lavoro: C/C Le palme – Tivoli Terme
- Tipo di azienda o settore
Negozio Obj – abbigliamento uomo
- Tipo di impiego
Responsabile addetta alle vendite :
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione vendite, magazzino, cassa;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
I.T.C.G. LUIGI EINAUDI
Via Santa Croce in Gerusalemme 63 - Roma

ATTESTATO DI PROGRAMMATORE (per autocad)
60/60

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
SUFFICIENTE
- Capacità di scrittura
SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITA' COMUNICATIVE
BUONA INTERAZIONE CON IL CLIENTE (ADDETTA ALLE VENDITE) E CON IL TEAM (COMMISSIONI E SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO E GESTIONE PERSONALE, SPECIE NELL'ATTUALE AMBITO DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZA DEI PROGRAMMI WORD ED EXCEL LIVELLO BASE, CONOSCENZA DEL PROGRAMMA AUTOCAD CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI RICAMO SU PC EMBIRD 2010 (PER L'ATTIVITÀ IN PROPRIO) E MACCHINA DA RICAMO BROTHER.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	<p>PIANOFORTE: LEZIONI PRIVATE FLAUTO TRAVERSO: LEZIONI PRIVATE</p> <p>DISEGNO TECNICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE SCOLASTICA;</p> <p>PITTURA, AUTODIDATTA: PARTECIPAZIONE AI CONCORSI DI PITTURA INDETTI DAL COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO: ANNO 2013 SECONDA CLASSIFICATA ANNO 2009 PRIMA CLASSIFICATA</p> <p>ANNO 2012 COLLABORAZIONE RESTAURO STATUA UN BRONZO C/O CASA DI CURA VILLA GIUSEPPINA – ROMA- IN SUPPORTO AD UNA RESTAURATRICE;</p> <p>LAVORAZIONE POLISTIROLO E CARTAPESTA. COLLABORAZIONE CON IL COMITATO DEL CARNEVALE DI GUIDONIA MONTECELIO ANNO 2012 / 2013/ 2014 TENUTO CORSO DI CARTAPESTA ATTRAVERSO LO STESSO COMITATO, PRESSO IST. DON LORENZO MILANI – GUIDONIA- PER BAMBINI SCUOLA PRIMARIA DI I GRADO;</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	COLLABORAZIONI CON VARIE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO PER RACCOLTA FONDI A SCOPI UMANITARI E SOCIALI. COLLABORAZIONE CON LA PARROCCHIA SACRO CUORE DI GUIDONIA PER CREAZIONE ED ALLESTIMENTO PRESEPE.
PATENTE O PATENTI	PATENTE B - AUTOMUNITA

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.