

INFORMAZIONI PERSONALI



Alessio Betti

Fabiano, 60044 FABRIANO (AN)

Sesso maschile | Data di nascita 24 Ago 1996 | Cittadinanza ITALIA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Mag 2022 - alla data attuale

Sales & Service Representative

Accoglienza e colloqui ai candidati.
Ricerca e selezione del personale per le aziende clienti.
Gestione amministrativa delle varie tipologie di contratti.
Gestione telefonica delle esigenze dei clienti.
Gestione dei corsi di formazione.
Manpower Group - FABRIANO (AN) ITALIA
Attività o settore risorse umane, formazione, ricerca, selezione e/o somministrazione di lavoro

Apr 2021 - Apr 2022

Stagista

Accoglienza e colloqui ai candidati.
Ricerca e selezione del personale per le aziende clienti.
Gestione amministrativa delle varie tipologie di contratti.
Gestione telefonica delle esigenze dei clienti.
Manpower Group,
Attività o settore risorse umane, formazione, ricerca, selezione e/o somministrazione di lavoro

Feb 2016 - Ago 2018

Operaio generico

Controllo qualità.
Serigrafia manuale.
Serigrafia laser.
Faber Vetreria srl, G. Ceresani 11 - FABRIANO (AN) ITALIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 - alla data attuale

Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione

Livello QEQ 6

Università degli Studi di PERUGIA - Dipartimento di Scienze Politiche
Laurea di primo livello (3 anni)

Studi Pre-Universitari

Diploma secondario: Istruzione tecnica, settore Tecnologico, indirizzo Agraria, agroalimentare e agroindustria, articolazione Produzioni e trasformazioni
Anno Maturità: 2015
Diploma italiano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingua straniera

Inglese

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo
Inglese: B1 - CLA Unipg, 2019 - Livello europeo: B1									

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Intermedio) | **Fogli elettronici:** (Avanzato) | **Software di presentazione:** (Intermedio) | **Suite da ufficio:** (Avanzato) | **Web Browser:** (Altamente specializzato)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Architetture di rete: (Base) | **Sistemi Operativi:** (Avanzato)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Base)

Patente di guida B