

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14 settembre 2000 – 05 luglio 2005

Maturità Artistica

Liceo Artistico "Giorgio De Chirico", Roma (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

Competenze comunicative

Sono fortemente interessata a lavorare a contatto con il pubblico viste le mie pregresse esperienze, che mi hanno insegnato ad esprimermi con molta scioltezza ed ad instaurare un buon feeling con la clientela che ho incontrato di giorno in giorno. Inoltre ritengo anche di avere buona capacità nel lavorare in gruppo.

Competenze organizzative e gestionali

Le precedenti esperienze nel campo del commercio mi hanno insegnato a gestire persone di ogni età, dai bambini agli adulti. Questo grazie ai quasi 7anni di totale gestione di una lavanderia ad Artena.

Competenze professionali

Mi ritengo pronta ad affrontare la gestione della vendita assistita, il cross-selling e la gestione delle problematiche post vendita, qualora vi fossero.

Competenze informatiche

Ho una passione per tutto ciò che riguarda la tecnologia. Proprio per questo ho anche conseguito il diploma per la Patente Europea del Computer, (ECDL) frequentando un corso di sei mesi, superando tutti gli esami con ottimi risultati. Quindi conosco molto bene tutto il pacchetto Office: Word, Excel, Access, Power Point e di conseguenza anche molti software open-source. Navigo quotidianamente in internet usando vari browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome). Conoscenza base dei programmi di grafica: PhotoShop e Corel Paint Shop.

Patente di guida B - Rilasciata il 18 ottobre 2004

- Conseguimento attestato di partecipazione ad un corso base di Primo Soccorso, Prevenzione infortuni e Protezione Civile. Corso B.L.S rilasciato dalla Croce Rossa Italiana di Valmontone.

-Socio dirigente dell'Associazione Ferao dall'Ottobre 2016.

Ci occupiamo di arte, cultura e gastronomia, organizzando vari concorsi letterari, di degustazione olio e vino.

- Accettazione di indumenti, compilazione della documentazione ed etichettatura con identificativi.
- Smacchiatura, sgrassatura e lavaggio di indumenti.
- Interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e preventiva su macchinari
- Stiratura classica, manuale.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Disbrigo e archiviazione sia cartacea che digitale delle pratiche di amministrative e meticolosa gestione delle scritture contabili e delle scadenze fiscali.
- Accoglienza clienti, consigliando i tipi di lavaggio più adatti alle proprie esigenze.

27 febbraio 2013– 01 ,marzo
2014

Venditrice al telefono

Nuova Cepig, Colleferro (Italia)

- Conduzione delle chiamate con reattività, concentrazione e tecniche opportune di ascolto ed empatia in modo da comprendere i bisogni del prospect, ridurre i tempi delle call e ottimizzare le conversioni.
- Presentazione di offerte e proposte commerciali tramite attività di cold call, recall e follow-up secondo le indicazioni del team leader,
- Pianificazione e gestione degli appuntamenti via telefono e vendita di servizi per conto dell'azienda

03 gennaio 2011 – 31 dicembre
2012

Promoter Telecom Italia

Agenzia Gruppo Prime, Roma (Italia)

- Negoziazione degli accordi contrattuali tra cliente e Tim.
- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto
- Conseguimento degli obiettivi assegnati nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività sviluppate a livello individuale, che partecipando attivamente a progetti di team.

01 novembre 2010 – 30
novembre 2010

Stagista - Addetta alle vendite

UNIEURO S.p.A., Valmontone (Italia)

- Assistenza alla clientela consigliando i prodotti più in linea con le esigenze e i desideri dei clienti.
- Assistenza alla clientela durante il processo di sottoscrizione ai programmi fedeltà e inoltro della relativa documentazione
- Disimballaggio dei nuovi prodotti e rifornimento degli scaffali in modo organizzato ed esteticamente gradevole al fine di valorizzare gli articoli in vendita.
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.

Febbraio 2009 - ottobre 2010

Addetta alla vendita
Sapori di Calabria - Roma

- Accoglienza dei clienti in negozio e assistenza fino all'acquisto
- Esposizione efficace al cliente di vantaggi e caratteristiche dei prodotti in modo da stimolare l'interesse all'acquisto.
- Allestimento di pareti a scaffale con esposizione dei prodotti secondo le tecniche di visual merchandising indicate.
- Prelievo della merce dal magazzino e rifornimento del negozio.
- Mantenimento dell'ordine e dalla pulizia generale del punto vendita.

novembre 2005 – gennaio 2009

Volontaria

Auser Lazio – Biblioteche di Roma –

Prestito e recupero libri, intrattenimento con giochi e letture per i bambini e i loro genitori/nonni presso la biblioteca "Casa dei Bimbi" gestita da: Giovanna Scatena - Via Libero Leonardi, 153 - 00173 Roma

INFORMAZIONI PERSONALI

Aida Frico



📍 Via Sant'Egidio 10, 00031 Artena (RM) (Italia)

📞 3338962909

✉ aida1486@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 14 maggio 1986 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA DA ATTIVISTA
NEL MOVIMENTO 5 STELLE

Febbraio 2014 - attualmente

Sono attivista nel Movimento 5 Stelle dal 2014, prima ero una semplice votante. Mi sono avvicinata al meetup di Artena, e ho partecipato alla campagna elettorale per le amministrative nel Comune di Artena come candidata consigliera per la lista certificata del Movimento con portavoce Adolfo Mele. Ho partecipato a vari banchetti e gazebo informativi e fatto volantinaggio per il paese. Ho partecipato alle riunioni del mio paese, proponendo protocolli e segnalando le varie problematiche, insieme agli altri attivisti. Alle amministrative del 2019 non mi sono candidata per problemi lavorativi, ma mi sono occupata ugualmente dei social e della grafica di manifesti e volantini per la lista di Artena. Al momento sono nel gruppo Territoriale di zona e continuo a seguire l'evolversi della situazione di Artena e dei paesi limitrofi.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Febbraio 2022 - attualmente

Rider
Che Comodo

- Ricevere l'ordine di consegna, ritirare il cibo e sistemarlo nello zaino o baule termico.
- Identificare il tragitto migliore e Consegnare l'ordine al cliente
- Fornire assistenza ai clienti in caso di errori di consegna
- Conoscenza delle strade della città e del territorio in cui vengono svolte le consegne-
- Capacità di orientamento
- Buona memoria per ricordare i nomi delle vie e i percorsi migliori
- Conoscenza del codice della strada
- Buone doti comunicative e relazionali
- Capacità di lavorare per obiettivi
- Capacità di gestione del tempo
- Puntualità e dinamicità

Ottobre 2021 – 31 Dicembre
2021

Commessa edicola
Edicola Fagiolo – Artena (RM)

- Conoscenza accurata delle promozioni in atto nel punto vendita, delle politiche relative ai pagamenti e delle procedure di sicurezza.
- Disimballaggio dei nuovi prodotti e rifornimento degli scaffali.
- Assistenza alla clientela
- Garanzia della corretta operatività mediante il costante aggiornamento dell'inventario, la verifica periodica dei livelli di scorte di giornali e l'inoltro tempestivo degli ordini di acquisto.

dicembre 2014 –30 settembre
2021

Operatrice di lavanderia (Titolare con partita Iva)
Lavasciuga Artena - (Artena)