

INFORMAZIONI PERSONALI



Stella Andreini

 Via ...
 ...
 stellaandreini@email.com

Sesso Femminile | Data di nascita 19/02/1979 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Luglio 2021 a tutt'oggi

Amministratore Unico e preposto

Cloud Food Solution srls – Cassino

- Consulenza aziendale nel settore ho.re.ca.
- Somministrazione di alimenti e bevande

Da Maggio 2019 a tutt'oggi

Impiegata amministrativa e commerciale

Diva sas di Di Gerio Daniele - Cassino

- Formazione extra-scolastica /Ente accreditato presso la Regione Lazio
- Consulenza aziendale settore ho.re.ca.

Da Febbraio 2017 a Aprile
2019

Impiegata amministrativa

Confartigianato Imprese Frosinone – Frosinone

- Formazione professionale
- Consulenza aziendale settore credito ed internazionalizzazione

Da Marzo 2016 a
Dicembre 2016

Impiegata amministrativa e commerciale

New Italy Consulting srls - Frosinone

- Consulenza aziendale settore internazionalizzazione

Da Marzo 2011 a Settembre
2012

Impiegata amministrativa

Immediate Trucks SPA - Roma

- Amministrazione settore commercio veicolo industriali

Da Marzo 2008 a Dicembre 2008

Impiegata amministrativa

Business Object SPA (a SAP Company) – Roma

- Amministrazione settore vendita software gestionali a large enterprise

Dall'Aprile 1999 al Febbraio 2005

Impiegata amministrativa

Studio legale Amici – Anagni

- Segretaria di studio legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1998

DIPLOMA DI PERITO TECNICO COMMERCIALE

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G. Marconi" di Anagni

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Sostituire con la lingua	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative

Competenze organizzative e gestionali ▪ leadership (attualmente responsabile di un team di 8 persone)

Competenze professionali ▪ analisi dei bisogni, soluzioni strategiche e gestione dei procedure, amministrazione e commerciale, piani marketing e comunicativi

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione e pacchetto Office)
- Ottima padronanza dei maggiori social

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 2016/679.