

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

RIBOTTA MARIA SIMONA

Italiana

24/02/1972

APRILE 2021 - APRILE 2022

FERREROMED S.R.L. – AZIENDA SPECIALIZZATA NELLA FORNITURA DI AUSILI MEDICI OSPEDALIERI

IMPIEGATA

Organizzazione e Gestione della logistica in collaborazione con i tecnici ortopedici – Relazioni con gli Enti Territoriali dell'Asl Toscana Centro – Organizzazione delle forniture degli ausili agli assistiti e degli interventi di manutenzione degli stessi – Utilizzo di tutti i moduli gestionali del Software "Business Cube".

2019

Consiglio dell'Ordine dei Medici di Pistoia

Impiegato amministrativo

Registrazione crediti formativi, aggiornamento dati on line, compilazione certificati corsi, redazione e studio pratiche legali.

2012-2017

Varie imprese del tessuto imprenditoriale di Pistoia e provincia tra cui: Gruppo Zero Zero S.r.l. – Italia Impresa Network, FBM Studio Project.

Collaborazione settore Legale/ Amministrativo/Risorse Umane.

Settore Legale: redazione contratti; redazione pareri per risoluzione controversie con Enti pubblici e aziende private; risoluzione controversie di diritto del lavoro in ambito giudiziale.

Settore Amministrativo: redazione di atti e/o documenti amministrativi ai fini della partecipazione a bandi di gara con Enti pubblici; gestione programmi presenze e collaborazione nella elaborazione delle buste paga.

Settore Risorse Umane: preparazione avvisi ricerca personale e valutazione dei curricula; redazione contratti di assunzione lavoratori; risoluzione stragiudiziale controversie tra datore di lavoro e lavoratore; collaborazione con studi di consulenza del lavoro.

2004-2015

Studio Legale Avv.to Lorenzo Fasci del Foro di Reggio Calabria - Studio Legale Avv.to Ribotta del Foro di Pistoia - Studio Legale Avv.to Nicola Caldarulo del Foro di Pistoia

Avvocato

Svolgimento della professione Forense

2002-2004

Studio Legale Avv.to G. Morabito e Lorenzo Fasci del Foro di Reggio Calabria

Pratica Forense

• Principali mansioni e responsabilità

Pratica Forense presso Studio Legale specializzato nel campo del Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Penale e Diritto del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2011

Iscrizione all'Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e per i minori

• Date (da - a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2004

Abilitazione al patrocinio, davanti al Tribunale in Composizione Monocratica Distretto di Corte d'Appello di Reggio Calabria, rilasciata dal Consiglio dell'Ordine Avvocati di Reggio di Calabria

• Date (da - a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2004

Master Universitario di II livello in Diritto di Famiglia - Dinamiche Familiari e Tecniche di Tutela Conseguito presso l'Università degli Studi di Messina.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi: "La Famiglia In Ambito Europeo. Separazione e Divorzio Nel Diritto Internazionale Privato".
Diritto di famiglia; Mediazione familiare; adozioni internazionali

• Date (da - a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

2002

Università degli Studi di Messina - Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza - **Votazione 100/110** - Tesi di Laurea in Diritto Canonico: "Il Matrimonio Canonico. La Simulazione e la Perizia, una possibile Applicazione?"

• Date (da - a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

1993

Corso di qualifica professionale Operatore EDP - Regione Calabria

Operatore EDP - **Votazione 28/30**

• Date (da - a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

1990

Liceo Ginnasio "Convitto Nazionale T. Campanella" - Reggio Calabria

Diploma di Maturità Classica - **Votazione 58/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei più comuni pacchetti applicativi Windows: Excel, Word, Internet Explorer.
Ottima conoscenza del Software gestionale "Business Cube"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Smart Coach Volley presso ASD Scuola Volley Pistoiese

PATENTE

Patente B

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Data 28/06/2022

Firma