



Curriculum Vitae



Informazioni personali

NOME / COGNOME Antonella Pepe

INDIRIZZO xxxxxxxxxxxx

TEL xxxxxxxxxxxx

FAX

E-MAIL xxxxxxxx

NAZIONALITÀ Italiana

DATA DI NASCITA 25/05/1974

SESSO Femminile

Esperienza professionale

POSIZIONE ATTUALE

DATE 2023 - in corso

POSIZIONE Funzionaria INPS Consulente Protezione Sociale

DATE 2022 - 2023

POSIZIONE Funzionaria del Ministero della Giustizia
Addetto all'Ufficio del Processo presso
il Tribunale di Torino (TO) - Protezione Internazionale

TIPO DI ATTIVITÀ

- Studio del fascicolo e redazione di schede riassuntive e bozze di provvedimenti
- Preparazione di udienze, ricerche di giurisprudenza e dottrina
- Affiancamento al magistrato e al personale di cancelleria - Utilizzo della consolle del magistrato-profilo assistente
- Utilizzo Sicid - Sistema Informatico Contenzioso Civile Distrettuale- gestione dei registri del contenzioso civile e della volontaria giurisdizione
- Utilizzo programma testamenti
- Gestione fascicoli, attività di cancelleria/segreteria, utilizzo sistemi informativi e partecipazione alle udienze



Curriculum Vitae

DATE	2016 - 2021
POSIZIONE	Praticante Avvocato
AZIENDA / INDIRIZZO	Studio Legale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TIPO DI ATTIVITÀ	Settore legale. ▪ Trattazione e risoluzione di questioni giuridiche inerenti l'ambito del diritto civile e penale, con particolare attenzione alle questioni inerenti il condominio, le locazioni, le separazioni, i divorzi, il recupero crediti e il risarcimento danni. ▪ Supporto alle attività di studio e di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale.
DATE	Dal 2008
POSIZIONE	Pratica in proprio
AZIENDA / INDIRIZZO	Via Stupinigi 4
TIPO DI ATTIVITÀ	Settore legale
DATE	2005-2007
POSIZIONE	Praticante Avvocato
AZIENDA / INDIRIZZO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TIPO DI ATTIVITÀ	▪ L'attività svolta ha riguardato le materie del diritto civile, diritto commerciale, diritto sindacale, del lavoro e della previdenza sociale, diritto di famiglia e diritto penale . ▪ All'attività giudiziale, si è affiancata la consulenza e l'assistenza stragiudiziale sulle tematiche riferite. ▪ Svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di particolare rilievo con attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale. ▪ Assistenza alle procedure di mediazione. ▪ Assistenza nell'attività di redazione di atti, contratti e scritture private. ▪ Assistenza alle udienze.



Curriculum Vitae

DATE	2023 - in corso
POSIZIONE	Coordinatrice M5S Città Metropolitana di Torino
ISTITUZIONE	Movimento 5 Stelle
DATE	2022
POSIZIONE	Candidata alla Camera dei Deputati per il Collegio Uninomine Moncalieri Piemonte 1
ISTITUZIONE	Movimento 5 Stelle

Incarichi istituzionali ed attività consiliare

DATE	Giugno 2014 - novembre 2015
POSIZIONE	▪ Vicepresidente del Consiglio comunale ▪ Consigliere Comunale e capogruppo ▪ Presidente della Commissione Affari Generali e Istituzionali ▪ Membro della Commissione emergenza abitativa ▪ Vicepresidente della Commissione bilancio ▪ Membro della Commissione Istruzione, Politiche Sociali, Pari Opportunità e Sanità. ▪ Membro della Commissione elettorale. ▪ Membro della Consulta delle donne.
ISTITUZIONE	Comune di Nichelino



Curriculum Vitae

DATE	Giugno 2016 - settembre 2021
POSIZIONE	▪ Consigliere comunale e capogruppo ▪ Membro della Commissione speciale di studio inerente ricerca e prevenzione della corruzione, delle mafie e osservatorio permanente sulla sicurezza pubblica locale ▪ Membro della Commissione Consiliare permanente Istruzione, Politiche Sociali, Pari Opportunità, Sanità. ▪ Membro della Commissione Consiliare permanente ambiente e igiene urbana ▪ Membro della Commissione Consiliare permanente sport e tempo libero ▪ Membro della Consulta delle donne ▪ Componente del tavolo di coordinamento delle attività del centro Giovani " Marco Fiorindo" Factory
ISTITUZIONE	Comune di Nichelino
Altre esperienze	
DATE	2010-2019
POSIZIONE	▪ Presidente del Consiglio d'istituto 2013-2015 ▪ membro della giunta esecutiva 2010-2013 ▪ membro del Consiglio d'Istituto 2015-2018 ▪ rappresentante di classe 2010-2015; 2018-2019
SCUOLA	Istituto Comprensivo I° Circolo Nichelino
TIPO DI ATTIVITÀ	I mio impegno all'interno di quest'organo collegiale che, tra i tanti compiti che gli sono attribuiti, dispone dei mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico, mi ha permesso di effettuare un'attività di controllo delle sempre minori risorse economiche destinate alla scuola affinché venissero impiegate per il soddisfacimento dei bisogni dei bambini e non per spese inutili.



Curriculum Vitae

DATE	2010-2018
POSIZIONE	Membro della Commissione mensa Istituto Comprensivo I° Circolo Nichelino
TIPO DI ATTIVITÀ	Ho avuto l'opportunità di vigilare sulla qualità dei prodotti e delle forniture al fine di poter migliorare la qualità del servizio offerto ai bambini.
Istruzione e formazione	
DATE	Febbraio 2017-Novembre 2017 Scuola Forense
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Progetto formativo condiviso con ▪ il Consiglio dell'Ordine di Torino, ▪ l'Agat Associazione Giovani Avvocati di Torino ▪ il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino
DATE	1993-2004
TITOLO DI STUDIO	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) Titolo della tesi "Recenti sviluppi delle teorie d'impresa"
PRINCIPALI TEMATICHE/ COMPETENZA PROFESSIONALI POSSEDUTE	Economia Politica, diritto commerciale, diritto del lavoro e diritto civile.
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Università degli Studi di Torino
DATE	1988-1993
TITOLO DI STUDIO	Diploma di maturità scientifica



Curriculum Vitae

**NOME E TIPO
D'ORGANIZZAZIONE
EROGATRICE
DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE** Liceo scientifico statale E. Majorana – Moncalieri (TO)

Abilità e competenze

MADRELINGUA Italiano

ALTRA/E LINGUA/E	Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua Inglese		Molto buono	Molto buono	Molto buono	Molto buono	Buono
Lingua francese		Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto

**ABILITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
E SOCIALI** Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico.

**ABILITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE** Uso quotidianamente e con ottima competenza diversi software PC per l'attività d'ufficio (Word, Excel, PowerPoint) . Ho realizzato filmati, per uno studio fotografico, tramite l'ausilio di programmi di montaggio video quali: Pinnacle Studio 8/9/liquid edition, Adobe Premiere Pro 1.5 . Conosco in modo non approfondito (per utilizzo di base a fini personali) alcuni software per la realizzazione di pagine Web (Dreamweaver e FrontPage) e per la trasmissione/ricezione di file (FTP).

INTERESSI Ho praticato a livello professionale danza classica, moderna e contemporanea.
Pratico a livello amatoriale salsa cubana e bachata

PATENTE B



Curriculum Vitae

ADDITIONALS SKILLS

2003: Vincitrice della borsa di studio della "Fondazione per la Scuola Educatorio Duchessa Isabella" della Compagnia di San Paolo-Onlus.

Buona conoscenza dell'inglese perfezionata durante numerosi soggiorni all'estero negli U.S.A. (New York , Pennsylvania, New Jersey) e in CANADA (Ottawa, Montreal,Toronto).

2022:Idonea concorso Funzionario Amministrativo Giuridico Contenzioso- Concorso unico Ispettorato nazionale del lavoro (INL), Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS)

2022: Superato pre-selettiva concorsi:

- Regione Marche profilo professionale D/LF "Funzionario amministrativo per le politiche del lavoro e formazione" a tempo pieno e indeterminato.
- Agenzia Entrate profilo professionale funzionario, per attività amministrativo-tributaria terza area funzionale, fascia retributiva F1

PERSONAL STATEMENT

Sono fortemente motivata ed attenta ai mutamenti economico-giuridico-politici a livello nazionale e internazionale, pronta alla gavetta ed al sacrificio pur di apprendere al massimo da ogni esperienza. Con ottime capacità di comunicazione e organizzative, trovo interessante lavorare in un ambiente mutevole dove tutto si fonda sul lavoro di squadra e sui rapporti comunicazionali. Amo viaggiare e vivere a fondo esperienze in paesi stranieri; volentieri accetterei un lavoro che mi permettesse di spostarmi da un paese all'altro,conciliando le ambizioni professionali con gli interessi culturali.



Curriculum Vitae

Attestati e partecipazioni a percorsi formativi

DATE	2022
NOME E TIPO	Euaa (European Union Agency for Asylum)
D'ORGANIZZAZIONE	
EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE	Certificate of Attendance
E FORMAZIONE	"Introduction to the legal Framework on Fundamental Rights and international protection in the EU"
DATE	2022
NOME E TIPO	Euaa (European Union Agency for Asylum)
D'ORGANIZZAZIONE	
EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE	- Condizioni per il riconoscimento della protezione internazionale
E FORMAZIONE	- Le procedure d'asilo applicate al sistema italiano
	- Il giudizio di credibilità nelle procedure di determinazione della protezione internazionale
	- La raccolta, la valutazione e l'utilizzo delle informazioni sui paesi d'origine
	- Gli aspetti procedurali specifici dei ricorsi in Cassazione in materia di protezione internazionale
	- L'evoluzione legislativa e giurisprudenziale della protezione nazionale



Curriculum Vitae

DATE	2022
NOME E TIPO	Ministero della Giustizia
D'ORGANIZZAZIONE	
EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE	- Consolle del Magistrato - Profilo assistente
E FORMAZIONE	- Ordinamento giudiziario, geografia giudiziaria e ordinamento professionale
	- I servizi di cancelleria nel contenzioso in materia di famiglia, protezione minori e volontaria giurisdizione
	- Il processo civile, il processo di cognizione e le procedure concorsuali
	- Il processo del lavoro e la Cancelleria delle sezioni lavoro
	- Archivio Giurisprudenziale Nazionale - Banca Dati di Merito
	- Cancelleria Giudiziaria e i Servizi di Cancelleria in materia penale e il fascicolo penale
	- Sicid-Siecic consolle magistrato
	- Il processo civile e la cancelleria
	- I registri penali e gli adempimenti di rito
	- Consolle Area Penale e Siris
	- Modulo EUAA "Introduction to vulnerability"
	- Modulo EUAA Workshop Credibilità e Procedure
	- EUAA COI Methodology
	- EUAA Guida pratica giudiziaria alle informazioni sui paesi di origine
	- EUAA Guida pratica sull'uso delle informazioni sui paesi d'origine da parte dei funzionari addetti ai casi per l'esame delle domande di asilo
	- EUAA Workshop sulle procedure per il riconoscimento della protezione internazionale
	- Webinar: Il giudizio di credibilità nelle procedure di determinazione della protezione internazionale
	- Webinar: Condizioni per il riconoscimento della protezione internazionale