

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANES CRISTINA
Data di nascita	04/05/1966
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gen. – Ag.'08
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARCARI EDITORE**
Mogliano Veneto - TV
- Tipo di azienda o settore Industria Grafica Editoria Comunicazione
- Tipo di impiego **Responsabile Commerciale** di un progetto editoriale relativo ad un nuovo giornale di stampa gratuita.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Studio del prodotto
 - Analisi di mercato su stampa gratuita e stampa a pagamento locale e nazionale
 - Individuazione aree e mezzi di distribuzione
 - Preparazione listini prezzi per inserzioni pubblicitarie e scalette provvigionali per i venditori
 - Scelta contenuti e rubriche
 - Collaborazione per la preparazione di brochure e materiale pubblicitario
 - Ricerca, selezione e preparazione dei venditori
 - Ricerca di clienti istituzionali.
- Date (da – a) 09/10/98–09/04/99
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISPETTORATO DELL'AGRICOLTURA**
Treviso
- Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo Impiegata c/o Ufficio Agroalimentare**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 01/01/94–31/11/94
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROMETEO VENETO S.R.L.
Corso Vercelli 54 - Milano
 - Tipo di azienda o settore Intermediazione finanziaria
 - Tipo di impiego **Ispettrice Direzionale**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile commerciale delle filiali del Triveneto (7) e della Lombardia (6)
 - Coordinamento dei venditori in 5 regioni.
 - Corsi di addestramento per nuove risorse.

- Date (da – a) 03/10/92–31/12/93
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROMETEO VENETO S.R.L.
Mestre-Venezia
- Tipo di azienda o settore Intermediazione finanziaria
- Tipo di impiego **Responsabile territoriale** delle filiali dell'Area Triveneto
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione operativa dei piani di apertura di tre nuove sedi sul territorio.
 - Gestione finanziaria delle filiali.
 - Sviluppo e gestione dei rapporti di collaborazione con Istituti di Credito e Società prodotto.
 - Gestione del Marketing aziendale per l'Area Triveneto.

- Date (da – a) 01/11/90–02/10/92
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROMETEO VENETO S.R.L.
Treviso
- Tipo di azienda o settore Intermediazione finanziaria
- Tipo di impiego **Funzionaria addetta alla vendita**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Vendita ed erogazione di prodotti finanziari con particolare riferimento a prestiti, mutui, cessioni del quinto dello stipendio.
 - Contabilità.

Assunta a tempo indeterminato dalla Prometeo S.r.l. di Milano – già operante da anni in Lombardia - nell'ottica di un'espansione nazionale; in occasione dell'apertura di cinque uffici in Veneto, mi fu affidata la gestione della sede di Treviso.

- Date (da – a) 20/01/88–20/10/90
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE ZAMBELLI-TASSETTO
Mestre-Venezia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Collaboratrice presso Tribunale, T.A.R., Corte d'Appello e Pretura di Venezia.
- Principali mansioni e responsabilità Delega alle udienze

• ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985–1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Padova
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 1980–1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “R. Franchetti”
Mestre-Venezia
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

CORSI, SEMINARI, ABILITAZIONI

- Date (da – a) 21-22-23-24 novembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia per l'Autonomia - Centro Interdipartimentale di studi regionali G. Lago - Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: *“Management delle reti di governance per lo sviluppo locale”*
- Qualifica conseguita Attestato
- Date (da – a) 23/05/17
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Volontariato – Volontari Insieme CSV Treviso - Università Ca' Foscari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di informatica livello avanzato *“Fare rete attraverso il web”*
- Date (da – a) 17/09/15
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anci Veneto, Este (Pd)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: *“Telerelevamento tramite droni: conoscere i vantaggi ed i risparmi del settore più d'avanguardia del momento”*
- Qualifica conseguita Attestato
- Date (da – a) 26 e 27 marzo, 9 e 10 aprile 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia per l'Autonomia Centro Interdipartimentale di studi regionali G. Lago - Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso *“Governance locale 3.0 Le politiche per l'Agenda digitale e le smart city al servizio dei cittadini”*
- Qualifica conseguita Attestato
- Date (da – a) 29/04/15
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anci Veneto, Mirano (VE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno *“Le modifiche al testo unico sull'edilizia in materia di infrastruttura per il broadband e il broadcast: opportunità di sviluppo e ruolo della pubblica amministrazione”*
- Qualifica conseguita Attestato
- Date (da – a) 11/09/14
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anci Veneto, Limena (PD)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno *“Le varie modalità di gestione dei servizi pubblici locali in applicazione della Direttiva 2014/23/UE CE dell'art. 14 del TFUE”*
- Qualifica conseguita Attestato

- Date (da – a) 22/09/14
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anci Veneto, Mestre (VE)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno “*Comuni e Province per la Città Metropolitana e le politiche di area vasta*”
 - Qualifica conseguita Attestato
- Date (da – a) Padova 26 luglio, 4 ottobre, 8 novembre 2014, Parlamento europeo Bruxelles 3-4-5 dicembre 2014, Padova 12 aprile 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERU (Centro Europeo Risorse Umane)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per amministratori locali “*L’Ue: prospettive e possibilità 2015/2020*”
- Date (da – a) 3-10-17-24-31 marzo 8-16 aprile 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Veneto Commissione regionale Pari Opportunità, Venezia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di “*Comunicazione Politica - Tecniche e strumenti*”
- Date (da – a) Giu '96–Ago. '96
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stage C/o Ita S.n.c.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica multimediale, Mestre-Venezia
 - Qualifica conseguita Collaborazione con i titolari:
 - Software per la Gestione Turni di Coin S.p.a.
 - Presentazioni multimediali per la Banca degli Occhi del Veneto.
- Date (da – a) Sett. 1995/ Mag. 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “ELEA F.P.” Societa di Formazione Professionale - Gruppo Olivetti, Mestre-Venezia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di formazione imprenditoriale*
 - Qualifica conseguita Durata di 800 ore, promosso dalla Regione Veneto e dal Fondo Sociale Europeo, finalizzato alla creazione di nuovi progetti imprenditoriali.
 - Contenuti: Marketing, Amministrazione e Controllo di Gestione, Office Information System, Aspetti legislativi e normativi d'impresa
 - Attestato
- Date (da – a) 01/02/96
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero delle Finanze
 - Qualifica conseguita *Abilitazione alle funzioni di ufficiale di riscossione a seguito concorso ad esami* (decr. Min. Fin. 18/02/1995)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE	Inglese
• Livello di Competenza Linguistica	Corso 3°livello - Preintermedio 1 (A2- B1) Corso 4°livello - Intermedio (B1- B2) - ARCI TREVISO 2018/19
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali e di problem solving. Nel corso delle esperienze sopra citate ho sempre avuto modo di svolgere attività che mi hanno portata a sviluppare la capacità di relazionarmi con interlocutori di diverso livello e contesto. Capacità di lavorare in rete. Predisposizione al lavoro in team e per obiettivi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestire situazioni in autonomia. Coordinamento reti. Organizzazione di eventi informativi. Redazione di articoli e comunicati stampa. Conoscenza della Amministrazione pubblica. Pubbliche relazioni. Buone doti comunicative e di moderazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, del pacchetto Office e dei principali browser. Utilizzo di Internet e posta elettronica. Promozione attività ed eventi attraverso Social Networks Conoscenza tool collaborativi (Google Groups, Docs, Drive, Meet, Zoom, Skype).
INCARICHI	COMUNE DI MOGLIANO VENETO Consigliere comunale a Mogliano Veneto da Giugno 2014 a Giugno 2019.
PATENTE O PATENTI	Patente tipo B

****Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.***