

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAUDIANO FELICIA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2018 – 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Senato della Repubblica Italiana
- Tipo di azienda o settore Senato
- Tipo di impiego Senatrice
- Principali mansioni e responsabilità
Membro della 14^a Commissione permanente (Politiche dell'Unione europea) dal 21 giugno 2018 al 22 febbraio 2021

Membro del direttivo del Senato per il Gruppo Movimento 5 Stelle con il ruolo di Segretaria d'Aula dal 10 novembre 2021 al 12 ottobre 2022

Vicepresidente della Commissione parlamentare di vigilanza sull'anagrafe tributaria dal 21 giugno 2018 ad ottobre 2022

Membro della 2^a Commissione permanente (Giustizia) dal 22 luglio 2020 ad oggi con il ruolo di Capogruppo in Commissione Giustizia per il Movimento 5 stelle dal 18 marzo 2021 al 15 febbraio 2022

Membro della Commissione parlamentare per l'indirizzo generale e la vigilanza dei servizi radiotelevisivi dal 17 luglio 2018 ad ottobre 2022

Membro della Sottocommissione permanente per l'accesso con il ruolo di Vicepresidente per il Gruppo Movimento 5 Stelle dal 24 gennaio 2019 ad ottobre 2022

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2022 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico Statale "Primo Levi" – Roma
- Tipo di azienda o settore Liceo Scientifico
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente per le materie: economico aziendali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2019 - 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale "Barone C. de Franceschi - A. Pacinotti"- Pistoia (PT)
- Tipo di azienda o settore Istituto Professionale di Stato per agricoltura, ambiente, artigianato, benessere e industria
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente per le materie: economico aziendali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2014 - 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Statale di Istruzione Secondaria "VALDARNO" - San Giovanni Valdarno (AR)
- Tipo di azienda o settore Istituto Statale di Istruzione Secondaria
- Tipo di impiego Docente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Serre (Sa)
- Tipo di azienda o settore Comune
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Commissione per la formulazione della graduatoria definitiva per la concessione dei tributi a sostegno delle locazioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2007 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Opera Nicola Vernieri – Albanella (Sa)
- Tipo di azienda o settore Associazione culturale
- Tipo di impiego Coordinatrice
- Principali mansioni e responsabilità Presidente dell'associazione "Opera Nicola Vernieri"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2006 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Procura della Repubblica Italiana

- Tipo di azienda o settore Procura
- Tipo di impiego Curatore fallimentare
- Principali mansioni e Consulente tecnico d'ufficio
- responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2006 - oggi
- Nome e indirizzo del datore Procura della Repubblica di Sala Consilina (Sa)
- di lavoro
- Tipo di azienda o settore Procura della Repubblica italiana
- Tipo di impiego Consulente Tecnico
- Principali mansioni e Consulente tecnico d'ufficio
- responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2006 - oggi
- Nome e indirizzo del datore Comune di Albanella (Sa)
- di lavoro
- Tipo di azienda o settore Comune
- Tipo di impiego Redazione di perizie, in qualità di Perito Tecnico (C.T.U.)
- Principali mansioni e Membro nucleo di valutazione
- responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2006
- Nome e indirizzo del datore Istituto Professionale per i servizi commerciali Aldo Moro – Eboli (Sa)
- di lavoro
- Tipo di azienda o settore Istituto Professionale
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e Attività formativa terza area
- responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2006
- Nome e indirizzo del datore Istituto Professionale per i servizi commerciali Aldo Moro – Eboli (Sa)
- di lavoro
- Tipo di azienda o settore Istituto Professionale
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e Stage riguardante il corso di amministrazione e controllo contabile e bilancio
- responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro studio commerciale ad Albanella (Sa)
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale
- Tipo di impiego Libera Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Titolare di uno studio commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione e del Merito – Scuola Futura – La scuola per l'Italia di domani – Istituto professionale statale “Veslo Mucci” Bra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto “Le competenze digitali come capitale del singolo e del territorio” – progetto M4C1I2 – 2022 – 922 – P 1704 - Percorso “La normativa comunitaria sull'IA e altre problematiche giuridiche del mondo digitale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione e del Merito – Scuola Futura – Polo Didattica digitale – Bassano del Grappa – VITD05000D
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIGICOMP 2.2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione e del Merito – Scuola Futura – Polo Didattica digitale – Bologna – BOIC812001
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valutare la competenza di lingue straniere a scuola

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione e del Merito – Scuola Futura – Polo Transizione digitale – Cava de Tirreni – SAPS9000C
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Geninf@rma - dal laboratorio alla scena: esperimenti pratici per creare presentazioni autentiche e coinvolgenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2024

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione e del Merito – Scuola Futura – Polo Transizione digitale – Settimo Torinese – TOIC8BB008
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Proposte per dirigere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione e del Merito – Scuola Futura – Polo Transizione digitale – Roccapiemonte – SAPS18000P
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ambienti di apprendimento AR – VR e Universal Design for learning

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione e del Merito – Scuola Futura – Polo Transizione digitale – Palma di Montechiaro – AGIS 022001
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Asset per creare meta versi Mooc

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione e del Merito Scuola Futura - Polo Didattica digitale Ancona ANIS 14007
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e sostenibilità del patrimonio culturale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione e del Merito – Scuola Futura – Polo Transizione digitale Marsala TPPM300000Q
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le basi del project management

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione e del Merito – Scuola Futura – Polo Transizione digitale – Napoli Caro – NAPS060006
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Educare alla sicurezza informativa comprendere le minacce online e apprendere come proteggere i dati e le informazioni personali MOOC

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione e del Merito– Scuola Futura – Polo Transizione digitale – Torino Cattaneo – TOPS120003
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il ciclo di vita del documento digitale corso avanzato per DS e DSGSA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione e del Merito – Scuola Futura – Polo Transizione digitale – Torino Avogadro – TOIS05100C
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MOOC: Passeggiate in città. Osservazione e analisi dei paesaggi urbani

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione e del Merito – Scuola Futura – Polo Transizione digitale – Roccapiemonte – SAPS18000P
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Smart teaching per la transizione digitale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione e del Merito – Scuola Futura – Polo Transizione digitale – Polo Indire
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Orientamenti – secondaria secondo grado

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione e del Merito – Scuola Futura – Polo Transizione digitale – Torino Avogadro – TOIS05100C
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Intelligenza artificiale a scuola: dare forma al futuro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Francesco Vivona, via della fisica 14, Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Green Deal europeo, tutela della biodiversità e ripristino funzionale e strutturale degli ecosistemi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Francesco Vivona, via della fisica 14, Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “L’identità professionale e richieste situazionali” – Legislazione scolastica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione e del Merito – Polo nazionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio gestione dei percorsi formativi sulla piattaforma scuola futura nell’ambito dell’azioni di coinvolgimento degli animatori digitali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università telematica e-campus
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Perfezionamento e di aggiornamento professionale “La dimensione sociale dell’apprendimento: Content and language integrated learning (CLIL)” – perfezionamento della lingua inglese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi Giustino Fortunato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Perfezionamento e di aggiornamento professionale “Strategie formative e metodologie didattiche per l’insegnamento”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Dottori Commercialisti di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per Mediatore Civile
- Qualifica conseguita Mediatore civile abilitato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di Commercio di Salerno (C.C.I.I.A.A.)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso formativo Fedra e Telemaco
- Qualifica conseguita Attestato di Esperta invio telematico documenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Foggia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista con iscrizione all'albo dei dottori commercialisti della provincia di Salerno
- Qualifica conseguita Dottore Commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno Facoltà di Economia e Commercio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Tesi sperimentale in Tecnica Industriale e Commerciale

Dottore in Economia e Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno 1984

Istituto Tecnico Commerciale e Programmatore "G. Vico" – Agropoli (Sa)

Diploma di ragioniera programmatrice

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA:

ITALIANO

ALTRE LINGUE:

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)

LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)

LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di relazione con gli ambienti di lavoro e non, acquisita anche in contesti multiculturali, inoltre ottima anche la capacità di relazione col pubblico acquisita durante il periodo di collaborazione presso studi commerciali. Ottima propensione a parlare in pubblico dimostrata dall'attività di coordinatrice.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Inclinazione al lavoro in team, forte motivazione, massima flessibilità, disponibilità e spiccata attitudine ad adeguarsi efficacemente ed in tempi brevi a nuovi schemi e strumenti operativi. Competenze sia organizzative che di coordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di interazione con il computer. Buona conoscenza dei principali sistemi operativi (MS-DOS, WIN 95/98/NT/ME/2000) e dei principali software operativi per l'Office Automation (Word, Excel, Access, Outlook, Power Point, Publisher). Abilità con i browser Explorer e Netscape.

PATENTE

Patente di guida categoria B

Albanella, 28 marzo 2024

In fede

Dott.ssa. Felicia Gaudio