

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Palumbo Angelica**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
  
E-mail **angelicactp7@gmail.com**  
  
Nazionalità **italiana**  
  
Data di nascita **07 ottobre 1985**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **Da maggio 2020 a settembre 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MoVimento 5 Stelle Regione Marche**
- Tipo di azienda o settore **Movimento politico**
- Tipo di impiego **Staff comunicazione della campagna elettorale**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta alle pubbliche relazioni con giornalisti e staff dei Ministri, segretaria del candidato presidente per la Regione Marche**
  
- Date (da – a) **Da maggio 2015 a settembre 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coltrinari Dino – Ancona (AN)**
- Tipo di azienda o settore **Bar - Ristorante**
- Tipo di impiego **Barista e cameriera**
- Principali mansioni e responsabilità **Fidelizzazione dei clienti attraverso un servizio d'eccellenza e indubbie capacità comunicative e interpersonali.  
Accoglienza alla clientela e offerta di un servizio professionale, cordiale e competente.  
Preparazione e servizio di bevande e caffè e supporto al resto del personale quando richiesto.**
  
- Date (da – a) **Da maggio 2014 a aprile 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Peccato Divino – Ancona (AN)**
- Tipo di azienda o settore **Trattoria**
- Tipo di impiego **Cameriera**
- Principali mansioni e responsabilità **Accoglienza alla clientela e offerta di un servizio professionale, cordiale e competente.  
Conoscenza dettagliata di menù, piatti speciali e ingredienti in modo da offrire una risposta puntuale alle domande e alle richieste di suggerimenti dei clienti.**

**Da marzo 2013 ad agosto 2013**

Cucina Antonia – Ancona (AN)

Ristorante

Cameriera, barista e lavapiatti

Monitoraggio della sala per verificare la disponibilità dei posti a sedere e rispondere tempestivamente alle richieste degli ospiti.

Utilizzo delle corrette procedure di pulizia, sanificazione e manipolazione degli alimenti in conformità con le normative del Ministero della Salute.

Rifornimento del buffet antipasti, dei condimenti e organizzazione della zona dispensa.

Preparazione e servizio di cocktail, bevande à la carte e drink internazionali.

**Da gennaio 2012 a gennaio 2013**

Toro assicurazioni (gruppo Generali) – Falconara Marittima (AN)

Subagente

Mi occupavo di un portafoglio clienti datomi dall'agenzia e del ramo vita.

**Da luglio 2010 ad aprile 2011**

Vannino - Sesto Fiorentino (FI)

Bar pasticceria

Barista e pasticciera

Preparazioni colazioni, cocktail e creme per la parte della pasticceria.

Accoglienza cordiale dei clienti, registrazione degli ordini e gestione dei pagamenti alla cassa.

**Da maggio 2009 a settembre 2009, da maggio 2008 a settembre 2008**

Aperti per ferie - Porto San Giorgio (FM)

Associazione di animazione turistica

Capoanimatrice turistica

Monitoraggio dei partecipanti durante le attività di animazione.

Organizzazione di incontri informativi, laboratori e cineforum rivolti ad adulti e bambini.

Monitoraggio e assistenza dei clienti durante gli esercizi per garantirne la corretta esecuzione e ridurre al minimo gli infortuni.

Programmazione delle giornate per i bambini del mini club.

Organizzazione serate a tema come il cabaret.

Recitazione nei musical.

Insegnante di balli latino americano per i clienti del villaggio.

Gestione professionale di attività diurne e serali degli ospiti del villaggio turistico "La Capannina".

**Da aprile 2007 a ottobre 2007**

Pittarello - Capalle (FI)

Addetta alle vendite

Assistenza al cliente durante le fasi di acquisto in negozio e online.

Verifica e accettazione dei resi, iter di eventuale rimborso e cancellazione della fatturazione.

Monitoraggio della clientela e degli ambienti per prevenire atteggiamenti dannosi.

Gestione elettronica delle SKU, relativi codici a barre e prezzatura.

Installazione e rimozione accurata dei sistemi antitaccheggio sui prodotti.

Descrizione esaustiva dei prodotti in vendita ai clienti, precisando eventuali limitazioni e fornendo chiarimenti sulle politiche interne.

Dimostrazione dell'utilizzo dei prodotti evidenziandone le specifiche caratteristiche e reindirizzando eventuali obiezioni verso gli aspetti positivi dell'articolo in questione.

Conoscenza aggiornata dei prodotti in vendita, delle modalità di pagamento e degli standard di sicurezza.

#### Da dicembre 2005 a settembre 2006

Foot Locker – Capalle (FI)

Addetta alle vendite

Assistenza al cliente durante le fasi di acquisto in negozio.

Verifica e accettazione dei resi, iter di eventuale rimborso e cancellazione della fatturazione.

Monitoraggio della clientela e degli ambienti per prevenire atteggiamenti dannosi.

Gestione dell'inventario e individuazione dei prodotti più venduti e richiesti.

Disimballaggio, esposizione e promozione dei nuovi prodotti su espositori accattivanti e ben organizzati al fine di ottimizzare le vendite promozionali.

Conoscenza aggiornata dei prodotti in vendita, delle modalità di pagamento e degli standard di sicurezza.

Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.

#### Da gennaio 2004 a dicembre 2004

FAI – Firenze (FI)

Guida turistica

Distribuzione di mappe e altro materiale informativo.

Descrizione, spiegazione e illustrazione degli aspetti storico-culturali e ambientali dei luoghi visitati.

Accoglienza dei turisti e presentazione del programma.

Conduzione di visite in palazzi storici e in ambienti naturali in Toscana.

Approfondimento culturale ed evidenziazione di dettagli non immediatamente riconoscibili per offrire ai partecipanti un'esperienza ricca e soddisfacente.

Ricerca approfondita di informazioni relative ai luoghi da visitare allo scopo di arricchire e aggiornare i contenuti del tour.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Conseguimento del diploma di Scuola Media Superiore nel 2005

Istituto tecnico per il turismo di Firenze (FI)

Tecnica turistica

Perito tecnico per il turismo

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE E TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Accoglienza e fidelizzazione della clientela, sono esperienze che ho acquisito grazie alle esperienze lavorative come: animatrice turistica nelle Marche, addetta alle vendite da Pittarello e Foot Locker, barista e cameriera.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Organizzazione di eventi aziendali, privati, pubblici, supporto del Capo Ufficio nelle funzioni quotidiane, coordinamento di strumenti, e personale. Competenze relative ai miei impieghi passati come: organizzatrice di eventi per la CO.PE.MO. (Cooperativa di Pesca di Molluschi sita nel porto di Ancona) e come capo animatrice per l'azienda "Aperti per Ferie" a Porto San Giorgio.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottima capacità informatica. Ottima conoscenza del pacchetto Office, e-mail, sistemi operativi Windows, IOS e Android. Approfondita conoscenza del sistema POS.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Organizzazione di viaggi, esperienza acquisita durante il periodo lavorativo presso l'agenzia di viaggi "Robin Tour" a Sesto Fiorentino. Lavorando come guida turistica per il FAI, ho acquisito un'ottima capacità nell'organizzazione di visite turistiche.
<b>PATENTE</b>	Titolare di patente B – automunita.

Ancona

03/08/2022

Angelica PALUMBO