

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

GIAMPAOLO MEREU
09032 ASSEMINI - CA

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Dal 05/2007 ad oggi

Pc Service sas di Melis e Mereu - Assemini

Commercio al dettaglio di attrezzature informatiche, periferiche e materiali di consumo, produzione, riparazione e manutenzione personal computer, riparazione e manutenzione unità periferiche.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Socio amministratore

Gestione commerciale, economica ed organizzativa dell'attività, gestione magazzino e rapporti con i fornitori.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Dal 01/2005 ad 04/2007

Pc Office di Piano Giovanni - Assemini

Commercio al dettaglio di attrezzature informatiche, produzione computer, riparazione e manutenzione computer ed unità periferiche.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Addetto alle vendite, cassiere.

Gestione attività di vendita e magazzino, produzione e assistenza tecnica , acquisti dai fornitori

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Dal 03/2000 ad 12/2004

Pc Office di Piano Giovanni - Assemini

Commercio al dettaglio di attrezzature informatiche, produzione computer, riparazione e manutenzione computer ed unità periferiche.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Addetto alle vendite, cassiere.

Gestione attività di vendita e magazzino, produzione e assistenza tecnica , acquisti dai fornitori .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Scientifico Statale "A.Pacinotti"
- Qualifica conseguita
Maturità scientifica conseguita nel 06/1995

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

Lingua straniera Francese e inglese a livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Nel corso della mia esperienza lavorativa ho acquisito ottime capacità comunicative nei confronti di clienti , completa capacità di gestire e scegliere i fornitori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ho acquisito piena autonomia organizzativa sul posto di lavoro, nella gestione del magazzino e approvvigionamento delle merci , ottime capacità di coordinare il lavoro e gli interventi dei colleghi.
Come titolare di impresa commerciale ho acquisito complete capacità di gestione economica e finanziaria , elaborato strategie per rendere più efficiente l'attività produttiva, ho imparato ad elaborare piani di vendita volti alla fidelizzazione dei clienti .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Eccellente capacità nell'utilizzo dei sistemi e strumenti informatici

PATENTE In possesso della patente di categoria B, automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI Servizio militare obbligatorio assolto nell'Arma dei Carabinieri dal 11/1997 al 11/1998

PRIVACY DATI PERSONALI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".