

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome  
Indirizzo

STEFANIA SARACINO

Telefono  
C.F.  
Email

349  
SRCSFN85P54A662P  
[Stefania...](#)  
[Stefania...](#)

Indirizzo Personale

Nazionalità  
Sesso  
Data di nascita  
Comune di nascita

Italiana  
Femminile  
14/09/1985  
Bari

**POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE**

*Lavoro (da 3 anni più uno di specializzazione) come docente presso la scuola secondaria di secondo grado "IISS Marco Polo" di Bari*

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

05/2016

**Gigroup Spa** sede di Bari  
Agenzia per il lavoro  
Attività svolta: *ADDETTA DI FILIALE*

Attività di front-office: accoglienza candidati, colloqui conoscitivi, orientamento e supporto nella fase di iscrizione dei candidati. Gestione telefonate.

Attività di back-office:

- **Gestione Aziende** : studio e analisi del territorio e dei fabbisogni ; studio e analisi della job description, attività di reclutamento dei candidati attraverso screening dei curricula presenti in banca dati , utilizzo di canali di reclutamenti web; convocazione dei candidati; organizzazione di colloqui individuali e assessment di gruppo; valutazione delle singole potenzialità e coincidenza con il fabbisogno delle aziende; stesura del profilo del candidato;; organizzazione delle fasi relative all'incontro tra azienda e candidato (supporto e training per un miglior rendimento professionale ed umano del candidato); gestione reportistica interna, top ten e tentate vendite
- **Gestione amministrativa:** supporto nell'attività di firma di documenti preassuntivi e contratti di lavoro;; supporto nelle attività di inserimento presenze;; risoluzione problematiche dei dipendenti (malattie, permessi, ferie, interpretazione buste paga,..); supporto gestione amministrativa delle aziende clienti.  
Utilizzo del sistema gestionale interno.

2016

Organizzazione eventi  
**Edit SRL:** organizzazione di eventi nel settore enogastronomico ( vinicolo, in



particolare). ( Bifest, serata di gala;; Vinitaly). Portavoce all'estero di un progetto regionale di valorizzazione della produzione vinicola pugliese nel mondo. Attività di marketing, promozione e valorizzazione della più nota produzione enogastronomica nostrana.

#### **Avvocato**

02/04/2015– 02/ 10/2015

Studio Legale e commerciale sito in via Manzoni, 214- cap: 70122 Bari (Italia).

26/08/2014–al 31/12/2014

Studio Legale Avv. Chiusolo Roberto e Chiusolo M.R., via Petroni Prospero n.5-Bari (Italia)

#### **Assistente di settore finanziario**

08/2013–08/2013

*Mercedes, Lecce (Italia): organizzazione di eventi. Promozione commerciale di principali autovetture Mercedes presso eventi.*

09/2007–09/2007

Denon, Fiera del levante Bari (Italia)

08/2006–08/2006

Denon, Fiera del levante Bari (Italia)

#### **Avvocato**

10/2010–10/2011

Studio Legale Avv. Sisto Francesco Paolo, via Roberto da Bar i n. 36 -Bari (Italia)

10/2009–10/2010

Studio Legale Avv. Florio Tito, via Calefati Alessandro Maria n. 133 Bari (Italia)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2017

Svolgimento della formazione annuale (TFA sostegno) per completare l'iter di formazione obbligatoria previsto per diventare insegnante specializzato. Conseguimento della specializzazione con il massimo dei voti.

Superamento del concorso pubblico per diventare docente di sostegno presso la scuola secondaria di secondo grado

09/2017

Studio finalizzato al conseguimento della seconda laurea in "Economia e Commercio". Ho già sostenuto e superato, con votazioni alte, gli esami integrativi che mi abilitano a partecipare al prossimo concorso scolastico per la classe di concorso A046.

28/05//2015

MASTER Universitario di primo livello in "Gestione del lavoro e delle relazioni sindacali presso Università degli studi di Bari "Aldo Moro"- Bari, ancora in corso

01/2014

CORSO LEXFOR-VI edizione diretto dai Consiglieri di Stato Roberto Garofali e Francesco Caringella Corso on-line di alta formazione e preparazione giuridica al concorso in magistratura e di aggiornamento professionale  
**Abilitazione di Avvocato**

10/2013

Ordine degli Avvocati della provincia di Bari votazione 300/300 e plauso accademico

2013

Corso tenuto dal Consigliere di Stato Rocco Galli – Roma  
Corso per l'accesso alla magistratura e altri concorsi pubblici

## Diploma di specializzazione per le professioni legali e forense

21/10/2011

Università "LUM Jean Monnet"- Gioia del Colle (BA) Specializzazione nei principali settori del diritto

21/10/2009

## Laurea Magistrale in Giurisprudenza-110 e lode e plauso

Università degli studi di Bari "Aldo Moro"-Bari.

Titolo e argomento tesi: "Il nuovo processo sommario di cognizione" Diritto processuale civile.

2004

## Diploma di maturità scientifica (votazione 92/110)

Liceo scientifico "E. Fermi"-Bari.

### COMPETENZE PERSONALI

#### Lingua madre

Italiano

#### Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

- British school corso triennale con conseguimento di attestati di superamento dei vari livelli ;

vacanze studio in Inghilterra e New York dall'età di 12 anni fino agli anni 19 ( presso College e Università;

lezioni e conversazioni private con docenti di madrelingua, ancora in corso

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio C1/C2 :Livello avanzato

#### Competenze comunicative

- Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di squadra e nella percezione delle esigenze individuali, maturate grazie alle esperienze di team working svolte presso le Università e College stranieri, nonché nello studio professionale associato presso il quale ho lavorato fino al mese di ottobre.
- disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza di volontariato presso Istituto tumori "Giovanni Paolo II";
- ottime competenze comunicative- relazionali;
- attitudine al contatto con la clientela;
- atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento.

#### Competenze organizzative e gestionali

Leadership ( ho coordinato gruppi di lavoro nell'ambito delle mie esperienze professionali di vendita) e senso dell'organizzazione

#### Competenze professionali

Ottime competenze giuridiche maturate nei diversi anni di studio, di pratica forense e professionale. Ottime capacità pubblicitarie, promozionali e di vendita.

#### Competenze informatiche

Conoscenza dei sistemi operativi: WINDOWS 11, WINDOWS 10, MAC OSX  
Programmi applicativi: Word, Excel, Power Point, Office Outlook , Internet Explorer. Crhome, Safari

#### Altre competenze

**Attitudini e competenze artistiche:** particolare propensione per la scrittura, maturata anche attraverso la frequentazione di corsi di giornalismo.

**Impegni attuali:** Contestualmente alla frequentazione del succitato master e all'espletamento della mia attuale attività perprofessionale forense, frequento settimanalmente lezioni di perfezionamento e aggiornamento di informatica, con esperto docente privato, e di lingua inglese, con professore madrelingua.

#### Hobbies

**Attitudine allo sport:** ho svolto e svolgo tuttora numerose attività sportive quali tennis, equitazione, pattinaggio artistico, nuoto. Ho frequentato corsi di apnea ed ho conseguito il brevetto di immersioni subacquee "Padi".

**Amo viaggiare** e conoscere nuove culture, civiltà e popolazioni.

#### Patente di guida

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003.

**FIRMA**

---