

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita

BONCI, Emanuele

bonci5stelle@gmail.com

Italiana
06.02.1985



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 2022 a attualmente iscritto
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Firenze, Facoltà di ingegneria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea magistrale in Ingegneria Elettrica e dell'Automazione
Laurea di secondo livello
- Date (da – a) Da settembre 2008 a ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Firenze, Facoltà di ingegneria
- Qualifica conseguita Dottore magistrale in Ingegneria Elettronica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea di secondo livello
- Date (da – a) Da settembre 2004 a luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Firenze, Facoltà di ingegneria
- Qualifica conseguita Dottore in Ingegneria Elettronica, indirizzo Progettazione elettronica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea di primo livello
- Date (da – a) Da settembre 1999 a giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Galileo Galilei, 1, Via D. Menci, I – 52100 Arezzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettrotecnica, sistemi, tecnologie, disegno e progettazione di impianti elettrici
- Qualifica conseguita Diploma di Perito in elettrotecnica e automazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Istruzione secondaria di 2° grado
- Date (da – a) Da aprile 2021 a aprile 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IRSAF, istituto di ricerca scientifica di alta formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica, sicurezza ed internet;
videoscrittura, fogli di calcolo, database e presentazioni di livello avanzato;

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

e-citizen e smart DCA.
 Certificato EIRSAF FULL
 Passaporto informatico riconosciuto a livello internazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Aprile/settembre 2018
 FIDAL (Federazione Italiana Di Atletica Leggera)
 Corso per istruttori di atletica leggera
 Istruttore di atletica leggera

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

8/11 maggio 2012
 TUV Rheinland
 Functional Safety Certification Course
 Functional Safety For Safety Instrumented System Professionals
 Functional Safety Engineer

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da novembre 2001 a novembre 2003
 Istituto Tecnico Industriale Galileo Galilei, 1, Via D. Menci, I – 52100 Arezzo
 Utilizzo del computer nelle applicazioni standard di uso quotidiano
 Certificazioni CRES, LIM, Tablet, Eirsaf
 Certificati riconosciuti a livello nazionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2025 a attualmente in corso
 I.S.I.S. Valdarno, ARIS00800Q, Plesso "G. Ferraris" Viale Gramsci, 77/A, 52027, San Giovanni Valdarno (AR)
 Tel.: 055 9122078
 Istituto tecnico di istruzione secondaria
 Docente di ruolo
 Insegnante di: Sistemi (A040).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2024 a 31/08/2025
 I.S.I.S. Enrico Fermi, ARIS01200B, Piazza Matteotti, 1 - 52011 Bibbiena (AR)
 Tel.: 0575 593027
 Istituto tecnico di istruzione secondaria
 Docente
 Insegnante di: Elettronica ed Elettrotecnica (A040).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2023 al 31/08/2024
 I.I.S.S. ANGELO VEGNI – CAPEZZINE, ARIS01600P, Loc. Centoia, snc - 52044 Cortona (AR)
 Tel.: 0575 613026
 Istituto tecnico di istruzione secondaria
 Docente
 Insegnante di: Scienze e Tecnologie Informatiche (A041).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/09/2022 al 30/06/2023
 ITIS Galileo Galilei Arezzo, ARTF02000T, via Dino Menci 1, 52100
 Tel.: 0575 3131
 Istituto tecnico di istruzione secondaria
 Docente
 Insegnante di: tecnologie informatiche e STA (A040).

- Date (da – a) Dal 09/09/2021 al 31/08/2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IS Margaritone Arezzo, ARIS00700X, via Fiorentina 179, 52100
IIS Giovagnoli Sansepolcro, ARIS00700X, via Beato Ranieri 8, 52037
 - Tipo di azienda o settore Istituti professionali di istruzione secondaria
 - Tipo di impiego ITP
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di: laboratori di scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche (B015).

- Date (da – a) Dal 25/09/2022 al 30/06/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ITIS Galileo Galilei Arezzo, ARTF02000T, via Dino Menci 1, 52100
Tel.: 0575 3131
 - Tipo di azienda o settore Istituto tecnico di istruzione secondaria
 - Tipo di impiego ITP
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di: laboratori di scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche (B015).

- Date (da – a) Dal 1 aprile 2013 al 24/09/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Azienda agricola dedicata principalmente alla raccolta e commercializzazione dei tartufi
Operaio agricolo
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Trattandosi di piccola azienda familiare, le mansioni svolte sono molteplici e variabili, quindi si va dal lavoro di raccolta diretta del tartufo in natura, alla consegna dei prodotti ai clienti, al confezionamento dei pacchi per spedirli con corriere, alla vendita diretta in fiera, fino alla parte burocratica di gestione delle fatture ad esempio o di manutenzione del sito internet, di espletamento delle pratiche con la pubblica amministrazione, di rispondere alle mail dei clienti ecc.
Questa molteplicità di attività offre la possibilità di spaziare nelle capacità individuali da utilizzare, portando a migliorarle giorno dopo giorno. Ad esempio il contatto diretto con i clienti al banco, spesso di nazionalità straniera, ha migliorato molto l'utilizzo di lingue come l'inglese, il francese e lo spagnolo e la capacità di rapportarsi con il pubblico.

- Date (da – a) Dal 28 novembre 2011 al 15 marzo 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Progettazione e realizzazione sistemi di controllo industriali, in particolare nel settore Oil & Gas e trasporti
 - Tipo di impiego Impiegato tecnico, addetto gestione offerte
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione di offerte commerciali volte a vincere gare di appalto, partendo dall'analisi dei capitolati dei clienti, individuazione dei materiali e del lavoro necessario alla realizzazione dei progetti grazie al supporto del reparto tecnico e invio della soluzione completa al commerciale aziendale di riferimento.

- Date (da – a) Da maggio 2007 a dicembre 2009 (saltuariamente)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Forniture alimentari e ristorazione
 - Tipo di impiego Magazziniere (sostituto)
 - Principali mansioni e responsabilità Effettuare gli ordini e fornire il vitto necessario ai detenuti del carcere di Arezzo.
Ruolo delicato, che richiede responsabilità ed attenzione dato il particolare luogo di lavoro ed il contatto diretto con i detenuti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Inglese (certificato)

B2

B2

B2

Francese

discreto

elementare

discreto

Capacità di adattamento e organizzazione: durante il periodo universitario sono riuscito a coniugare gli orari delle lezioni con l'attività sportiva agonistica, nonostante fossi un pendolare, oppure adesso il lavoro, con l'attività fisica e la scuola di ballo.

Sono in grado di organizzare autonomamente le mie vacanze utilizzando le possibilità che offre internet.

Capacità di gestire lo stress e orientamento al risultato: ho acquisito queste capacità affrontando le gare di atletica leggera.

L'esperienza lavorativa nel carcere, anche se non continuativa, è stata molto formativa perché, oltre ai tipici problemi di gestione di un magazzino, richiede particolare attenzione dato il contatto diretto con i detenuti, quindi vi sono regole rigide da rispettare.

Invece quella nell'industria mi ha fatto vedere dei mondi poco visibile da semplice utente, quello petrolifero e quello dei trasporti, leggendo ed interpretando i bandi, vedendo quanto sia forte la competizione per vincere gli appalti internazionali, come ci si interfaccia con i colossi industriali, quante accortezze tecniche siano necessarie per garantire la massima sicurezza in ambienti a rischio di esplosione, quanto siano grandi e costosi gli impianti di controllo e gestione, il tutto stando in un ambiente con ruoli rigidi e ben definiti, dove ognuno deve impegnarsi a fare ciò che richiede il suo ruolo, altrimenti salta l'organizzazione e l'interazione tra i reparti.

Infine, il lavoro in una piccola azienda agricola, dovendo adattarsi a qualsiasi tipo di attività e contingenza, ha stimolato tutte le mie capacità spingendomi a cercare un continuo miglioramento, soprattutto in quelle dove sono più carente.

Utilizzo frequentemente il computer, risolvendo autonomamente i problemi che si presentano durante il suo utilizzo e apprendo velocemente l'utilizzo di nuovi programmi.

Conoscenza dei programmi del pacchetto Office.

Buona capacità di navigare in internet.

Pratico atletica leggera e l'attività fisica in generale.

Lo sport mi ha insegnato cosa vuol dire disciplina, dedizione, costanza e fatica.

Frequento da più di 15 anni una scuola di danze caraibiche e coadiuvo gli insegnanti nelle lezioni, questo mi porta a stare a contatto con molte persone ed aiutarle nel loro percorso.

Inoltre facendo spettacoli in pubblico sono abituato alla pressione.

Mi piace leggere libri di vario genere.

Patenti A e B.