

Elena Varasi

PROFILO

Sono attualmente impiegata presso AALTO Srl in qualità di responsabile della comunicazione digitale. Ho maturato una solida esperienza nella gestione delle relazioni con i principali clienti nazionali e internazionali e nel coordinamento di progetti di comunicazione digitale e supporto informatico.

ESPERIENZA

Via Zanardi Bonfiglio,
22 - Voghera (PV), Italia

maggio 2021 - attuale

Responsabile della comunicazione digitale

AALTO Srl - Azienda di consulenza informatica, comunicazione digitale e design grafico

- Gestione dei rapporti con i clienti per la raccolta dei requisiti dei progetti la loro realizzazione con team tecnico
- Elaborazione di preventivi e gestione del flusso commerciale degli ordini
- Supporto di customer service per piattaforme del settore farmaceutico
- Elaborazione e traduzione di contenuti
- Supporto alle attività di compliance dei clienti
- Supporto diretto al management nella pianificazione e monitoraggio dei progetti

SS235, km 8 -
Albuzzano (PV), Italia

aprile 2004 - maggio
2021

Assistente commerciale estero

Fedegari Autoclavi SpA - Azienda leader di mercato nella produzione di apparecchiature di processo customizzate utilizzabili nelle industrie farmaceutiche, chimiche, cosmetiche e alimentari.

- Preparazione delle offerte tecnico-commerciali, inserimento e gestione degli ordini, manutenzione e aggiornamento delle anagrafiche e dei listini, follow-up gestionale degli ordini di vendita
- Supporto alla rete di vendita interna (area sales manager) ed esterna (agenti e distributori)
- Supporto diretto alla clientela relativamente a offerte, ordini, pagamenti, collaudi e spedizioni dei macchinari
- Monitoraggio delle attività amministrative legate a fatturazione, evasione degli ordini e pagamento delle provvigioni
- Partecipazione a fiere internazionali di settore in qualità di assistente alla clientela e supporto alla logistica

Via Leopardi 8 - Seveso (MB), Italia

Settembre 2002 -
Ottobre 2003

Segreteria commerciale estero

Agrati Srl, azienda di componentistica per l'arredamento

- Supporto al commerciale di riferimento nella gestione delle attività di vendita in Spagna e Inghilterra
- Supporto alle attività di vendita, predisponendo le informazioni necessarie e agendo come referente tra i vari settori aziendali coinvolti
- Supporto alla rete di vendita interna con la preparazione delle offerte commerciali, e gestione ordini
- Supporto alla rete di vendita esterna (agenti e distributori)
- Supporto commerciale e attività di interpretariato nell'ambito di fiere nazionali e internazionali nel settore arredamento

Pavia

Novembre 2003 - Luglio 2004

Tutor lingua inglese

Università degli studi di Pavia

Tutoraggio di lingua inglese per gli studenti primo anno presso la facoltà di lingue e letterature straniere:

- Supporto alla preparazione degli esami
- Supporto alla comprensione e all'approfondimento degli argomenti trattati durante le lezioni

Londra

Luglio 2001 - Settembre 2001

Segretaria

Sunfly/Gung-ho, azienda discografica

- Gestione database musicale
- Gestione corrispondenza e telefonate
- Traduzione testi

Cannes e Milano

Gennaio 1992 - Febbraio 2002

Hostess/interprete

Enti fieristici

- Accoglienza e supporto alla clientela
- Attività di interpretariato
- Attività di segretariato e di supporto logistico

ISTRUZIONE

Pavia, Italia

2002

Laurea in Lingue e letterature straniere

Università degli Studi di Pavia

Laurea a pieni voti in lingue e letterature straniere con specializzazione in linguistica inglese

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: Ottima conoscenza sia scritta che parlata

Spagnolo: Buona conoscenza sia scritta che parlata

Francese: Discreta capacità di comprensione ed espressione della lingua scritta e parlata

COMPETENZE

- Eccellente capacità di svolgere incarichi in piena autonomia assumendo responsabilità e prendendo decisioni
- Spiccata attitudine al problem solving, alla negoziazione e al lavoro di squadra
- Attitudine relazionale, fortemente orientata all'ascolto e alla collaborazione
- Spiccato senso di responsabilità, capacità di lavorare sotto pressione e versatilità

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima capacità di utilizzo dei principali sistemi operativi (Windows e Mac) degli applicativi Office e dei programmi di posta elettronica e Internet.

Buona conoscenza e uso di sistemi gestionali SAP.

PROGETTI

Nel 2022 ho partecipato alla creazione di un gruppo dedicato all'analisi e al supporto delle problematiche di compliance aziendali di una multinazionale farmaceutica; ho gestito il team, composto da cinque persone, per 3 anni raggiungendo importanti risultati.

Nel 2020 ho collaborato alla creazione di un ufficio "export compliance" con particolare attenzione alle attività relative alla preparazione documentale necessaria alle esportazioni di merci "DUAL USE". Ho creato la modulistica di supporto, fatto formazione ai nuovi assunti, gestito le comunicazioni con consulenti esterni e definito action plan per l'evasione delle pratiche in essere.

INFORMAZIONI PERSONALI

Coniugata con 2 figli

Nata a Pavia il 20/08/1973

Residente in Voghera

CF:VRSLNE73M60G388D

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Voghera, 27/03/2026

