

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Da 01/2023
Montecchio M. **Studio di servizi di consulenza a PMI**
Impiegata amministrativa
Prima nota, fatturazione attiva, verifica e inserimento fatture acquisti, pagamenti, reception
- Da 05/2014
A 03/2019
Arzignano (VI) **Società calcistica**
Impiegata amministrativa
prima nota, registri Iva, pagamenti, fatturazione attiva, stesura bandi di gara con enti pubblici, gestione del personale
- Da 2012
A 2013
Vicenza (VI) **Azienda metalmeccanica**
Impiegata amministrativa (sostituzione maternità)
bollettazione, fatturazione Italia e estero, inserimento e gestione ore dipendenti, verifica e inserimento fatture di acquisto
- Da 2007
A 2012
Montecchio M. **Autosalone multimarca**
Impiegata amministrativa
registri carico scarico automezzi, esenzione bolli, **fatturazione**, prima nota fino al bilancio, rapporti clienti/fornitori, pratiche per **immatricolazioni estere**, passaggi di proprietà, rapporti con la **Germania** per ricerca autovetture, contratti di acquisto e spedizioni. Rapporti con banche, assicurazioni, agenzie pratiche auto, finanziarie per finanziamenti e leasing, avvocati, commercialista, chiusura IVA mensile, modello INTRASTAT, F24.
- Da 2006
A 2007
Chiampo **Azienda nel settore concia "rifinitone"**
impiegata amministrativa
commerciale interno (gestione rapporti con clienti italiani ed esteri), messa in lavoro degli ordini, **acquisiti, programmazione** della produzione.
- Da 2002
A 2006
Arzignano (VI) **Azienda nel settore concia "trippa"**
impiegata amministrativa livello D/2
contabilità di magazzino; gestione rifiuti; bollettazione; **fatturazione estera**; gestione registri materiali idonei e non al consumo umano; rapporti con **fornitori esteri** soprattutto Germania; rapporti con **clienti esteri** (Ukraina, Polonia, Francia, Repubblica Ceca, Spagna); gestione rese mensili delle lavorazioni e delle vendite effettuate
- Da 2001
A 2002
Montecchio M. **Azienda di trasporti internazionali**
impiegata commerciale
contatti con le filiali Jas nel mondo per la gestione dei trasporti, gestione bollette doganali
- Da 1996
A 2001
Montorso (VI) **Azienda settore elettrico**
impiegata amministrativa 4^
responsabile ufficio acquisti: gestione ordini, rapporti con fornitori, carico/scarico magazzino,
responsabile ufficio amministrativo: registrazione contabilità, rapporti con le banche, gestione paghe, solleciti pagamento, rapporti clienti/fornitori;
responsabile ufficio fatturazione: decisione prezzi di vendita, rapporti commerciali con clienti, bollettazione, gestione ore operai, fatturazione.
- Da 1995
A 1996
Montorso (VI) **Azienda settore elettrico**
impiegata amministrativa 2^ livello
bollettazione, centralino, gestione ore operai, fatturazione, gestione magazzino
- Da 1995
A 1995
Montecchio M-. **Azienda metalmeccanica**
apprendista alesatrice

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1994
Arzignano **Diploma tecnico Commerciale**
Istituto Tecnico Commerciale Marco Polo

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Sonia Perenzoni

Nata il 12/12/1975
a Trento (TN)

PROFILO

Sono precisa, riservata nel lavoro, dinamica, estroversa, con spiccate capacità di problem solving e organizzative. Mi piace avere contatto con le persone. Parlo fluentemente in tedesco perché ho vissuto 15 anni in Alto Adige e bene l'inglese che ho studiato a scuola e perfezionato con uno stage a Dublino nell'agosto 2005 e con alcuni corsi di aggiornamento.

SOFTWARE

Word, Excel,

LINGUE

Inglese **Intermedio**
Tedesco **buono**
Italiano **Madrelingua**

INTERESSI

Essere costantemente informata su quanto accade in Italia dal punto di vista economico, sociopolitico e ambientale.



04

Data e firma 20/03/2023