

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALDO LONGO**
Indirizzo **[REDACTED], Pavia**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita 14.08.1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DALL'ANNO 1973**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Varie primarie compagnie di assicurazione**
• Tipo di azienda o settore **Settore Informatico**
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Ho lavorato nell'ambito informatico e dell'organizzazione. È stato un percorso ricco di sfide e successi, che mi ha insegnato l'importanza della perseveranza e dell'adattabilità e del lavoro di squadra.

• Date (da – a) **DAL 2021 PENSIONATO**
Dal

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **1973**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITC Pavia**

• Qualifica conseguita **Diploma di Istituto Tecnico**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante la mia carriera, ho avuto l'opportunità di lavorare costantemente in gruppo e collaborare con gruppi di altre compagnie, con l'obiettivo comune di promuovere il benessere e il successo della nostra azienda. Queste esperienze mi hanno permesso di sviluppare solide capacità relazionali, inclusa la capacità di comunicare in modo efficace, ascoltare attivamente le esigenze degli altri e lavorare insieme per superare sfide e raggiungere obiettivi comuni. Ho imparato l'importanza della fiducia reciproca, della trasparenza e della collaborazione nel favorire un ambiente di lavoro positivo e produttivo, dove ognuno contribuisce al successo dell'intera squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho maturato negli anni competenze organizzative consolidate nel settore assicurativo, acquisite attraverso la gestione di progetti, anche di grandi dimensioni, che coinvolgono la supervisione di un gruppo al fine di raggiungere determinati obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sin da giovane ho coltivato una grande passione per la musica, e la chitarra è stata il mio fedele compagno di avventure durante gli anni della gioventù. Ho trascorso ore interminabili a studiare accordi, a imparare nuove canzoni dei Beatles.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Uso del computer e dei diversi tool di office.

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[Aldo Longo]*

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ma la mia vita non si è limitata al lavoro. Ho due figli meravigliosi e quattro adorabili nipoti, frutti dell'amore con la mia dolce Gabriella, che ho conosciuto quando frequentava la terza media. La mia famiglia è il mio sostegno e la mia fonte di gioia.

ALLEGATI