

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Angela Danzi
Nazionalità Italiana

EURODEPUTATA AL PARLAMENTO EUROPEO

https://www.europarl.europa.eu/meps/it/239258/MARIA+ANGELA_DANZI/home

Insignita dell'onorificenza di Grande Ufficiale all'onore e al merito della Repubblica Italiana conferita con Decreto del Presidente della Repubblica del 27 dicembre 2018

Insignita dell'onorificenza di Commendatore all'onore e al merito della Repubblica Italiana conferita con Decreto del Presidente della Repubblica del 27 dicembre 2008

Citata dal Ministro Funzione Pubblica nel 2009 quale Direttore Generale del Comune di Genova per il percorso di miglioramento delle strategie pubbliche dell'ente a seguito delle quali il Comune di Genova è stato finalista alla seconda edizione del premio qualità

Esperto Anci – Membro Gruppo lavoro ANAC Aggiornamento Linee Guida Piano Nazionale Prevenzione della Corruzione - Governo del territorio
Esperto Anci - Membro Gruppo di Lavoro "l'accelerazione delle procedure relative agli interventi di emergenza" Dipartimento Protezione Civile e nel 2018, Componente gruppo di lavoro al Dipartimento nazionale di Protezione Civile per la revisione delle normative in materia di interventi di somma urgenza.

Già Componente della Commissione Nazionale sul Dibattito Pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1977

Liceo Scientifico Emerico Amari di Patti (Me)

Qualifica conseguita Maturità scientifica

Livello nella classificazione nazionale 54/60

31 marzo 1981

Università di Messina

Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico amministrativo

Livello nella classificazione nazionale 110/110 e lode

Post Laurea

Progetto CNR presso la cattedra di Economia Politica – Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Messina (Ricerca sulle piccole imprese della provincia di Messina)

Corso tenuto dalla LUISS di Roma **1981/82**, Titolo conseguito: Diploma di aspirante Segretario Comunale

Iscritta Albo Revisori Contabili.

Iscritta in fascia A, Albo Segretari Comunali, idonea per la nomina in Comuni e Province con popolazione superiore a 250.000 abitanti e/o capoluogo di Provincia

Corsi di Perfezionamento per Segretari Comunali organizzati dalla Prefettura di Roma e di Brescia

Da gennaio 2010 a novembre 2010

ENA Ecole National d'Administration, Cycle des Hautes Etudes Européennes
Sessione 2010 - 9 moduli svoltisi a Parigi, Bruxelles, Sofia e Madrid

Condivisione con gli altri partecipanti di esperienze professionali, attraverso un approccio multidisciplinare, al fine di costruire alte professionalità europee in grado di comprendere e gestire le politiche europee e comunitarie.

LINGUE STRANIERE

PRIMA LINGUA

Francese - livello di conoscenza buono

ALTRE LINGUE

Spagnolo - livello di conoscenza scolastico

Inglese - livello di conoscenza elementare

CONOSCENZE INFORMATICHE E DIGITALI

Buona conoscenza del pacchetto office, outlook, uso dei social network di maggiore diffusione, Pec, firma digitale e conservazione dei documenti informatici; dimestichezza con i software di *work flow* documentali, banche dati e programmi delle pubbliche amministrazioni, centrali e strumenti del mercato elettronico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

a. Dal 1 dicembre 2019 al 30 settembre 2020 Direttore generale della Città Metropolitana di Roma Capitale - Dal 28 ottobre 2019 Segretario generale della Città Metropolitana di Roma Capitale

b. Dal 15 giugno 2018 al 28 gennaio 2019: Segretario generale Provincia di Varese

c. Dal 15 giugno 2018 al 28 gennaio 2019: Direttore generale della Provincia di Varese e dirigente di diversi settori della Provincia

d. Dal 27 settembre 2017: Sub commissario prefettizio con funzioni vicarie al Comune di Seregno

e. Da maggio al 31 dicembre 2017: Sub commissario prefettizio al Comune di Brindisi, con delega alle società partecipate, organizzazione e personale, igiene decoro urbano e efficientamento energetico

f. Dal 21 settembre 2016 al 7 Aprile 2017: Direzione Comando e Controllo Dipartimento Protezione Civile sisma Centro Italia

g. Dal 12 settembre 2007 al 1 gennaio 2012: Comune di Genova - Segretario Generale Titolare (Fascia A) e Direttore Generale

h. Dal 1 aprile 2005 all'11 settembre 2007: Comune di Sesto San Giovanni (MI)

i. Dal 1° luglio 2000 al 31 marzo 2005: Comune di Vigevano (PV)

j. Dal 23 settembre 1999 al 30 giugno 2000: Comune di San Donato Milanese (MI)

k. Dal 12 maggio 1997 a settembre 1999: Comune di Peschiera Borromeo (MI) - Il Classe -

Pubblica Amministrazione - Segretario Generale Titolare

l. Da maggio 1996 a maggio 1997: Diversi comuni della Lombardia

m. Dal 1 luglio 1985 all'8 ottobre 1989: Comune di Licenza provincia di Roma *Curriculum*

n. Dal 20 settembre 1982 al 30 giugno 1985: Comuni di classe IV della Provincia di Messina

ALTRI INCARICHI

- a) Nel 1989 - Comunità Montana ASL della Valle dell'Aniene - Segretario Generale
- b) Dal 1993 al 1994 - Consorzio Bibliotecario del Basso Garda - Segretario
- c) Dal 1996 al 1997 - Corte dei Conti – Procura di Milano- Consulente
- d) Nel 1997 - Casa di Riposo di Melegnano- Presidente del Collegio Arbitrale di Disciplina
- e) Dal 1999 al 2003 - Comitato Permanente delle Pari Opportunità dell'Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali
- f) Nel 1999 Comune di San Donato Milanese - Membro del Nucleo di Valutazione
- g) Nel 2000 Comune di Santo Stefano Ticino - Membro del Nucleo di Valutazione
- h) Dal 2002 al giugno 2003 - Comune di Vigevano - Dirigente ad interim del Comando di Polizia Municipale
- i) Dal 2000 al 31 marzo 2005 - Comune di Vigevano - Presidente del Nucleo di Valutazione e della Delegazione trattante. Dirigente del Servizio di Programmazione e Sviluppo Risorse Umane e Pianificazione e Controllo
- j) Dal 2002 al 31 marzo 2005 - Comune di Vigevano Pubblica Amministrazione - Coordinatore dell'Unità di Progetto "Vivere il Castello" – Coordinatore della Segreteria Tecnica dell'Accordo di Programma per la valorizzazione del Castello di Vigevano, tra Stato, Comune e Regione Lombardia
- k) Nel 2004 Progetto People – Piano nazionale di e-Government (Il progetto prevede la partecipazione di 54 enti) Coordinatore della commissione legale del progetto
- l) Dal settembre 2007 al 1 gennaio 2012 - Comune di Genova - Presidente del Nucleo di Valutazione.
- m) Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica.
Prefettura di Roma - Docente nei corsi di perfezionamento per Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile

PUBBLICAZIONI

Dal 1996 al 2020 - IL SOLE 24 ORE - Collaborazione. Autore di numerosi articoli in materia di gestione del personale, ordinamento dei Segretari Comunali, Lavori Pubblici e Servizi Pubblici Locali

Edizioni PRIME NOTE, Livorno 2000, Autore del testo "Sistema di valutazione negli Enti Locali di piccole e medie dimensioni"

Enciclopedia Telematica degli Enti Locali, De Agostini, Novara, Autore delle voci "Ordinanze contingibili e urgenti – Ordinanze ordinarie – Ordinanze di necessità"

Edizioni il Sole 24 Ore, Milano 2001, Coautore del libro "Il nuovo contratto dei Segretari Comunali e Provinciali"

Edizione PRIME NOTE, Livorno 2001, Il controllo di gestione nel testo "Commento al Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali"

ANCI-QUADERNI anno 2017

Kit per l'emergenza Sisma 2016

DOCENZE

Dal 1989 IRSE di Pordenone e Comune di Parma - Relatore al Convegno "Organizzazione e gestione Risorse Umane"

S.A.L. di Lucca Seminario - Relatore al seminario "La gestione del Patrimonio"

Il Sole 24 Ore - Relatore al convegno " Il nuovo contratto di lavoro e valutazione della Dirigenza"

16 dicembre 2009

Forum dell'innovazione Nord Ovest a Genova Relatore su "Governare le performance attraverso il sistema di programmazione, la valorizzazione delle persone e il cambiamento organizzativo"

6-7 aprile 2010

Comune di Genova – Themis (Scuola per la Pubblica Amministrazione Genova)

Seminario Le Società a partecipazione pubblica degli enti locali – Relatore su "La gestione dei servizi pubblici locali nel Comune di Genova tra adempimenti normativi e prospettive"

26 Aprile 2010

Comune di Genova – ENA (Ecole Nationale d'Administration)

Convegno "La Pubblica Amministrazione e l'integrazione europea" Novembre 2014, Regione Piemonte

Relatore al Convegno "I Contratti Pubblici in Piemonte"

Università Bocconi di Milano Anno Accademico 2000/2001

Cultore della materia presso la cattedra di Istituzione di Diritto Pubblico 2009/2010

Università di Genova, Anno Accademico 2009/2010

Professore incaricato in Regolazione Servizi Pubblici Locali al Master per l'Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA). Attività didattica integrativa del corso ufficiale "Scienza delle finanze" del corso di studi: Laurea in Scienze politiche e dell'Amministrazione

2010-2014

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Docenza presso il Comune di Savona 19 febbraio 2010

Università Ca' Foscari Venezia, 8 maggio 2010 - didattica integrativa del Master dedicato ai Servizi Pubblici - Anno accademico 2012\2013 - 2013\2014

Università di Novara, Attività didattica, Master in Gestione Beni culturali

Ordine Avvocati Novara 2016

Relatore al Corso "Organismi di Composizione delle Crisi di cui all'art. 2, comma 1, lettera d), del decreto n. 202 del 2014".

STP Brindisi in collaborazione con ASSTRA, Ordine degli Avvocati di Brindisi e la Fondazione dell'avvocatura di Brindisi 28 ottobre 2017. La disciplina delle Società Pubbliche dopo la Legge Madia (D.Lgs n. 175/16) Problematiche societarie, amministrative e penali.

IFEL maggio 2020 – il potere di ordinanza dei Sindaci - Emergenza Covid Edizioni PRIME NOTE, Livorno 2000, Autore del testo "Sistema di valutazione negli Enti Locali di piccole e medie dimensioni"

Enciclopedia Telematica degli Enti Locali, De Agostini, Novara, Autore delle voci "Ordinanze contingibili e urgenti – Ordinanze ordinarie – Ordinanze di necessità"

Edizioni il Sole 24 Ore, Milano 2001, Coautore del libro "Il nuovo contratto dei Segretari Comunali e Provinciali"

Edizione PRIME NOTE, Livorno 2001, Il controllo di gestione nel testo "Commento al Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali"

ANCI-QUADERNI anno 2017

Kit per l'emergenza Sisma 2016

2018, Componente gruppo di lavoro al Dipartimento nazionale di Protezione Civile per la revisione delle normative in materia di interventi di somma urgenza.

LAVORI DI PARTICOLARE RILEVANZA A CUI HA PARTECIPATO

- Informatizzazione del Comune di Licenza – anno 1987
- Redazione dello Statuto e Regolamenti di attuazione della legge 142/90.
- Redazione Regolamenti di Organizzazione e del Nucleo di Valutazione
- Diversi enti
- Regolamenti Lavori servizi e forniture in economia
- Affidamento di servizi in house providingc
- Redazione Regolamenti e Bandi per l'assegnazione di area di Edilizia Economica-Popolare – Bando del Comune di San Donato Milanese (2° premio nazionale al concorso indetto dal Ministero dell'Ambiente, edizione 2000)
- Redazione Regolamenti per la gestione e assegnazione patrimonio immobiliare del Comune
- Redazione Regolamenti per forniture servizi e lavori in economia e dei contratti
- Redazione capitolati e regolamentazione dei servizi cimiteriali e trasporti funebri dei Comuni di Carpenedolo, Peschiera Borromeo e San Donato Milanese
- Attuazione della normativa in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro
- Predisposizione e attuazione metodologica per l'attribuzione e il riparto del Salario Accessorio al personale dipendente del Comune di Peschiera Borromeo
- Piano Esecutivo di gestione e sistema di reporting del Comune di Peschiera Borromeo
- Progettazione e realizzazione in collaborazione con il Comune di La Spezia di un Sistema di Pianificazione e Controllo collegato al sistema di valutazione dei dipendenti e dei dirigenti del Comune di Vigevano (Progetto presentato al Forum della P.A. edizione 2002)
- Riorganizzazione della struttura organizzativa e relativa normativa regolamentare dei Comuni di Carpenedolo, Nova Milanese, Peschiera Borromeo e Vigevano.
- Nido interaziendale per dipendenti Comune di Vigevano, premio Forum PA 2004
- Accordo di programma per il restauro e la valorizzazione del Castello Sforzesco di Vigevano
- Dalla costruzione all'apertura al pubblico del museo della calzatura del Comune di Vigevano.
- Accordo per la valorizzazione di aree demaniali, tra Comune di Vigevano e Agenzia del Demanio.
- Trasformazione da Azienda Speciale in Spa ASM del Comune di Vigevano.
- Accordo di programma, Comune di Sesto San Giovanni, Regione Lombardia, Ministero dell'Ambiente, per Bonifiche aree Sesto San Giovanni.
- Progetto bonifica acque di falda – Accordo soggetti pubblici e privati.
- Coordinamento gruppo legale, progetto trasformazione Aree Falck (Aree dismesse per circa 1.500.000 mq).
- Costituzione e modifiche statutarie di società, a totale partecipazione pubblica, presso il Comune di Sesto San Giovanni.
- Costituzione di diverse Fondazioni.
- Riorganizzazione della macro struttura organizzativa del Comune di Genova e adeguamento della disciplina regolamentare sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con conseguente revisione accordi integrativi decentrati.
- Aree particolarmente interessate da un processo di riorganizzazione complessiva (macro e micro):
- Servizi educativi 0-6 anni;
- Polizia Municipale;
- Municipi;
- Servizi Demografici;
- Definizione della metodologia e costituzione degli strumenti funzionali al sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali.
- Coordinamento del Gruppo di Lavoro tecnico finalizzato alla definizione del Protocollo d'intesa tra la Regione Liguria, il Comune di Genova e l'E.O. Ospedali Galliera per la realizzazione del "Nuovo Galliera".
- Revisione rapporti contrattuali in vigore e rimodulazione dei finanziamenti pari a circa 75 milioni di euro relativi alla realizzazione della metropolitana del Comune i Genova.
- Redazione ipotesi di piano di risanamento delle società partecipate del Comune di Genova.

- Potenziamento del monitoraggio, anche informatico, dello stato di avanzamento delle attività e obiettivi delle aree della mobilità e grandi infrastrutture nell'ambito del Comune di Genova.
- Riorganizzazione servizi trasporto funebre del Comune di Genova .
- Costituzione Autorità Servizi Pubblici Locali all'interno del Comune di Genova.

Curriculum vitae
Dott.ssa Maria Angela Danzi Pagina 6 di 6

Progetto di riorganizzazione del Comune di Genova , finalizzato all'attuazione dell'istituzione dei Municipi, con contestuale trasferimento di funzioni e professionalità in relazione alle funzioni trasferite.

- Sottoscrizione Convenzione con ENA – Ecole Nationale d'Administration per sviluppare un rapporto di collaborazione nel campo della formazione rivolto al personale del Comune di Genova in materia di principi fondamentali dell'Unione Europea, di politica di concorrenza, di finanziamenti comunitari.
- Sottoscrizione di un protocollo di intesa tra Comune di Genova e Organizzazioni Sindacali confederali e di categoria per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici per il rispetto della qualità ed economicità dei lavori.

Protocollo con la Prefettura di Genova per l'istituzione Centrale di Committenza del Comune di Genova e le proprie Società Partecipate.

Sottoscrizione con Comune di Novara l' Agenzia del Demanio accordo per la valorizzazione di aree -Caserme dismesse –

Accordo ex art. 11 Legge 241/90 per riqualificazione aree ex Ferrovie Nord-Ferrovie Nord e Comune di Novara.

Piani di risanamento e indirizzi alla Società partecipata Sun e Fondazione Coccia-Supporto al Sindaco nel processo di fusione Società Acqua Novara VCO.

Convenzione con La Provincia di Novara, e i Comuni della cintura per la gestione del servizio di trasporto pubblico urbano e extraurbano e provinciale. Accordo con Il Consorzio per la gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, e modifiche statutarie della Società Assa Spa dirette a garantire il controllo analogo al fine dell'affidamento in house providing del Servizio .
Accordo di programma complesso Caserme dismesse Comune di Novara. Progettazione controlli interni Comune di Novara e Piano prevenzione della Corruzione.

Linee guida Piano Nazionale Prevenzione della Corruzione parte Governo del Territorio.

Risoluzione delle problematiche relative al servizio di igiene urbana del Comune di Brindisi con importanti risultati nel servizio di raccolta e smaltimento rifiuti , (dal 12 % al 59 % in sei mesi la percentuale della raccolta differenziata). Piano di razionalizzazione delle Società partecipate del Comune di Seregno e del Comune di Brindisi.

Proposta di riorganizzazione della Provincia di Varese, contrattazione decentrata 2017 e 2018-2019-2020.

Rimodulazione piano di riequilibrio e reperimento risorse da alienazioni e partecipazioni che hanno comportato la chiusura dell'esercizio 2018 con un avanzo di gestione e un fondo cassa di circa 40 milioni di euro

Istruttoria per la rimodulazione fondi Roma Capitale –

Novembre 2019 Accordo procedimentale per la realizzazione evento Ryder Cup Città metropolitana di Roma Capitale, Comune di Roma Capitale e Regione Lazio.

Giugno 2020 Progetto di riorganizzazione uffici e servizi Città metropolitana di Roma Capitale - Protocollo per la gestione della sicurezza del lavoro nell'emergenza Covid-19 Città metropolitana di Roma Capitale

La sottoscritta è a conoscenza che, secondo la normativa vigente e, in particolare, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28

dicembre 2000 e ss.mm.ii., le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e

che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

PER LE ATTIVITÀ SVOLTE COME PARLAMENTARE EUROPEO (vedi)

Dichiara, altresì, di essere informata che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento U.E. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In fede,

Dott.ssa Maria Angela Danzi