

Informazioni personali

Nome **LUCIO BIANCHI SERENI**
Residente
Data e Luogo di nascita **01.05.1980 Arezzo**
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Stato civile CELIBE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA APRILE 2011 – IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITY OF OKLAHOMA – VIA SAN DOMENICO, 78 _ 52100 AREZZO
• Tipo di azienda o settore UNIVERSITÀ PUBBLICA
• Tipo di impiego STUDENT SERVICES COORDINATOR
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE PER I PROCESSI DI MEDIAZIONE E INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI, STUDENT ADVOCATE PER ASPETTI DI DIVERSITÀ/INCLUSIONE/UGUAGLIANZA (DEI), PROGRAMMAZIONE ACCADEMICA, COORDINAMENTO E TUTORING TIROCINI, VISITE AZIENDALI, ACCOMPAGNATORE TURISTICO, EVENT PLANNER, COORDINATORE COMUNICAZIONE ESTERNA, SOCIAL MEDIA MANAGER, MULTIMEDIA CREATOR.
- Date **DA MAGGIO 2011 – A MAGGIO 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI AREZZO – P.ZZA DELLA LIBERTÀ, 1 _ 52100 AREZZO
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego CONSIGLIERE COMUNALE, VICE PRESIDENTE COMMISSIONE CULTURA E COMM. SPECIALE ACQUA PUBBLICA
- Date **DA MARZO 2007 A AGOSTO 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro MORI VENICE BAR – 75002 PARIS
• Tipo di azienda o settore RISTORAZIONE
• Tipo di impiego CHEF DE RANG
• Principali mansioni e responsabilità SERVIZIO ACCOGLIENZA E CAMERIERE, WINE CELLAR MANAGER
- Date **DA AGOSTO 2005 A AGOSTO 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Badia di Campoleone **** Green Resort – Loc. Castelluccio, 38_ 52010 Capolona (AR)*
• Tipo di azienda o settore Turistico Alberghiero
• Tipo di impiego Receptionist
• Principali mansioni e responsabilità Front Desk e Back Office
- Date **DA SETTEMBRE 2003 A SETTEMBRE 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Eta 3 S.p.a / Coingas S.p.a – Via I.Cocchi, 14 _ 52100 Arezzo*
• Tipo di azienda o settore Aziende provinciali di vendita e distribuzione gas metano
• Tipo di impiego Responsabile ufficio contratti
• Principali mansioni e responsabilità Controllo documenti e gestione archivio contratti della rete di vendita e di distribuzione
- Date **DA GENNAIO 2003 A SETTEMBRE 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Centrofarc S.r.l – Via Toscana, 246 _ 52014 Monteroni d'Arbia (SI)*
• Tipo di azienda o settore Azienda di produzione e vendita di prodotti e macchinari per l'igiene e la pulizia.
• Tipo di impiego Agente di commercio settore forniture alberghiere, ristorazione e comunità
• Principali mansioni e responsabilità Gestione e ampliamento pacchetto clienti
- Date **DA GENNAIO 2002 A GENNAIO 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Finital S.p.a – Via B.Varchi,59 _ 52100 Arezzo*
• Tipo di azienda o settore Assicurativo / Telefonico
• Tipo di impiego Promotore
• Principali mansioni e responsabilità Gestione e ampliamento del pacchetto clienti

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2000 A GENNAIO 2002

Caem Magrini S.p.a – V.le Martiri della libertà, 144 _ 52010 Subbiano (AR)
 Azienda di produzione e vendita scaffalature metalliche modulari
 Operaio metalmeccanico
 Taglio e piegatura delle lamiere

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA AGOSTO 1999 A GENNAIO 2000

Comune di Subbiano
 Ente Pubblico
 Responsabile ufficio Pubblicità e Suolo Pubblico
 Controllo documenti e rilascio tesserini – supporto tecnico all’ufficio di Polizia Municipale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo d’istituto di formazione
 - Corso di Laurea
 - Attività correlate
 - Studi Internazionali
 - Qualifica conseguita

DAL 2008 – AL 2011

Università di Siena - Lettere e Filosofia di Arezzo
 Lingue e Comunicazione Interculturale – Mediazione Linguistica e Culturale
 Tirocinio presso Oxfam Italia al “Salone Internazionale del Gusto” di Torino
 Programma di studi all’estero “Overseas” presso la University of Oklahoma (USA)
 110/110

- Date
- Nome e tipo d’istituto di formazione
 - Oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DAL 1994 AL 1999

I.T.I.S. G. Galilei di Arezzo
 Corso di specializzazione in lingue
 Diploma in Lingue (67/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE:

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (IN POSSESSO DEL CERTIFICATO CAMBRIDGE CAE - C2)

OTTIMO
 OTTIMO
 OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

OTTIMO
 BUONO
 OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO (IN POSSESSO DEL CERTIFICATO CERVANTES DELE - C2)

OTTIMO
 OTTIMO
 OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ESSENDO UN LINGUISTA DI INDOLE SOCIEVOLE, HO SPESSE PREFERITO LAVORARE IN AMBIENTI IN CUI LA COMUNICAZIONE SIA UNO STRUMENTO DI BASE. LAVORARE A STRETTO CONTATTO CON LE PERSONE MI HA PORTATO AD INCONTRARE PROBLEMATICHE COMPLETAMENTE DIFFERENTI LE UNE DALLE ALTRE E FACENDOMI SVILUPPARE UN CERTO SENSO DELLA PROSPETTIVA PER LE COSE ED I FATTI. ACCOGLIENZA ED EMPATIA NELL'APPROCCIARE LE PROBLEMATICHE COMUNI E NEL CONFRONTARMI CON I COLLEGHI MI HANNO SEMPRE PERMESSO DI ESSERE UNA PERSONA RISPETTATA OLTRE CHE UN PREZIOSO COLLABORATORE. I CORSI DI "EMOTIONAL INTELLIGENCE" AND "DEI" CHE HO FREQUENTATO MI PERMETTONO DI ESSERE OGGI UN TUTOR AFFIDABILE ED UN MOTIVATORE PER COLORO CHE SI TROVANO IN SITUAZIONI DI DISAGIO PERSONALE O RELAZIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

MI DEFINISCO UNA PERSONA ATTENTA AI DETTAGLI, PRECISA E CON OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE. PROVO SODDISFAZIONE NELLO STABILIRE QUALI SIANO LE PRIORITÀ AL FINE DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI IN MANIERA EFFICIENTE. NEL LAVORO QUOTIDIANO HO SVILUPPATO E PERFEZIONATO COMPETENZE IN TEMI DI PROBLEM-SOLVING ED UNA INNATA ABILITÀ SIA AL LAVORO DI SQUADRA CHE A QUELLO AUTONOMO. ESSENDO CURIOSO DI NATURA SONO SEMPRE PRONTO A CONTINUI AGGIORNAMENTI CHE MI CONSENTANO DI ESSERE PERFORMANTE E AL PASSO COI TEMPI.

HO PROATTIVAMENTE ORGANIZZATO E PROGETTATO LA CAMPAGNA ELETTORALE PER CONCORRERE ALL'ELEZIONE COME SINDACO DELLA MIA CITTÀ. È STATA UN'ESPERIENZA ENTUSIASMANTE E FORMATIVA.

AUTONOMAMENTE, COLLABORO CON AGENZIE DI *WEDDING PLANNERS* NELLA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI, E COME *SMM-CONTENT CREATOR* CON IMPRESE LOCALI NEL SETTORE DELL'ENOLOGIA E DEL TURISMO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

HO AVUTO LA FORTUNA DI FARE ESPERIENZE MOLTO DIVERSE TRA LORO E QUESTO MI HA PERMESSO DI CONOSCERE ED ADATTARMI A QUALSIASI STRUMENTO LAVORATIVO IMPARANDO COSÌ AD APPREZZARE LA RICCHEZZA GENERATA DALLA DIVERSITÀ E ADOTTANDO UN APPROCCIO TRASVERSALE ALL'UTILIZZO DEI VARI MEZZI. HO UNA NATURALE INCLINAZIONE PER LA *FOTOGRAFIA*, IN CUI MI DILETTO AMATORIALMENTE. HO SEGUITO ALCUNI CORSI DI *VIDEOMAKING* ED HO CONSEGUITO LA CERTIFICAZIONE COME *SOCIAL MEDIA MANAGER* TRAMITE IL CORSO *KIR SOCIAL*. INFINE, SEMPRE GRAZIE ALLE ESPERIENZE DI VITA, MI SONO FORMATO ANCHE COME *PUBLIC SPEAKER* E, IN UN'OCCASIONE MOLTO SPECIALE, SONO STATO INVITATO A *TEDxArezzo* PER UN INTERVENTO DAL TITOLO "INCONTRO CON ME STESSO".

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

SONO UNA PERSONA ESTREMAMENTE DINAMICA E FLESSIBILE IN CUI LA CURIOSITÀ È BEN RADICATA. QUESTO MI SPINGE A TROVARE NUOVI STIMOLI NEL QUOTIDIANO E PERSEGUIRE I MIEI OBIETTIVI CON SERIETÀ E DEDIZIONE. HO UN PARTICOLARE INTERESSE PER L'ARTE IN SENSO AMPIO. HO STUDIATO PIANOFORTE E CANTO, HO AVUTO UN GRUPPO DOVE CANTAVO E PER IL QUALE HO SCRITTO E COMPOSTO PER CINQUE ANNI. HO FREQUENTATO CORSI DI FOTOGRAFIA E CINEMA CON I QUALI HO TENUTO MOSTRE E PRODOTTO UN CORTOMETRAGGIO. INFINE, HO FREQUENTATO UN CORSO DI DOPPIAGGIO CINEMATOGRAFICO CON IL MAESTRO MARIO MALDESI. TUTTO CIÒ HA PERMESSO DI COSTRUIRE IL BAGAGLIO DI CONOSCENZE, COMPETENZE E INCLINAZIONI CHE MI ACCOMPAGNA NEL CAMMINO PERSONALE E PROFESSIONALE.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679)

Sig. Sereni Bianchi Lucio



