

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome e Nome: **Cuccurullo Livio**

Data di nascita: **07/08/1962**

Luogo di nascita: **Torre del Greco (NA)**

Nazionalità: **Italiana**

Profilo professionale

Funzionario Informatico con oltre 43 anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione. Competenza consolidata nello sviluppo software, nella gestione e valorizzazione dei dati e nella collaborazione costante con la Direzione Generale di Roma (con trasferte mediamente di 2 giorni a settimana). Ampia esperienza nell'istruttoria e gestione di procedimenti amministrativi e nelle esigenze di digitalizzazione della macchina amministrativa. Profonda conoscenza del funzionamento degli enti pubblici maturata attraverso un percorso professionale lungo e continuo. Disponibile a mettere al servizio della comunità le competenze acquisite per contribuire al buon governo, all'innovazione e allo sviluppo del territorio comunale.

Istruzione e formazione

- **Diploma di Maturità**
Istituto Tecnico Commerciale "Raffaele Pucci" di Nocera Inferiore
Conseguimento: 1981 – Voto: 60/60
- **Laurea in Scienze dell'Amministrazione**
Conseguimento: 2009 – Voto di laurea: 105/110
- **Attestato di Mediatore Professionista**
Conseguimento: 2011 presso Consilium Iustitiae, ente di formazione accreditato dal Ministero della Giustizia

Esperienze professionali

Dal 1982 ad oggi – Funzionario Informatico presso l'ente INPS

- **1982 – 1997:** Sede di Milano
- **Dal 1997 ad oggi:** Sede di Salerno (trasferito nel 1997)

Principali attività svolte:

- Sviluppo software e implementazione di soluzioni informatiche per la gestione amministrativa
- Gestione e valorizzazione dei dati dell'ente
- Collaborazione costante con la Direzione Generale di Roma, con trasferte mediamente di 2 giorni a settimana
- Istruttoria e gestione di procedimenti amministrativi complessi
- Supporto tecnico e operativo agli uffici e ai colleghi nella digitalizzazione dei processi
- Rapporti diretti con il pubblico e assistenza ai cittadini nell'utilizzo dei servizi digitali
- Attività di mediazione professionale nella risoluzione di situazioni delicate

L'esperienza ultradecennale ha permesso di sviluppare elevate capacità organizzative, di problem-solving e una conoscenza approfondita sia degli aspetti informatici sia delle procedure della Pubblica Amministrazione.

Competenze

- Sviluppo software e gestione sistemi informativi della PA
- Digitalizzazione dei processi amministrativi
- Gestione e analisi dei dati
- Istruttoria e gestione di procedimenti amministrativi
- Collaborazione istituzionale a livello centrale (Direzione Generale Roma)
- Capacità di mediazione e relazioni con il pubblico
- Buona padronanza degli strumenti informatici e dei principali applicativi utilizzati negli enti pubblici
- Attitudine al lavoro di squadra e al dialogo istituzionale

Altre informazioni

- Iscritto nelle liste elettorali del Comune di Cava de' Tirreni (SA)
- Disponibilità immediate
- Da sempre appassionato di musica e da circa 15 anni recito in una compagnia teatrale semi-professionistica, attività che hanno rafforzato le capacità di ascolto, lavoro di squadra e comunicazione con le persone.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.