



# PIRAS MICHELINA

SEGRETARIA STUDIO  
MEDICO

## PROFILO PERSONALE

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondo a specifiche richieste dell'utenza grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse mansioni citate. Ottima capacità di relazione anche con utenti portatori di disagi (pazienti anziani, clinici e psichiatrici) ed ottima capacità di lavoro in team.

Ottima capacità utilizzo sistema Windows e pacchetto Office e dei principali sistemi di posta elettronica.

Inglese livello base, Automunita con Patente B.

## CONTATTI

Telefono: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED]

## FORMAZIONE

**05.10.2004 / 04.06.2005**

**Qualifica di Operatore Socio Sanitario**

Consorzio Professionale di Saronno (VA)

Tirocinio presso Ospedale di Saronno, reparto medicina

**03.09.2000 / 10.06.2001**

**Qualifica di Ausiliaria Socio Assistenziale**

Consorzio Formazione Professionale Cormano (MI)

Tirocinio presso Residenza Bernardelli di Paderno Dugnano (MI)

**10.09.1978 / 05.06.1979**

**Attestato di Dattilografia**

Istituto Maria Merlato, Milano

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### Segretaria studio medico di base

STUDIO MEDICINA GENERALE | MAGGIO 2018 - PRESENTE

- Gestione degli appuntamenti con i pazienti, segreteria e rilascio ricette mediche.

### Operatore Socio Sanitario

CENTRO MEDICO SANT'AGOSTINO | MAGGIO 2017 - MAGGIO 2018

- Prestazioni occasionali come sostegno in ambulatorio medico, riordino dell'ambulatorio, controllo farmaci, vaccini e ferri per la sterilizzazione.

### Operatore Socio Sanitario

COOPERATIVA ORCHIDEA | DICEMBRE 2013 - APRILE 2017

Operativa presso Clinica San Carlo di Paderno Dugnano nei seguenti reparti: Cardiologia, Riabilitazione, Chirurgia Vascolare, Ortopedia, Medicina e Solvenza.

- Rilevanza parametri vitali, igiene personale, distribuzione pasti, archivio protocolli e smistamento pratiche pazienti nei vari uffici amministrativi, richiesta telematica rifornimento magazzino (materiale sanitario e farmaci).

### Operatore Socio Sanitario

ICP OSPEDALE BUZZI MILANO | MARZO 2013 - LUGLIO 2013

Operativa nei seguenti reparti: Reparto Pediatrico, Terapia Intensiva, Ostetricia Ginecologia.

- Recapiti per pratiche di reparto, consegna dei prelievi ematici effettuati dal lab. analisi, ritiro referti e spostamento pazienti per controlli radiologici.
- Inserimento telematico richiesta pasti e dispensa settimanale, rifacimento letti e sanificazione, affiancamento personale infermieristico nella sistemazione magazzino farmaci e carrello terapie.

### Impiegata Ufficio Ricoveri

FONDAZIONE DON CARLO GNOCCHI | NOVEMBRE 2010 - MAGGIO 2013

- Evasione pratiche di accettazione e ricoveri.
- Controllo cartelle cliniche.

# PIRAS MICHELINA

SEGRETARIA STUDIO MEDICO

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### Ausiliaria Socio Assistenziale

FONDAZIONE DON CARLO GNOCCHI | NOVEMBRE 2006 - NOVEMBRE 2011

- Cura e assistenza del paziente nei suoi bisogni: igiene, somministrazione pasti, vigilanza.

### Ausiliaria Socio Assistenziale

COOPERATIVA IL PORTICO, RHO (MI) | AGOSTO 2000 - OTTOBRE 2006

- Cura e assistenza del paziente nei suoi bisogni: igiene, somministrazione pasti, vigilanza e accudimento presso reparto psichiatrico.

### Ausiliaria Socio Assistenziale

ASSL 1 MILANO GARBAGNATE MILANESE (MI) | GIUGNO 1999 - LUGLIO 2000

- Somministrazione pasti, accompagnamento pazienti presso Centro Diurno e per visite specialistiche ospedaliere.

### Impiegata Commerciale

METTLER TOLEDO, NOVATE MILANESE (MI) | APRILE 1997 - NOVEMBRE 1997

- Addetta ufficio fatturazioni Italia-estero, carico fatture per materiale magazzino, stesura preventivi di assistenza tecnica, archiviazione e vari lavori di segreteria.

### Impiegata Pubblica Amministrazione

COMUNE DI CORNAREDO (MI) SEZ. VIGILI URBANI | OTTOBRE 1996 - APRILE 1997

- Rilevazione requisiti strutturali per rilascio licenze e autorizzazioni commerciali, controllo documentazione per autorizzazioni e rilascio licenze, predisposizioni pratiche, archiviazione e lavori di segreteria.

### Impiegata Contabilità

ZAMBELETTI FARMACEUTICA S.P.A. BARANZATE (MI) | MAGGIO 1992 - OTTOBRE 1992

- Registrazione pagamenti clienti, lavori di segreteria e archiviazione.

### Impiegata Commerciale

CONTRAVES SPA MILANO | GENNAIO 1985 - GENNAIO 1992

- Settore commercializzazione apparecchiature elettromedicali: gestione e preparazione documenti per gare d'appalto, evasione ed emissione ordini clienti, relazioni professionali con agenti di zona per relativi appalti.

### Impiegata Ufficio Vendite

KONTRON S.P.A. MILANO | GIUGNO 1984 - GENNAIO 1985

- Impiegata ufficio vendite, emissione ed evasione ordini, archiviazione, bollettazione e lavori di segreteria.

### Impiegata Amministrativa

C.R.F. TESMEC S.R.L. MILANO | NOVEMBRE 1982 - MAGGIO 1983

- Sostituzione maternità.