

INFORMAZIONI PERSONALI

Giuseppe Morelli



Sesso Maschile | Data di nascita 08/02/1978 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario amministrativo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

17/04/2023 – Presente

Consulente della Protezione Sociale – Area Funzionari

Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) – Direzione Provinciale Brindisi, piazza Vittoria, 1, 72100 Brindisi.

- Apertura e gestione azioni surrogatorie che l'Inps attiva nei confronti dei responsabili e delle loro compagnie assicuratrici, per il recupero delle prestazioni erogate agli assicurati a titolo di indennità di malattia, pensione di inabilità, assegno ordinario di invalidità e indennità di accompagnamento. Gestione Convenzione INPS/INAIL.

Attività o settore: Previdenza e assistenza

15/12/2021 – 16/04/2023

Istruttore direttivo amministrativo

Comune di Brindisi, piazza Matteotti, 1, 72100 Brindisi.

- Scouting e monitoraggio e delle opportunità di finanziamento nazionali ed Europei (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). Predisposizione atti di progetto e reperimento documentazione amministrativa necessaria. Redazione di provvedimenti amministrativi e di contratti pubblici/privati. Gestione degli acquisti tramite piattaforma elettronica MePA e Empulia. Monitoraggio e rendicontazione sulle piattaforme Regis (PNRR) e Sistema Gestione Progetti dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (CIS).

Attività o settore: Enti locali

01/02/2020 – 14/12/2021

Collaboratore amministrativo professionale

Agenzia Strategica Regionale per la Salute e il Sociale, Lungomare Nazario Sauro, 33, 70121 Bari.

- Acquisto di beni e servizi con procedure di gara ad evidenza pubblica secondo il DLgs 50/2016 e successive modifiche: elaborazione istruttoria (scrittura bando, risposte quesiti, controllo documentazione, comunicazioni ai concorrenti, verifica offerte anomale, ecc), redazione di provvedimenti amministrativi e redazione di contratti pubblici. Gestione degli acquisti tramite piattaforme elettroniche MePA e Empulia. Gestione e inventariazione del patrimonio dell'Agenzia.

Attività o settore: Sanità

01/02/2019 – 31/01/2020

Assistente amministrativo.

Agenzia Strategica Regionale per la Salute e il Sociale, Lungomare Nazario Sauro, 33, 70121 Bari.

- Acquisto di beni e servizi con procedure di gara ad evidenza pubblica secondo il DLgs 50/2016 e successive modifiche: elaborazione istruttoria (scrittura bando, risposte quesiti, controllo documentazione, comunicazioni ai concorrenti, verifica offerte anomale, ecc). Gestione degli acquisti tramite piattaforme elettroniche MePA e Empulia. Gestione e inventariazione del patrimonio dell'Agenzia.

Attività o settore: Sanità

04/12/2017 - 31/01/2019

Assistente amministrativo.

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale della Franciacorta, Viale Mazzini 4, 25032 Chiari.

- Gestione economica di beni e servizi (ordini, ricevimento, liquidazione fatture, supporto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, lettere di contestazione ai fornitori, redazione atti amministrativi) all'interno del Provveditorato-Economato. Referente qualità del Provveditorato-economato. Responsabile dei flussi dell'Osservatorio Servizi di Regione Lombardia.

Attività o settore: Sanità

Coadiutore amministrativo esperto.

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, Viale Borri 57, 21100 Varese.

- Liquidazioni fatture, gestione dei ricevimenti per i magazzini dei servizi economici e gestione D.U.R.C. all'interno dell'unità approvvigionamenti.

Attività o settore: Sanità

19/01/2016 - 17/06/2016

Docente di Diritto e Economia.

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ferraris-Pancaldo", via Rocca di Legino n. 35, 17100 Savona.

- Insegnamento di Diritto ed Economia politica.

Attività o settore: Scuola

31/03/2016 - 21/04/2016

Docente di sicurezza informatica (8 ore).

Polo Formativo della Regione Liguria presso Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ferraris-Pancaldo", via Rocca di Legino, 17100 Savona.

- Insegnamento di 4 moduli formativi sulla sicurezza informatica nel corso di formazione per gli insegnanti dei team per l'innovazione digitale:
 - Mod. 1 - La sicurezza dei sistemi di elaborazione e delle reti informatiche;
 - Mod. 2 - Le normative in materia di sicurezza informatica;
 - Mod. 3 - La navigazione sicura nel web;
 - Mod. 4 - I servizi offerti da internet: posta elettronica, cloud computing, forum e social.

Attività o settore: Scuola

23/02/2013 - 23/02/2013

Docente di diritto civile (2 ore).

Autoscuola Nuova Sanvitese di Filomena Iaia e C. Snc Via Giuseppe Garibaldi n. 116 - 72019 San Vito dei Normanni.

- Insegnamento di diritto civile all'interno del corso di formazione per insegnanti/istruttori di scuola guida: gerarchia delle fonti giuridiche e i consorzi.

Attività o settore: Formazione

05/06/2012 - 05/12/2012

Coadiutore amministrativo esperto (Interinale GI Group).

Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento, Via Castelvetro 22 – 20154 Milano.

- Acquisto di beni e servizi con procedure di gara ad evidenza pubblica secondo il DLgs 163/2006 e successive modifiche: elaborazione istruttoria (scrittura bando, risposte quesiti, controllo documentazione, comunicazioni ai concorrenti, verifica offerte anomale, ecc), redazione di provvedimenti amministrativi e redazione di contratti pubblici. Gestione degli acquisti tramite piattaforme elettroniche MePA e Sintel.

Attività o settore: Sanità

01/09/2009 – 02/01/2012

Addetto comunicazione, marketing e progetti finanziati-gare.

QBR Engineering S.R.L., Via Maremonti, 41 – 73100 Lecce.

- Elaborazioni di presentazioni, flyer e brochure. Ideazione, implementazione, gestione e sviluppo dei siti aziendali. Gestione di profilo/pagine social network. Monitoraggio e ricerca di possibili gare d'interesse. Analisi atti di gara e reperimento documentazione amministrativa necessaria. Effettuazione di tutte le verifiche necessarie (chiarimenti, verifiche legislative, fatturati specifici). Gestione rapporti con Ente appaltante. Predisposizione documentazione, richieste accesso agli atti e recupero informazioni in merito a gare aggiudicate. Supporto nella preparazione di qualsiasi tipo di documentazione correlata agli appalti e relativi sviluppi normativi. Iscrizione agli albi fornitori.

Attività o settore: Informatica e comunicazione.

18/05/2009 – 10/07/2009

Stage di Europrogettista.

QBR Team S.R.L., Corso L. Manusardi 3 – 20136 Milano.

- Ricerca e selezione dei bandi di gara italiani ed europei. Scrittura e gestione di progetti finanziati europei e italiani.

Attività o settore Informatica e comunicazione.

09/05/2005 – 31/10/2008

Praticante Avvocato.

Studio Legale Magli, Via Pigna 3 – 72019 San Vito dei Normanni (BR).

- Contenzioso giudiziale e stragiudiziale in materia civile, commerciale e amministrativo. Redazione della contrattualistica pubblica e privata. Gestione pratiche assicurative.

Attività o settore: Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/07/2025 – 30/07/2025

DigitXALL 2025 - Pillole di Teams Microsoft (3 ore).

Direzione Formazione e Accademia Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, Via Ciro il Grande, 21 - 00144 Roma.

- Corso di formazione volto a sviluppare i seguenti obiettivi: facilitare l'interazione e la co-creazione nell'ambito dei gruppi di lavoro; potenziare la flessibilità nello svolgimento delle attività tramite collaborazione asincrona, organizzazione, gestione e conservazione dei documenti; agevolare una maggiore efficienza nelle attività lavorative grazie alla standardizzazione degli strumenti utilizzati; migliorare la user experience dei dipendenti, tramite l'utilizzo di funzionalità sempre aggiornate.

18/06/2025 – 18/06/2025

Decadenza dall'azione giudiziaria e prescrizione delle prestazioni della gestione privata (4 ore).

Direzione Formazione e Accademia Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, Via Ciro il Grande, 21 - 00144 Roma.

- Evento formativo nel quale si sono forniti i riferimenti normativi e le indicazioni operative in materia di applicazione del regime di decadenza dall'azione giudiziaria e prescrizione del diritto per le prestazioni.

27/05/2025 – 27/05/2025

Procedura Surroghe InvCiv 2023. Aggiornamento sui nuovi rilasci - Presentazione tutorial guida (4 ore).

Direzione Formazione e Accademia Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, Via Ciro il Grande, 21 - 00144 Roma.

- Corso di aggiornamento sul nuovo flusso operativo, reingegnerizzato, con particolare riferimento la preistruttoria automatizzata e il nuovo algoritmo di calcolo degli importi da richiedere in rivalsa.

06/03/2025 – 06/03/2025

Iniziativa formativa "Nuovi rilasci Procedura Surroghe InvCiv 2023" (2 ore).

Direzione Formazione e Accademia Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, Via Ciro il Grande, 21 - 00144 Roma.

- Evento formativo di presentazione dell'integrazione delle procedure "Surroghe Web 2.0" e "Surroghe InvCiv 2023" nell'ambito del progetto n. 60 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dedicato alla digitalizzazione e automazione delle attività di rivalsa dell'invalidità civile.

11/06/2024 – 11/06/2024

Etica, legalità, prevenzione della corruzione e codici di comportamento (4 ore).

Direzione Formazione e Accademia Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, Via Ciro il Grande, 21 - 00144 Roma.

- Corso di formazione volto ad approfondire gli elementi fondamentali per il buon funzionamento della pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai codici di comportamento, insieme ai Piani Anticorruzione e alla trasparenza, strumenti chiave per garantire l'integrità e l'efficacia della pubblica amministrazione italiana.

19/06/2023 – 31/07/2023

Corso base salute e sicurezza per lavoratori Art. 37 D. Lgs 81/2008 (8 ore).

Direzione Formazione e Accademia Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, Via Ciro il Grande, 21 - 00144 Roma.

- Corso di formazione obbligatorio del lavoratore impiegato in aree a basso rischio per fornirgli le conoscenze essenziali in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni, al fine di creare un ambiente di lavoro più sicuro.

- 11/07/2023 – 31/07/2023 **Utilizzo piattaforma Linealnps: cps e funzionari (2 ore).**
 Direzione Formazione e Accademia Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, Via Ciro il Grande, 21 - 00144 Roma.
 ▪ Corso di formazione sull'utilizzo della piattaforma LinealNPS che permette di seguire lo stato di lavorazione delle pratiche presentate dagli utenti, sia con PIN che senza, attraverso il portale INPS, il risponditore automatico del Contact Center e, in alcuni casi, tramite email o SMS.
- 06/07/2023 – 06/07/2023 **Intervento formativo sull'applicativo "Cruscotto Indebiti Ammortizzatori Sociali C.I.A.S." (3 ore)**
 Direzione Formazione e Accademia Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, Via Ciro il Grande, 21 - 00144 Roma.
 ▪ Evento formativo sull'applicativo "Cruscotto Indebiti Ammortizzatori Sociali (CIAS) dell'Inps" volto a fornire le competenze necessarie per la gestione e il controllo degli indebiti relativi agli ammortizzatori sociali, attraverso l'utilizzo del sistema informativo CIAS.
- 22/05/2023 – 26/06/2023 **Formazione di ingresso Consulenti Protezione Sociale 2023 – Accompagnamento 1^ fase – Seminari tematici (14 ore)**
 Direzione Formazione e Accademia Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, Via Ciro il Grande, 21 - 00144 Roma.
 ▪ Percorso formativo iniziale di accompagnamento con seminari tematici per i nuovi Consulenti della Protezione Sociale.
- 25/06/2023 – 25/06/2023 **Trattamento e protezione dei dati personali alla luce del nuovo Regolamento EU 2016/679 G.D.P.R. (4 ore)**
 Direzione Formazione e Accademia Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, Via Ciro il Grande, 21 - 00144 Roma
 ▪ Corso di formazione sul nuovo quadro normativo introdotto dal GDPR per la protezione dei dati personali sia da parte di aziende che di enti pubblici, con superamento del test di valutazione finale.
- 27/10/2022 – 15/11/2023 **Master universitario in "Progettazione Comunitaria & Relazioni Pubbliche Europee Global Affair & PNRR" (1500 ore).**
 Università LUM – School of Management, strada statale 100 km 18- 70010 Casamassima (BA).
 ▪ Master di secondo livello (60 CFU) con 9 moduli formativi: la Governance pubblico-privata, la pianificazione europea e il PNRR, comunicazione istituzionale, stakeholder engagement e pianificazione strategica, il bilancio europeo e i fondi strutturali, la sfida della Digital Transformation, il Project management, il Responsabile Unico del Procedimento, l'Europrogettazione, le competenze comportamentali del project manager, la valutazione dei progetti e la rendicontazione, Inglese tecnico nella progettazione europea.
- 22/06/2022 – 23/06/2022 **Missione Italia 2021 2026 - Il PNRR dei Comuni e delle Città (16 ore).**
 Associazione Nazionale Comuni d'Italia (ANCI), Via dei Prefetti 46 - 00186 Roma.
 ▪ Evento nazionale che Anci ha organizzato a Roma il 22 e 23 giugno presso il Centro Congressi La Nuvola e che ha visto la partecipazione di tutti gli attori istituzionali, economici e sociali coinvolti nell'attuazione in Italia del piano Next Generation Eu.
- 10/03/2022 – 02/05/2022 **Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP – Corso di procurement pubblico (21 ore).**
 Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile, ITACA, IFEL, SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione pubblica, via De Robilant, 11 – 00135 Roma.
 ▪ Corso di aggiornamento professionale rivolto ai RUP ed al personale delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza di ambito nazionale, regionale e locale. Il percorso formativo ha assicurato la formazione di base in materia di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, ritenute indispensabili per la corretta ed efficace applicazione del nuovo assetto normativo alla luce del PNRR. Superamento del test di valutazione finale.
- 22/10/2020 – 22/09/2021 **Master universitario in "Management & E-Governance delle Pubbliche amministrazioni" (1500 ore).**
 Università LUM – School of Management, strada statale 100 km 18- 70010 Casamassima (BA).

- Master di secondo livello (60 CFU) con 9 moduli formativi: La Pubblica Amministrazione: profilo storico e sfide future, il governo delle moderne Amministrazioni Pubbliche, il marketing e la comunicazione pubblica, l'organizzazione snella e lo human resource, l'E-Governance nella PA, elementi di diritto amministrativo e di contrattualistica, la gestione dei servizi e delle attività, attrarre e gestire le risorse finanziarie e il Project Management nella PA.

28/01/2021 – 26/02/2021

Corso “Il codice dei contratti pubblici – corso base” (25 ore).

SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione pubblica, via De Robilant, 11 – 00135 Roma.

- Corso di formazione con 4 moduli formativi: contratti pubblici: principi generali e sistema delle fonti, la domanda di lavori, beni e servizi, l'offerta di lavori, beni e servizi, la stipulazione e l'esecuzione del contratto.

15/07/2020 – 15/09/2020

Corso “La normazione tecnica e valutazioni della conformità nel codice dei contratti pubblici” (4 ore).

ITACA, UNI, Accredia, Regione Puglia, Lungomare Nazario Sauro, 33, 70121 Bari.

- Corso di formazione erogato sulla piattaforma e-learning della Regione Puglia, formazione.innova.puglia.it, con superamento del test di valutazione finale.

05/12/2019 – 05/12/2019

Corso “La formazione obbligatoria GDPR 679/2019” (5 ore).

Cle TEACH, Via Amendola, 187/A - 70126 Bari (BA).

- Incontro di formazione sugli adempimenti collegati alla normativa privacy tenuta il 5 dicembre 2019 dall'Avv. Nicola Parisi a Amministrativista del foro di Bari.

21/10/2019 – 21/10/2019

Corso “La riforma degli Appalti pubblici sotto soglia dopo lo Sblocca Cantieri: teoria e laboratorio didattico con modulistica” (6 ore).

Opera Srl, Via Alcide De Gasperi, 38 - 70010 Valenzano (BA).

- Incontro di aggiornamento professionale curato dall'Avv. Carmine Podda sugli acquisti sottosoglia alla luce dello Sblocca Cantieri convertito nel giugno 2019 e degli ulteriori recenti interventi (legge di Bilancio 2019 e ultime Linee Guida Anac).

18/09/2019 – 18/09/2019

Convegno “I Soggetti aggregatori e la razionalizzazione della spesa sanitaria: acquisti “dispositivi medici” e “servizi” e iniziative in ambito ICT. Esperienze a confronto” (4 ore).

Forum Mediterraneo della Sanità, Centro Congressi della Fiera del Levante – 70121 Bari

- Evento tenuto il 18 settembre 2019 nel Forum Mediterraneo della Sanità presso la Fiera del Levante di Bari. La prima tavola rotonda si è occupata di: dispositivi medici e servizi: le nuove frontiere per i Soggetti Aggregatori mentre la seconda Piano Triennale ICT: nuove sfide per i Soggetti Aggregatori.

09/07/2019 – 09/07/2019

Corso “Il procedimento disciplinare e riforma Madia” (5 ore).

Cle TEACH, Via Amendola, 187/A - 70126 Bari (BA).

- Incontro di aggiornamento professionale tenuto a Bari il 9 luglio e curato dal Dott. Pierpaolo Grassi Procuratore della Corte dei Conti Sezione delle Marche. La docenza ha affrontato: il procedimento sanzionatorio nel pubblico impiego: dalla riforma Brunetta alla riforma Madia. Il codice di comportamento dei pubblici dipendenti e la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti. La disciplina normativa del procedimento disciplinare ai sensi del nuovo TUPI. La responsabilità disciplinare del personale di comparto e della dirigenza.

28/06/2019 – 28/06/2019

Seminario “I bandi di gara sui farmaci, emoderivati e dispositivi secondo il nuovo codice degli appalti” (7 ore).

Koncept Srl, Via Giuseppe Tartini, 5B – 50144 Firenze.

- Evento tenuto il 28 giugno 2019 presso Hotel Mercure - Villa Romanazzi Carducci a Bari. Il convegno si è occupato della formulazione del capitolato di gara nelle varie prospettive operative affrontando tutti gli aspetti farmaceutici, amministrativi e tecnici per l'acquisto dei farmaci, emoderivati, dispositivi e medical device da parte delle strutture sanitarie pubbliche.

06/06/2019 – 06/06/2019

Corso “Le nuove funzionalità del portale acquistirete.it, adesione alle convenzioni Consip e acquisti MePA.” (6 ore).

Opera Srl, Via Alcide De Gasperi, 38 - 70010 Valenzano (BA).

- Corso di aggiornamento tenuto il 6 giugno 2019 presso Nicolaus Hotel. Il corso ha affrontato la facoltà/obbligo di adesione alle convenzioni CONSIP. Gli obblighi dettati dai decreti sulla Spending Review. I soggetti aggregatori. Acquisto di beni e servizi informatici. MePA: conservazione degli atti e controllo firma documenti digitali. Elementi fondamentali da inserire nel disciplinare di gara MePA. Il principio di rotazione. La trattativa diretta.

06/05/2019 – 06/05/2019

Corso “Prevenzione e repressione della corruzione e della legalità nella Pubblica Amministrazione” (5 ore).

Cle TEACH, Via Amendola, 187/A - 70126 Bari (BA)

- Incontro di aggiornamento professionale curato dal Dott. Cosmo Sciancalepore - Magistrato della Corte dei Conti Sezione Puglia. La docenza ha affrontato la normativa sulla lotta alla corruzione e legalità nella pubblica amministrazione, la responsabilità personale del pubblico dipendente, l'aggiornamento del piano nazionale anticorruzione, mappatura dei rischi e misure di prevenzione e repressione, il piano triennale di prevenzione della corruzione, il c.d. "whistleblowing", il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DP.R. n. 62/2013), il c.d. "conflitto d'interessi", le novità conseguenti al D.Lgs. n. 97/2016.

04/03/2019 – 05/03/2019

Corso “Amministrazione Trasparente” (4 ore).

Formel Srl, Via Vitruvio, 43 - 20124 Milano.

- Formazione specialistica per gli incaricati alla gestione e/o pubblicazione dei contenuti obbligatori presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ente. La formazione ha riguardato il Software libero, Copyleft e Copyright, Free Libre Open Source Software, formati aperti, standard de jure/de facto, trasparenza e diritto alla conoscibilità: "Amministrazione trasparente", delibere ANAC n.1310/2016, n.236/2017, n.1134/2017 nuova albertatura, criteri, predisposizione e attestazioni previste.

07/02/2019 – 07/02/2019

Corso “Appalti pubblici: le ultime novità e le Commissioni di gara” (5 ore).

Maggioli Formazione, Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN).

- Incontro di aggiornamento professionale curato dall'Avv. Alessandro Massari sui Decreti-legge “Semplificazione” e “Sicurezza”. Legge di Bilancio 2019. Le procedure sotto soglia. Le commissioni di gara fino al 15 aprile 2019.

10/10/2018 – 10/10/2018

Corso “Nuovi indirizzi in tema di qualità e di rischio clinico anche alla luce delle recenti disposizioni normative” (8 ore).

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale della Franciacorta, Viale Mazzini 4, 25032 Chiari.

- Argomenti affrontati: strumenti e metodi per la gestione della qualità, la gestione del rischio clinico anche alla luce della L.24/2017, Indicatori di Performance, Il Sistema Qualità e Risk Management aziendale, la gestione del sistema documentale, degli indicatori interni e delle non conformità.

01/05/2018 – 01/05/2018

Corso di formazione “Il Decreto legislativo 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione” (1 ora).

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale della Franciacorta, Viale Mazzini 4, 25032 Chiari.

- Formazione generale del lavoratore in materia di prevenzione della corruzione.

22/04/2018 – 28/04/2018

Corso di formazione “Il Decreto legislativo 81/08” (4 ore).

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale della Franciacorta, Viale Mazzini 4, 25032 Chiari.

- Formazione generale del lavoratore impiegato in aree a basso rischio.

21/02/2018 – 21/02/2018

Corso sulla “Piattaforma Telematica per l'e-procurement SINTEL” (3 ore).

ARCA - Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A., Via Fabio Filzi - Milano

- Incontro formativo sull'utilizzo della piattaforma Sintel, lo strumento telematico di Regione Lombardia che consente di realizzare, in completa autonomia, gare sopra e sottosoglia comunitaria tramite tutte le procedure previste dalla normativa vigente.

25/05/2017 – 25/05/2017

Corso di formazione “Il Decreto legislativo 81/08” (4 ore).

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, Viale Borri 57, 21100 Varese.

- Formazione generale del lavoratore impiegato in aree a basso rischio.

- 20/05/2017 – 20/05/2017 **Corso di formazione “Il Decreto legislativo 196 in materia di protezione dei dati personali” (3 ore).**
Azienda Socio-Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, Viale Borri 57, 21100 Varese.
▪ Formazione sul trattamento dei dati personali.
- 03/11/2016 – 12/06/2017 **Master sulle nuove strategie didattiche nell’insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche (1500 ore).**
Università Telematica Unipegaso, piazza Trieste e Trento 48 – 80132 Napoli.
▪ Master universitario pubblico di 1° livello, di durata annuale, per un totale di 1500 ore (60 CFU) superando l’esame finale in data 12/06/2017 con votazione 26/30.
- 04/11/2013 - 30/04/2015 **Corsi singoli universitari in Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche, Politica Economica e Statistica.**
Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Piazza Umberto I – 70121 Bari
▪ Superamento esami universitari di profitto in Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche, Politica Economica e Statistica (crediti ECM 23).
- 29/06/2012 – 26/10/2012 **Seminario “Il nuovo processo acquisitivo per lavori, beni e servizi delle aziende sanitarie” (12 ore).**
Azienda Ospedaliera “Istituti Clinici di Perfezionamento” Via Castelvetro 22 – 20154 Milano.
▪ Argomenti affrontati: le principali novità in materia di appalti pubblici, regolamento di attuazione, lo statuto delle imprese, il DL Salvaitalia, i bandi tipo, le cause tassative di esclusione, il contenzioso e l’accesso agli atti.
- 21/05/2012 – 25/05/2012 **Corso di formazione “Il Buyer efficace” (32 ore).**
TEC Robert Bosch S.p.A. Via M.A. Colonna, 35 - 20149 Milano.
▪ Argomenti affrontati: tecniche di acquisto e negoziazione, marketing degli acquisti, gestione e sviluppo del portafoglio fornitori e contrattualistica.
- 03/11/2008 – 10/07/2009 **Master in europroject management.**
Fondazione Iard, via Soncino, 1 - 20123 Milano.
▪ Master internazionale svolto a Bruxelles (Belgio) nel quale si sono affrontati: sistema e strategia d’impresa, organizzazione aziendale, business reporting, diritto dell’Unione Europea, programmi di finanziamento europei e italiani, tendering & contracting, project financing e project management di progetti finanziati.
- 03/11/1997 – 27/04/2005 **Diploma di Laurea quadriennale in Giurisprudenza.**
Università di Lecce, Piazza Tancredi 7 – 73100 Lecce.
▪ Durante il percorso di studi si sono affrontati in particolare: diritto civile, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto dell’informatica, diritto penale e diritto del lavoro.
- 21/09/1992 – 14/07/1997 **Diploma di ragioniere e perito commerciale ad indirizzo giuridico economico aziendale.**
Istituto Tecnico Commerciale Giovanni Calò, Via Gorizia 71 – 72021 Francavilla Fontana (BR).
▪ Materie studiate: economia aziendale, economia politica, diritto, lingue straniere (inglese, francese), informatica.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1

Francese A2 B1 B1 B2 A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Attestato British Institutes Level C1 Certificate in ESOL International (C1 CEFR) conseguito il 29.10.2021.

Competenze comunicative Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza nel mondo del volontariato.

Competenze organizzative e gestionali Capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Capacità di lavorare in situazioni di stress, soprattutto nelle vicinanze delle scadenze. Elevato problem solving.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Syllabus "Competenze digitali per la PA" (www.competenzedigitali.gov.it). Livello padronanza:

1. Dati, informazioni e documenti informatici

- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali: avanzato (certificazione 10.05.2022);
- Produrre, valutare e gestire documenti informatici: avanzato (certificazione 22.04.2022);
- Conoscere gli Open Data: avanzato (certificazione 13.05.2022);

2. Comunicazione e condivisione

- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione: avanzato (certificazione 22.04.2022);
- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA: avanzato (certificazione 11.05.2022);

3. Sicurezza

- Proteggere i dispositivi: avanzato (certificazione 11.05.2022);
- Proteggere i dati personali e la privacy: avanzato (certificazione 11.05.2022);

4. Servizi on-line

- Conoscere l'identità digitale: avanzato (certificazione 13.05.2022);
- Erogare servizi on-line: avanzato (certificazione 13.05.2022);

5. Trasformazione digitale

- Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale: avanzato (certificazione 03.05.2022)
- Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale: avanzato (certificazione 22.04.2022)

- Certificazione ECDL IT- Security – livello Specialised conseguita il 22/09/2014.

- Certificazione ECDL Core conseguita il 01/08/2013.

Altro Attestazione **lodevole servizio** di durata annuale presso Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale del 01.12.2021.

Lettera di ringraziamento ed **elogio** del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale del 04.01.2022.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/2016.

Data: 14-04-2026

Dott. Giuseppe Morelli

Tale curriculum è reso sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Sono inoltre consapevole delle sanzioni penali previste all'Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiaro che i dati sopra riportati rispondono al vero.

Allego copia del documento di identità.

Data: 14-04-2026

Dott. Giuseppe Morelli