FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Patrizia.starita@libero.it

PATRIZIA STARITA

3771939691

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

NAPOLI 15 APRILE 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

Durante il periodo scolastico hostess congressuale;

VIA ROSARIO LIVATINO, 3, NETTUNO, ROMA

1985/1986 addetta al banco e programmazione e/o agenzia di viaggi e turismo "Siti" di Napoli;

1986/1987 responsabile banco e/o agenzia viaggi e turismo "Love travel" di torre del greco (NA) 1987/1994 responsabile banco e/o agenzia di viaggi e turismo "i viaggi di euro – mercato" di Casoria (NA);

Abilitazione biglietteria ferroviaria – buona conoscenza del sistema di prenotazione sigma – predisposizione ai contatti umani ed al lavoro di gruppo in un clima di collaborazione reciproca con obbiettivi che favoriscono la crescita culturale e professionale.

Dal 1995 al 1996 addetta vendite presso agenzia di viaggi e isole d'Italia Milano, c.so Buenos Aires.

Dal 1996 al 1998 responsabile "Incooming Italia" presso tour operator "Ital tourist milano". Dal 2002 ad oggi dipendente poste italiane s.p.a. con le mansioni di operatore di sportello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI LICEO LINGUISTICO CONSEGUITO PRESSO ISTITUTO AMATO NELL'ANNO 1985 con valutazione di 37/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- · Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- 2 W II

SCOLASTICO SCOLASTICO

• Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

В

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196

Patride Stante