

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail

BROCCOLI MAFALDA

Codice fiscale BRCMLD58E51B963H

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

11/05/1958

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

**LICEO “MANZONI” CASERTA
DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

CLASSE DI CONCORSO A019 (ex A037)

Docente in ruolo dall’Anno Scolastico 1997/98 – Docenza pre-ruolo dall’Anno Scolastico 1987/88

- Nomina Gruppo Operativo di Progetto “Alternanza Scuola “– Lavoro - Istituto Magistrale “Don Gnocchi” di Maddaloni - triennio 2004/2007
- Funzione strumentale Area 3 – Istituto Magistrale “Don Gnocchi” di Maddaloni anno scolastico 2006/2007;
- Nomina coordinatore di classe “Don Gnocchi” Maddaloni A.S. 2006;
- Nomina componente commissione POF;
- Funzione strumentale Area 1 – Liceo “Manzoni” di Caserta A.S.2009/2010-2010/2011-2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014;
- Referente Centro Informazione e Consulenza A.S. 2019 2010;
- Incarico progetto “L’Impresa al Femminile” A.S.2010 2011
- Nomina gruppo di progettazione A.S. 2010 2011;
- Nomina Commissione acquisti e supporto attività didattica A.S. 2011 2012;
- Nomina componente gruppo autovalutazione Istituto e Qualità A.S. 2011 2012;
- Terzo collaboratore (senza esonero) del Dirigente scolastico del Liceo “A.Manzoni” – Caserta dall’anno scolastico 2011/2012 al 2013/2014
- Incarico Tutor d’aula progetto Achievements:EnglishB1

Obiettivo C azione1 – Narr@re Immagin@ndo Obiettivo D azione 1- obiettivo C azione 1“Scrivere per Creare”

- Incarico di Facilitatore del piano integrato degli interventi nell’ambito del progetto “Programma Operativo Nazionale 2012/13;
- Incarico tutor di coordinamento PON C5 FSE03_POR_CAMPANIA- 2012- 354 “La scuola ed il turismo in Terra di Lavoro” “La scuola e le aziende dei turistici in Campania” - “La Scuola nelle Aziende”
- Nomina commissione stesura nuovo regolamento istituto A.S.2011 2012;
- Nomina Delegato rapporti Genitori-Alunno con lo staff Amministrativo e documentazione A.S. 2011 2012;
- Nomina supporto alle attività dirigenziali di rendicontazione, valutazione e riprogrammazione per l’anno scolastico 2011 2012;
- Nomina componente commissione Registri e Documenti A.S. 2011 2012;
- Nomine commissione orario anni scolastici 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014
- Nomina commissione Graduatorie d’istituto A.S.2011 2012;
- Nomina commissione SCUOLA POLO A.S. 2011 2012;
- Nomina sostituzione D.S. dal 3/08/2013 al 31/08/2013 - A.S. 2012- 2013;
- Nomina delegato rapporti e documentazione docenti e personale ATA A.S. 2012- 2013 /2013 2014;
- Nomina commissione organico A.S. 2012 2013;
- Nomina commissione BES A.S. 2012 2013;
- Nomina commissione adempimenti e procedure sindacali A.S. 2012 2013;
- Nomina TEAM-progetto immagine ed identità d’istituto A.S. 2013 2014;
- Conferimento incarico di coordinatore classe 2^B Scienze Umane A.S. 2008/2009;
- Conferimento incarico di coordinatore classe 3^B Scienze Umane A.S. 2009/2010;
- Conferimento incarico di coordinatore classe 4^B Scienze Umane A.S. 2010/2011;
- Conferimento incarico di coordinatore classe 5^B Scienze Umane A.S. 2011/2012;
- Conferimento incarico di coordinatore classe 5^D Scienze Umane A.S. 2011/2012;
- Conferimento incarico di coordinatore classe 5^D Scienze Umane A.S. 2012/2013;
- Conferimento incarico di coordinatore classe 2^BU Scienze Umane A.S. 2013/2014;
- Conferimento incarico di coordinatore classe 3^ES Liceo Scientifico A.S. 2018/2019;
- Conferimento incarico di coordinatore classe 3^ES Liceo Scientifico A.S. 2021/2022;
- Attestato di frequenza del corso di formazione n. CEAA1001 di “Informatica di base” relativo al “Piano Nazionale di Formazione degli Insegnanti sulle Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione”

- Attestato di partecipazione al progetto di formazione Per la Scuola – “Progettare e Operare nella scuola dell’autonomia, al Project Work” realizzato dall’APRI ITALIA e dalla Università “Luigi Bocconi”
- Attestato di partecipazione al corso di formazione PON “Progettare un sito web scolastico”
- Attestato di partecipazione al corso di formazione on-line “Introduzione all’e-Learning”
- Attestato di partecipazione al corso di formazione on-line “E-Learning e formazione docente”
- Attestato di partecipazione al seminario regionale “Logos – Didattica della Comunicazione Disattica”;
- Attestato di partecipazione al Seminario Nazionale di Formazione “Competenze di orientamento a scuola: Conoscere ed esplorare le professioni”
- Attestato di partecipazione convegno “Formazione a supporto dell’alternanza Scuola Lavoro ed Impresa Formativa Simulata”;
- Attestato rilasciato per attività di tutor di tirocinio – classe di concorso A036 – Anno accademico 2008-2009;
- Attestato di partecipazione Corso di formazione “Organizzazione, gestione e ordinamenti della Scuola”;
- Attestato di partecipazione corso di formazione “La scuola e i nuovi linguaggi digitali”,
- Attestato di frequenza Corso “L’approccio sindacale e partecipativo alla responsabilità culturale e sociale delle II.SS. Esperienze e prospettive”;
- Attestato di partecipazione seminario di formazione “Le relazioni sindacali di istituto dopo la Spending Review”;
- Attestato di partecipazione conferenze per la promozione e la Pubblicazione delle Azioni PON di Formazione;
- Attestato di partecipazione corso di formazione “BES & Didattica inclusiva” UNISA; A.S. 2016/2017;
- Nomina tutor progetto “SCUOLA VIVA” A.S. 2016/1017;
- Nomina tutor progetto PON Cittadinanza e Costituzione – Modulo “Il Valore di se degli altri” A.S. 2018/2019;
- Componente RSU Liceo Manzoni Caserta;
- Nomina RLS;
- Componente Comitato di Valutazione eletta dal Collegio docenti;
- Componente Consiglio d’Istituto dal 2010 al triennio 2020/2023;
- Referente COVID anno scolastico 2020/2021(Corso FAD Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia (per personale scolastico ed educativo-organizzato da Istituto Superiore di Sanità e Ministero dell’Istruzione);
- Nomina supporto staff di presidenza A.S. 2021/2022;
- Componente commissione Sicurezza – D.Lgs n. 81/2008;
- Rieletta componente della RSU d’Istituto per l’anno scolastico 2022/2023;
- Tutor PON “Simulare un’impresa” A.S. 2021/2022;
- Delega sostituzione Dirigente Scolastico mese di agosto 2022;
- In possesso dell’abilitazione all’insegnamento per le classi di concorso A018 (ex A036) e A012 (ex A050).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**ISTITUTO UNIVERSITARIO “SUOR ORSOLA BENINCASA”
LAUREA IN PEDAGOGIA**

- **FILOSOFIA – STORIA**
- **FILOSOFIA - SCIENZE UMANE E PSICOLOGIA**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**BUONA CAPACITA' E COMPETENZA TECNICA
NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER**

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA
E CONSENSO**

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/03 e successive modifiche ed integrazioni, sono a conoscenza che l'amministrazione utilizzerà i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali per la gestione giuridica della presente selezione.

Caserta, lì 23/07/2022

Firma
Mafalda Broccoli

Firma autografa omessa ai sensi dell'Art.3 comma 2 del D.Lgs 39/1993