



TERESA ALTOMONTE

PROFILO PERSONALE

Estremamente motivata a sviluppare costantemente le mie capacità e crescere professionalmente. Il mio obiettivo è quello di entrare in una realtà dinamica, in continua crescita e riuscire a mettere in pratica tutte le mie conoscenze, acquisirne di nuove e diventare parte integrante dell'azienda.

COMPETENZE PERSONALI

- Team work
- Leadership
- Problem solving
- Customer relations
- Upselling
- Cross selling
- Capacità di Storytelling
- Empatia e capacità di ascolto
- Determinata nel conseguire e superare gli obiettivi
- Capacità di lavorare sotto pressione e con scadenze ravvicinate

ISTRUZIONE

Luglio 2020

Laurea in Economia, Mercati e Sviluppo
Università degli studi di Chieti, Pescara "G. D'Annunzio"

2011 Maturità Scientifica

Istituto Polispecialistico Alfonso Maria de' Liguori

COMPETENZE

- Abilità comunicative e di networking eccezionali
- Lavorare con successo sia in team che in maniera autonoma
- Capacità di problem solving e multi-task
- Capacità di seguire le istruzioni e fornire risultati di qualità

ESPERIENZE LAVORATIVE

PRATICANTE CONSULENTE FISCALE/LAVORO

- Elaborazione dei cedolini e gestione dei relativi adempimenti fiscali e contributivi (GIS di Ranocchi)
- Gestione degli adempimenti annuali concernenti la gestione del personale dipendente (modelli CUD/CU- modello 770- autoliquidazione INAIL- F24) e degli adempimenti periodici (Modello Uniemens)
- Gestione pratiche di assunzione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro
- Elaborazione comunicazioni online con centri per l'impiego, istituti ed enti previdenza
- Supporto alla consulenza operativa ai clienti sull'elaborazione paghe e contributi ed in materia giuslavoristica

L I N G U E

Inglese: Intermedio

C O M P E T E N Z E I N F O R M A T I C H E

- Certificazione PEKIT EXPERT
- Social Media
- Pacchetto Office
- Posta Elettronica
- Web Browser
- GIS di Ranocchi

P A T E N T E

Automobilistica (patente B) ed automunito

PANDORA - CC Campania - Marcianise (CE)

MARZO 2019 - AGOSTO 2020

- Vendita e assistenza al cliente
- Gestione cassa
- Inventario e riordino merce
- Visual merchandiser

GUESS Italia - CC Vulcano Buono - Nola (NA)

MAGGIO 2017 - FEBBRAIO 2019

- Vendita e assistenza al cliente
- Gestione cassa
- Riassortimento e sistemazione della merce
- Inventario
- Allestimento pareti e vetrine
- Visual Merchandiser reparto gioielleria

DECATHLON Italia - Napoli (NA) - Casoria (NA)

FEBBRAIO 2016 - NOVEMBRE 2016

- Vendita e assistenza al cliente
- Accoglienza (reception) effettuando resi, cambi prodotto e annunci per la clientela (apertura o chiusura) e per gli addetti in tutto lo store
- Ordino merci e cambio prezzo
- Stabilire promozioni per incremento vendite
- MIR (messa in reparto)
- Gestione cassa
- Apertura finanziamenti
- Inventario con Rfid

FIRMA

Teresa Altomonte