



(Aggiornato al 11/07/2022)

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Stefano Marchi**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono Cellulare: [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 05/10/1966

Sesso Maschile

**Occupazione desiderata** **Impiegato/ Responsabile Gestione Rifiuti Commerciale e Gestione Clienti, Segreteria, Gestione Scritture Contabili, Gestione Magazzino, Gestione del Personale, Venditore, Rappresentante, Intermediario d'Affari.**

**Conduttore e responsabile impianto verniciatura a polvere, Verniciatore, Operatore Macchine CNC, Presse-Piegatrici, Saldatura, Magazzino, Logistica.**

**Settore professionale** **Commercio, Industria**

### Esperienza extraprofessionale

Stage R.S.A. RIVIERA BLU – P.iva 00658890454 Via Casamicciola 77, 54037 Marina di Massa (MS)  
Tirocinio inerente Corso Assistente Familiare data: febbraio 2013

Formazione Professionale Ho Partecipato a numerosi Seminari di Formazione nell'ambito commerciale, motivazionale e del Network Marketing:

- Seminari di Comunicazione, Metaprogrammi, Empatia, Leadership, Marketing, Lavorare per Obiettivi, Convinzioni che generano Limitazioni, Autocoerenza.

Corsi di formazione Professionale ( Ente - Gerfor s.r.l. -Via Casare Augusto, 25 – Pozzuoli (NA)

- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.S.A) del 27/02/2017 e 24/02/2018

- Addetto al Primo Soccorso Aziendale – Gruppo B del 06/05/2016 e 16/05/2019

- Addetto alla Gestione Emergenze Antincendio – Rischio Medio e Alto del 03/05/2016 e 06/02/2020

## Esperienza professionale

Date Attualmente disponibile, prossima iscrizione CCIAA e Agenzia delle Entrate con Partita IVA da Agente di Commercio

Date 05/01/2016 – 28/05/2022

Lavoro o posizione ricoperti Impiegato Responsabile di filiale(Magazzino Raccolta e Stoccaggio Rifiuto C.E.R. 20.01.25)

Principali attività e responsabilità Gestione come unico responsabile di Magazzino di raccolta e stoccaggio rifiuto C.E.R. 20.01.25 Oli Esausti Alimentari: Gestione del personale ( n. 6 dipendenti ), Gestione Logistica (n. 6 furgoni in Toscana, Umbria e Levante Ligure) Gestione Contabile Rifiuti da Formulari, Gestione Spese, Gestione e rapporti con i fornitori e preventivi, Gestione di circa 3.000 clienti a cui effettuiamo servizio di Raccolta e Stoccaggio presso il Magazzino di Viareggio e Magazzino di Grosseto. Risoluzione di tutte le problematiche che si verificano in azienda relative alle 2 sedi citate.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecotirrena s.r.l.  
Sede Legale: Via Eugenio Petazzi, 12/14 – 15053 Castelnuovo Scriveria (AL) p.iva 01522090537  
Luogo di Lavoro – Magazzino di Viareggio – Via Libeccio,91 – 55049 – Viareggio (LU)

Tipo di attività o settore Commercio (Rifiuti)

Date 08/2015 – 31/12/2015

Lavoro o posizione ricoperti Titolare impresa Artigiana

Principali attività e responsabilità Laboratorio per la lavorazione (sviluppo disegni, cesoiatura, stampaggio, piegatura, saldatura) di rame, i oggetti di artigianato non artistico, contenitori a tenuta stagna, accessori per lattoneria, rapporti con clienti e fornitori, Marketing, Contabilità.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Emme Emme di Marchi Stefano, Viale Medaglie d'Oro n.25, 54100, Massa (MS) p.iva:01331830453

Tipo di attività o settore Artigianato

Date 01/2014 – 07/2014

Lavoro o posizione ricoperti Venditore

Principali attività e responsabilità Contattare i potenziali clienti porta a porta, applicare tecniche di comunicazione verbale e non-verbale, acquisire appuntamenti tesi all'assistenza e alla vendita , dimostrare i prodotti da vendere, contrattare il prezzo e le modalità di pagamento affrontando le eventuali obiezioni del cliente, gestione dati, gestione acconti, assistenza e mantenimento buoni rapporti con le persone contattate.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Vorwerk Folletto, Via Fontevivo 21/n, La Spezia

Tipo di attività o settore Vendita elettrodomestici e prodotti per la casa

Date 12/1999 – 21/12/2012

Lavoro o posizione ricoperti Impiegato Tecnico Intermedio (5° livello industria)

## Principali attività e responsabilità

- Fino al 21/12/2012 (dal 06/2002): Responsabile di conduzione impianto industriale verniciatura a polvere, responsabile scorte, responsabile prodotti chimici, responsabile fosfosgrassaggio, ultrafiltrazione, osmosi inversa, sorveglianza produzione, inquinamento e smaltimento sostanze di scarto inquinanti, indumenti e accessori di protezione e sicurezza (DPI), manutenzione ordinaria di tutto l'impianto, manutenzione straordinaria quando fattibile, ottimizzazione tempi di lavoro, ottimizzazione qualità, organizzazione giornata lavorativa, pianificazione settimanale lavoro.
- in passato (fino 06/2002): Operaio 4° livello industria, cesoiatura, tranciatura foratura scantonatura ecc. con presse, piegatura con pressopiegatrici, operatore macchine CNC, saldatura a filo, a ossigeno-acetilene con argentele, puntatrici, rifinitura, montaggio prodotto finito e imballaggio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Metalcassetti s.r.l. , Via Oliveti n. 5 , 54100, Massa (MS)  
Tipo di attività o settore Industria, Metalmeccanico

Date 04/1985 - 12/1999

Lavoro o posizione ricoperti Titolare impresa artigiana

Principali attività e responsabilità Laboratorio per la lavorazione (sviluppo disegni, cesoiatura, stampaggio, piegatura, saldatura) di rame, acciaio inox, ottone per la produzione di oggetti di artigianato non artistico, contenitori a tenuta stagna, accessori per lattoneria, rapporti con clienti e fornitori, Marketing, Contabilità.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Quattroemme di Marchi Stefano, Via Carlo Sforza n. 42, 54038, Montignoso (MS)

Tipo di attività o settore Artigianato

Date 01/1993 – 12/1999

Lavoro o posizione ricoperti Prestatore d'Opera come artigiano

Principali attività e responsabilità Cesoiatura, tranciatura, foratura, scantonatura ecc. con presse, piegatura con pressopiegatrici, operatore macchine punzonatrici CNC (Raskin), saldatura a filo, a ossigeno-acetilene con argentele, puntatrici, carteggiatura e rifinitura.

Nome e indirizzo del datore di lavoro A&B di Buratti Giovanni e Co. , Via Oliveti n. 9 , 54100, Massa (MS)

Tipo di attività o settore Artigianato, Metalmeccanico

Date 07/ 1986 – 10/1992

Lavoro o posizione ricoperti Barista e Pizzaiolo Stagionali

Principali attività e responsabilità Attività discontinue stagionali di pizzaiolo e/o barista in locali del litorale (Marina di Massa, Cinquale, Vittoria Apuana e Forte dei Marmi)

## Istruzione e formazione

Date 12/2012 – 03/2013

Titolo della qualifica rilasciata Corso Formazione Assistente Familiare

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Operatore assistenziale con prevalente attività nell'assistenza diretta e di cura dell'ambiente di vita sia a domicilio dell'utente che nelle strutture di cura residenziali. Opera in collegamento con i servizi e con le risorse sanitarie e sociali al fine di favorire l'autonomia personale dell'assistito e il suo benessere psico-fisico. Nello specifico egli conosce:

- nozioni di Igiene della persona e Sanificazione degli ambienti
- tecniche di movimentazione dell'assistito
- principali patologie fisiche, psichiche, sociali
- le diverse modalità di comunicazione con le persone in base all'età e allo stato psico-fisico e di relazione con i loro familiari.
- elementi di infermieristica e dietetica
- nozioni di psicologia, geriatria e tecniche educative in rapporto a ciò che il ruolo richiede
- elementi di primo soccorso e normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro
- gestione rapporti con servizi socio-assistenziali presenti sul territorio
- lavoro in equipe con personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato (tirocinio in RSA)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Agenzia formativa: I.A.L. – Innovazione Apprendimento Lavoro Toscana  
S.r.l. Impresa Sociale  
Via Ponte di Mezzo, 56 – 50127 Firenze C.F. 80008890487

Livello nella classificazione Attestato di idoneità

Corso Progetto Trio	Attestato di frequenza: ECDL (patente europea computer) 1° Livello Data: 10/2012 Valutazione 80/100 Soggetto attività formativa: Progetto TRIO, Massa
Corso Progetto Trio	Attestato di frequenza: ECDL (patente europea computer) 2° Livello Data: 10/2012 Valutazione 90/100 Soggetto attività formativa: Progetto TRIO, Massa
Corso Progetto Trio	Attestato di frequenza: L'emergenza primo soccorso sui luoghi di lavoro, Tecniche di intervento Data: 10/2012 Valutazione 100/100 Soggetto attività formativa: Progetto TRIO, Massa
Corso Programmazione	Attestato di frequenza: Programmatore in linguaggio Cobol/Basic Valutazione: 29/30 Soggetto che ha erogato attività formativa: Scuola IDS, Carrara Durata Corso: 6 mesi

Date	04/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Capacità Professionale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Capacità Professionale per dirigere azienda di "Trasporti conto terzi" Nazionali e Internazionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Motorizzazione Civile Firenze, Firenze
Date	07/1986
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Scuola superiore: Ragioniere (indirizzo Amministrativo) e Perito Commerciale Valutazione: 55/60
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Ragioneria aziendale, Diritto, Economia e Scienza delle Finanze, Contabilità, Documenti di trasporto, Fatturazione, Buste Paga, Titoli di Credito.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale G. Toniolo, Via XXVII Aprile, Massa (MS)

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue

Autovalutazione <i>Livello europeo</i>	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Inglese</b>	A2	B1	B1	B1	A1
<b>Francese</b>	B1	B1	B2	B1	A1

Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di lavorare in gruppo e tendenza naturale alla Leadership e alla motivazione. Buona capacità di comunicazione, attitudine all'empatia nei rapporti con gli altri.
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di gestire ed assegnare il lavoro a diverse persone definendo le priorità e frazionando i compiti al fine di organizzare al meglio l'attività lavorativa, senso dell'organizzazione, individuazione di obiettivi precisi tenuto conto di capacità ed esperienza individuali. Puntualità, senso di responsabilità e del dovere.
Capacità e competenze tecniche	Buone capacità di pensare a nuove soluzioni, ottimizzazione tempi di produzione, ottimizzazione della qualità, disponibilità verso il cliente. Capacità a lavorare sotto stress (per brevi periodi)
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei personal computer sia Hardware (assemblaggio e interventi di riparazione) che Software (utilizzo). Ottima conoscenza del programma gestionale rifiuti WinWaste Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows (tutte le versioni). Conoscenza Base del pacchetto applicativo Microsoft Office ma con Buona conoscenza Word e Excell (e simili Freeware) Buona capacità di navigare in Internet (Documentazione, Social Network, Ricerche, Acquisto e vendita on line) Buona capacità Posta Elettronica e Social Network
Capacità e competenze artistiche	Ho studiato musica fin da ragazzo (4 anni chitarra classica, 3 anni chitarra jazz), suono la chitarra. Ho cantato per oltre 10 anni come Tenore in coro polifonico amatoriale.
Altre capacità e competenze	Fotografia, Libri, Trekking e Arrampicata. Bricolage.

Patente A/B

**Ulteriori informazioni** Sono Sposato con Emma dal 10/09/1989 ed insieme abbiamo 4 figli: Matteo, Sara, Chiara e David.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Firma** Stefano Marchi

A handwritten signature in blue ink that reads "Stefano Marchi". The signature is written in a cursive style with a prominent flourish at the end.