

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome /Nome **De Rossi Sara**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 01/08/1964

Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

CONSULENZA DEL LAVORO

Date Da marzo 2011 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Consulente del Lavoro

Principali attività e responsabilità Gestione CCNL, Assunzioni e cessazioni, elaborazione dei cedolini paga, elaborazione dei modelli fiscali e previdenziali, trattamento di fine rapporto, cassa edile, autoliquidazioni INAIL, modelli CUD, Modelli 770 , agevolazioni contributive, condoni, controversie di lavoro, ENPALS, gestione dirigenti industria e commercio, AGRICOLTURA impiegati e operai OTD OTI, invio DMAG, gestione ENPAIA, gestione fondi complementari, procedure di cassa integrazione CIGO CIGS EMENS, invii telematici.

Nome e indirizzo del datore di lavoro MGS Stp, Via Dei Massimi 154, Roma
St. .Di Consulenza del Lavoro De Rossi - Tarquinia

Date Da maggio 2015 a gennaio 2017
Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione Consulente del Lavoro

Principali attività e responsabilità Gestione CCNL, Assunzioni e cessazioni, elaborazione dei cedolini paga, elaborazione dei modelli fiscali e previdenziali, trattamento di fine rapporto, cassa edile, autoliquidazioni INAIL, modelli CUD, Modelli 770 , agevolazioni contributive, condoni, controversie di lavoro, ENPALS, gestione dirigenti industria e commercio, AGRICOLTURA impiegati e operai OTD OTI, invio DMAG, gestione ENPAIA, gestione fondi complementari, procedure di cassa integrazione CIGO CIGS EMENS, invii telematici.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Stern&Zanin – Via Nairobi 40 – 00139 Roma
St. .Di Consulenza del Lavoro De Rossi - Tarquinia

Tipo di attività o settore Consulenza del Lavoro

Date Da marzo 2008 a febbraio 2011
Lavoro o posizione ricoperti Consulente del Lavoro

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali attività e responsabilità | Gestione CCNL, Assunzioni e cessazioni, elaborazione dei cedolini paga, elaborazione dei modelli fiscali e previdenziali, trattamento di fine rapporto, cassa edile, autoliquidazioni INAIL, modelli CUD, Modelli 770, agevolazioni contributive, condoni, controversie di lavoro, ENPALS, gestione dirigenti industria e commercio, Agricoltura impiegati e operai OTD OTI, invio DMAG, gestione ENPAIA, gestione fondi complementari, procedure di cassa integrazione CIGO CIGS EMENS, invii telematici. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Ceccaccio Stefano, Via Maddaloni, Roma Studio di Consulenza del Lavoro De Rossi - Toscana |
| Tipo di attività o settore | Consulenza del Lavoro |
| Date | Da Febbraio 2005 a febbraio 2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente del Lavoro |
| Principali attività e responsabilità | Gestione CCNL, Assunzioni e cessazioni, elaborazione dei cedolini paga, elaborazione dei modelli fiscali e previdenziali, trattamento di fine rapporto, cassa edile, autoliquidazioni INAIL, modelli CUD, Modelli 770, agevolazioni contributive, condoni, controversie di lavoro, ENPALS, gestione dirigenti industria e commercio, Agricoltura impiegati e operai OTD OTI, invio DMAG, gestione ENPAIA, gestione fondi complementari, procedure di cassa integrazione CIGO CIGS EMENS, invii telematici. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio di Consulenza del Lavoro De Rossi - Toscana |
| Tipo di attività o settore | Consulenza del Lavoro |
| Date | Da gennaio 2003 a dicembre 2004 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente del Lavoro |
| Principali attività e responsabilità | Gestione CCNL, Assunzioni e cessazioni, elaborazione dei cedolini paga, elaborazione dei modelli fiscali e previdenziali, trattamento di fine rapporto, cassa edile, autoliquidazioni INAIL, modelli CUD, Modelli 770, agevolazioni contributive, condoni, controversie di lavoro, ENPALS, gestione dirigenti industria e commercio, procedure di cassa integrazione CIGO CIGS EMENS, invii telematici. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | MG. LAVORO PSC A RL |
| Tipo di attività o settore | Consulenza del Lavoro |
| Date | Da gennaio 2001 dicembre 2002 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente del Lavoro |
| Principali attività e responsabilità | Gestione CCNL, Assunzioni e cessazioni, elaborazione dei cedolini paga, elaborazione dei modelli fiscali e previdenziali, trattamento di fine rapporto, cassa edile, autoliquidazioni INAIL, modelli CUD, Modelli 770, agevolazioni contributive, condoni, controversie di lavoro, ENPALS, gestione dirigenti industria e commercio, procedure di cassa integrazione CIGO CIGS, EMENS, invii telematici. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Turchetti Mario |
| Tipo di attività o settore | Consulenza del Lavoro |
| Date | Da gennaio 2000 a dicembre 2000 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente del Lavoro |
| Principali attività e responsabilità | Gestione CCNL, Assunzioni e cessazioni, elaborazione dei cedolini paga, elaborazione dei modelli fiscali e previdenziali, trattamento di fine rapporto, cassa edile, autoliquidazioni INAIL, modelli CUD, Modelli 770, agevolazioni contributive, condoni, controversie di lavoro, ENPALS, gestione dirigenti industria e commercio, procedure di cassa integrazione CIGO CIGS |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | HUMAN RESOURCE |
| Tipo di attività o settore | Consulenza del Lavoro |
| Date | Da gennaio 1998 a dicembre 1999 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente del Lavoro |
| Principali attività e responsabilità | Gestione CCNL, Assunzioni e cessazioni, elaborazione dei cedolini paga, elaborazione dei modelli fiscali e previdenziali, trattamento di fine rapporto, cassa edile, autoliquidazioni INAIL, modelli CUD, Modelli 770, agevolazioni contributive, condoni, controversie di lavoro, ENPALS, gestione dirigenti industria e commercio |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Rotondo, Via Germanico, Roma |
| Tipo di attività o settore | Consulenza del Lavoro |

Date Da aprile 1996 al dicembre 1997
 Lavoro o posizione ricoperti Consulente del Lavoro.
 Principali attività e responsabilità Gestione CCNL, Assunzioni e cessazioni, elaborazione dei cedolini paga, elaborazione dei modelli fiscali e previdenziali, trattamento di fine rapporto, cassa edile, autoliquidazioni INAIL, modelli CUD, Modelli 770, agevolazioni contributive, condoni, controversie di lavoro
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Tributario e del Lavoro Di Matteo, P.zza Mazzini, Roma
 Tipo di attività o settore Consulenza del lavoro
 Date Da luglio 1993 a marzo 1996
 Lavoro o posizione ricoperti Praticante consulente del lavoro
 Principali attività e responsabilità Praticantato
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Data Consulting S.a.S Roma, Via C. Mirabello 32, Roma – Via Borghesano Lucchese Roma
 Tipo di attività o settore Consulenza del Lavoro

Istruzione e formazione

Date 2005
 Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione Ordine Consulenti Del Lavoro al n. 4564
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ordine dei Consulenti del Lavoro
 Date 1996
 Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione professionale
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Consulente del lavoro
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ministero del Lavoro
 Date 1989/1990
 Titolo della qualifica rilasciata Maturità Tecnica
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Ragioniere e perito commerciale.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto tecnico commerciale Cesare Baronio – Sora
 Date 1983/1988
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea non conseguita
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Roma La Sapienza – Facoltà di Scienze Politiche indirizzo economico
 Date 1982/1983
 Titolo della qualifica rilasciata Maturità Magistrale
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Espressione e letteratura italiana, inglese, francese.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Magistrale Santa Rosa da Viterbo – Viterbo

Capacità e competenze personali

Esperienza trentennale nella Consulenza del Lavoro e delle risorse umane.

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|--------------|---------|--------------|-------------------|--------------|------------------|--------------|---------|--------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| A1 | Livello base | A1 | Livello base | A1 | Livello base | A1 | Livello base | A1 | Livello base |

Francese

A1 Livello base A1 Livello base A1 Livello base A1 Livello base A1 Livello base

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capacità e competenze sociali | Predisposta alla creatività e al contatto umano. Abilità nella gestione dei rapporti con le persone anche di diversa cultura maturata sia in ambito lavorativo, e associativo. Buone capacità di comunicazione e di empatia, in qualsiasi ambiente abbia lavorato, ho sempre instaurato un legame di fiducia e spesso sono stata un punto di riferimento. Incline al lavoro di squadra. Forte determinazione e senso della responsabilità. Ampia disponibilità all'ascolto e al sostegno dei colleghi e dei clienti. Predisposta e disposta a mettersi sempre in gioco. Desiderio di sperimentare sempre cose nuove. Amante delle sfide. Spirito di adattamento. Spontaneità. Ho sempre cercato di avere nei posti dove ho lavorato un atteggiamento che unisca bene, bellezza e guadagno. |
| Capacità e competenze organizzative | Saggezza e capacità di guidare un gruppo, qualità che ho acquisito nella vita associativa e negli ambiti in cui ho lavorato o fatto parte. |
| Capacità e competenze informatiche | Ottima conoscenza dei software gestionali: ZUCCHETTI Paghe Web TEAM SYSTEM, DATEV KOINOS. Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. ottima capacità di navigare in Internet e di utilizzo della posta elettronica |
| Capacità e competenze artistiche | Ho frequentato vari laboratori teatrali, scuole di danza classica, moderna e afro; ho studiato canto leggero, dipingo, vado spesso a mostre e a visitare musei, mi piace la musica Rock, Metal jazz, amo leggere. Mi piace cucinare ed ho una passione per il cioccolato. Ho molta manualità e creatività.. |
| Altre capacità e competenze | Organizzazione di spettacoli e feste. |
| Patente | Patente B) |

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decr. lgs. n.196 del 30/06/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Sara De Rossi