

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Collu Valentina**

Indirizzo(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 10/09/1974

Settore professionale **Commercio**

Esperienza professionale

2005/2006 Impiegata amministrativa.

Lavoro o posizione ricoperti La mia mansione principale era ricevere i clienti, fatturare il venduto, eseguire note di rettifica, rispondere al telefono, ricevere e mandare i fax, preparare su computer le etichette da applicare sulla merce dei fornitori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Fruits Service s.r.l. Sestu (CA)

Tipo di attività o settore Commercio prodotti ortofrutticoli

Maggio 2006/Ottobre 2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro Operaia addetta alle pulizie
Medigas Cagliari

Tipo di attività o settore Pulizie

Dicembre 2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro Commessa presso centro commerciale con diverse mansioni, cassa, mettere in ordine scaffali, aiutare i clienti negli acquisti.
UPIM Cagliari

Tipo di attività o settore Commercio abbigliamento e prodotti casalinghi

Dicembre 2006/Gennaio 2008 Impiegata con la qualifica di addetta d'ufficio

Principali attività e responsabilità Con le seguenti mansioni:
- rispondere al telefono, ricevere e mandare i fax
- compilare i formulari sia per la merce in arrivo che in partenza
- compilare i registri di carico e scarico
- seguire i fornitori e compilare autofatture

Nome e indirizzo del datore di lavoro N.E.S.M. s.r.l. Decimomannu

Tipo di attività o settore Commercio rottami ferrosi

2011 a oggi **Commerciante**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Mille bolle blu s.a.s. Sestu

Principali attività e responsabilità Titolare dell'attività

Tipo di attività o settore Commercio nel settore self service

Istruzione e formazione

1992/1993	Istituto Tecnico commerciale "Eva Mameli Calvino" di Cagliari
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere con indirizzo amministrativo
2003/2004	Università degli studi Cagliari facoltà di Economia e commercio
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in economia e commercio con indirizzo aziendale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Lingue straniere Conoscenza scolastica di due lingue straniere, inglese e francese.

Capacità e competenze sociali Capace di intrattenere rapporti interpersonali e nuove esperienze lavorative.

Capacità e competenze tecniche .Operatore amministrativo acquisito da esperienza professionale

Capacità e competenze informatiche Conoscenza adeguata del computer e di alcuni programmi come word, excell, power point, golden

Altre capacità e competenze Corso di primo livello per apicoltore con attestato di partecipazione rilasciato dall'agenzia regionale LAORE

Patente A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali"