FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Salvatore Centamore Cod. fisc. CNT SVT 76D28 C3510

Indirizzo Via Francesco Crispi, 24

Telefono

Fax

E-mail salvocentamore@gmail.com

Cell. **328 6483790**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28/04/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) Aprile Maggio Giugno 2004

 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Osservatorio mediterraneo - ONLUS via Caronda, 37 Acireale (CT)

• Tipo di impiego Esperto di Laboratorio di ludoteca progetto amico sport *progetto JONATHAN 2 ANIMAZIONE ESTIVA 285/97*

Principali mansioni e Esperto di laboratorio.
 responsabilità

• Date (da - a) 8 al 31 luglio 2004

• Nome e indirizzo del datore Osservatorio mediterraneo – ONLUS via Caronda, 37 Acireale (CT) di lavoro

> Animatore socio culturale nell' ambito del progetto JONATHAN 2 ANIMAZIONE ESTIVA 285/97

Principali mansioni e responsabilità

Esperto di laboratorio espressivo

• Date (da - a) 56 ore luglio 2004

• Nome e indirizzo del datore Osservatorio mediterraneo – ONLUS via Caronda, 37 Acireale (CT) di lavoro

• Tipo di impiego Animatore nell' ambito del progetto FRANK svolto a Francofonte (SR) D.P.R. 309/90

Principali mansioni e Operatore di strada responsabilità

Pagina 1 - Curriculum vitae di

• Tipo di impiego

• Date (da - a)

15/05/01 al 31/07/01 Nome e indirizzo del datore

Osservatorio mediterraneo - ONLUS via Caronda, 37 Acireale (CT)

di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Animatore socio culturale nell' ambito del progetto IONATHAN 2 ANIMAZIONE ESTIVA 285/97

• Principali mansioni e responsabilità

Animatore, tecnico di laboratorio di varie forme espressive artigiane e di spettacolo.

• Date (da - a)

28/02/2000 al 15/12/2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Osservatorio mediterraneo - ONLUS via Caronda, 37 Acireale (CT)

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Centro studi formazione e ricerca

Centro studi formazione e ricerca

Centro studi formazione e ricerca

Operatore di strada all' interno del servizio di "intervento di educativa territoriale. Del comune di Scordia

• Principali mansioni e Operatore di strada responsabilità

• Date (da - a)

18/10/99 al 14/12/99

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Osservatorio mediterraneo - ONLUS via Caronda, 37 Acireale (CT)

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego

Animatore socio culturale

 Principali mansioni e responsabilità Animatore, tecnico di laboratorio di varie forme espressive artigiane e di spettacolo.

• Date (da - a)

2001 al 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Il mondo del palloncino snc di Fiumara N. e Centamore S. Via vitt. Emanuele 107 Scordia

Tipo di azienda o settore

Commercio e artigianato

Tipo di impiego

Decoratore vetrinista, organizzatore di eventi ludici, di spettacoli ed intrattenimento, vendita al dettaglio e all'ingrosso di materiale per la decorazione.

• Principali mansioni e responsabilità **Titolare**

• Date (da - a)

02/06/2004 a 12/05/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Art&Office di Centamore S. Via P.pe di Piemonte 54. Scordia.

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego

Cartolibreria

• Principali mansioni e

Vendita di materiale di cancelleria, libreria, articoli per la festa e l'intrattenimento e la decorazione.

responsabilità

Titolare

• Date (da - a)

01/11/2007 a 30/04/09

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Osservatorio mediterraneo - ONLUS via Caronda, 37 Acireale (CT)

• Tipo di azienda o settore · Tipo di impiego

Centro studi formazione e ricerca

• Principali mansioni e

Operatore di strada all' interno del servizio di "intervento di educativa territoriale". Del comune di Lentini per il progetto Scoppio d'oppio.

responsabilità

Operatore di strada

• Date (da - a)

07/07/2008 a 26/07/08

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Osservatorio mediterraneo, centro studi e formazione onuls con sede in Acireale (CT) via Caronda 37.

Tipo di azienda o settore

Centro studi formazione e ricerca

· Tipo di impiego

Animatore socio culturale nell' ambito del progetto "Ludoteca in vacanza" **DPR 328**

• Principali mansioni e responsabilità

Animatore, tecnico di laboratorio di varie forme espressive artigiane e di spettacolo.

• Date (da - a)

01/01/2009 a 30/06/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

I.P.A.B. "ALETTA" Lentini

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Animatore nell' ambito del progetto "TUTOR"

• Principali mansioni e responsabilità Attività di tutoring educativo nei confronti di minori .

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 18-08-'08 a 15-07-'10

Osservatorio mediterraneo, centro studi e formazione onuls con sede in Acireale (CT) via Caronda 37.

Gestione servizi educativi ed azioni preventive per l'inclusione sociale e la lotta alla dispersione scolastica.

Educatore Maestro di strada

Servizi educativi ed azioni preventive per l'inclusione sociale e la lotta alla dispersione scolastica.

01/04/2009 a 30/06/2009

I.P.A.B. "ALETTA" Lentini

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Animatore con i minori a regime di semiconvitto

Attività di animazione a beneficio di minori. Con i seguenti obiettivi:

- Riduzione del fenomeno della devianza minorile;
- Promozione della legalità dei soggetti a rischio di insuccesso o di fuoriuscita dal sistema educativo (prevenzione) attraverso la sperimentazione di modelli di intervento innovativi (educativi e rieducativi);
- Sperimentazione di esperienze associative dei minori attraverso attività di laboratorio;

Svolgimento di attività ludiche e sportive.

• Date (da - a)

29/01/2010 a 30/06/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

I.P.A.B. "ALETTA" Lentini

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Animatore

Attività di animazione a beneficio di minori. Con i seguenti obiettivi:

- Riduzione del fenomeno della devianza minorile;
- Promozione della legalità dei soggetti a rischio di insuccesso o di fuoriuscita dal sistema educativo (prevenzione) attraverso la sperimentazione di modelli di intervento innovativi (educativi e rieducativi);
- Sperimentazione di esperienze associative dei minori attraverso attività di laboratorio;

Svolgimento di attività ludiche e sportive.

• Date (da - a) 16/12/2010 a 30/06/2011

• Nome e indirizzo del datore I.P.A.B. "ALETTA" Lentini di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Tutor progetto I.D.E.A.

Attività di animazione e tutoraggio a beneficio di minori .

03/11/2011 a 31/12/2011

I.P.A.B. "ALETTA" Lentini

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Animatore

Attività di animazione a beneficio di minori. Con i seguenti obiettivi:

Riduzione del fenomeno della devianza minorile:

Pagina 3 - Curriculum vitae di

- Promozione della legalità dei soggetti a rischio di insuccesso o di fuoriuscita dal sistema educativo (prevenzione) attraverso la sperimentazione di modelli di intervento innovativi (educativi e rieducativi):
- Sperimentazione di esperienze associative dei minori attraverso attività di laboratorio;
- Svolgimento di attività ludiche e sportive.

• **Date (da - a)** 13/01/2012 a 31/07/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Animatore

Attività di animazione a beneficio di minori. Con i seguenti obiettivi:

- Riduzione del fenomeno della devianza minorile;
- Promozione della legalità dei soggetti a rischio di insuccesso o di fuoriuscita dal sistema educativo (prevenzione) attraverso la sperimentazione di modelli di intervento innovativi (educativi e rieducativi);
- Sperimentazione di esperienze associative dei minori attraverso attività di laboratorio;
- Svolgimento di attività ludiche e sportive.

19/09/2012 a 31/10/2012

I.P.A.B. "ALETTA" Lentini

I.P.A.B. "ALETTA" Lentini

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Collaboratore amministrativo

- Organizzazione dell'ambiente quotidiano in cui vivono i minori verso i quali l' Ente svolge le attività assistenziali ed educative in regime di convitto o semiconvitto.
- Collaborazione col segretario del'Ente per la corretta tenuta dell'ufficio di segreteria e lo svolgimento delle varie pratiche amministrative (corrispondenza, inventario beni, trattamento dei dati personali, economato, rapporto con enti, ecc.).
- Coordinamento delle attività necessarie a mantenere in buono stato manutentivo l'edificio e le aree al verde di proprietà dell' Ente.

• Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settoreTipo di impiego

 Principali mansioni e responsabilità

12/11/2012 a 31/12/2012

I.P.A.B. "ALETTA" Lentini

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Animatore

Attività di animazione a beneficio di minori. Con i seguenti obiettivi:

- Riduzione del fenomeno della devianza minorile;
- Promozione della legalità dei soggetti a rischio di insuccesso o di fuoriuscita dal sistema educativo (prevenzione) attraverso la sperimentazione di modelli di intervento innovativi (educativi e rieducatvi);
- Sperimentazione di esperienze associative dei minori attraverso attività di laboratorio;
- Svolgimento di attività ludiche e sportive.

Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07/01/2013 a 30/06/2013

I.P.A.B. "ALETTA" Lentini

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Animatore

Attività di animazione a beneficio di minori. Con i seguenti obiettivi:

- Riduzione del fenomeno della devianza minorile;
 - Promozione della legalità dei soggetti a rischio di insuccesso o di fuoriuscita dal sistema educativo (prevenzione) attraverso la sperimentazione di modelli di intervento innovativi (educativi e

rieducatvi);

- Sperimentazione di esperienze associative dei minori attraverso attività di laboratorio;
- Svolgimento di attività ludiche e sportive.

• **Date (da - a)** 24/05/2012 a 31/12/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Collaboratore amministrativo

I.P.A.B. "ALETTA" Lentini

- Organizzazione dell'ambiente quotidiano in cui vivono i minori verso i quali l' Ente svolge le attività assistenziali ed educative in regime di convitto o semiconvitto.
- Collaborazione col segretario del'Ente per la corretta tenuta dell'ufficio di segreteria e lo svolgimento delle varie pratiche amministrative (corrispondenza, inventario beni, trattamento dei dati personali, economato, rapporto con enti, ecc.).
- Coordinamento delle attività necessarie a mantenere in buono stato manutentivo l'edificio e le aree al verde di proprietà dell' Ente.

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

15/01/2014 a 31/06/2014

I.P.A.B. "ALETTA" Lentini

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Collaboratore amministrativo

- Organizzazione dell'ambiente quotidiano in cui vivono i minori verso i quali l' Ente svolge le attività assistenziali ed educative in regime di convitto o semiconvitto.
- Collaborazione col segretario del'Ente per la corretta tenuta dell'ufficio di segreteria e lo svolgimento delle varie pratiche amministrative (corrispondenza, inventario beni, trattamento dei dati personali, economato, rapporto con enti, ecc.).
- Coordinamento delle attività necessarie a mantenere in buono stato manutentivo l'edificio e le aree al verde di proprietà dell' Ente.

• Date (da - a)

13/03/2014 a 12/10/2014

 Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.A.B. "ALETTA" Lentini

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

 Principali mansioni e responsabilità

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Animatore e tutor all'interno del progetto Tutoring

Attività di animazione e tutoraggio a beneficio di minori. Con i seguenti obiettivi:

- Riduzione del fenomeno della devianza minorile:
- Promozione della legalità dei soggetti a rischio di insuccesso o di fuoriuscita dal sistema educativo (prevenzione) attraverso la sperimentazione di modelli di intervento innovativi (educativi e rieducatvi);
- Sperimentazione di esperienze associative dei minori attraverso attività di laboratorio;
- Svolgimento di attività ludiche e sportive.

• Date (da - a)

04/05/2015 a **oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

I GIRASOLI SOC. COOP. SOCIALE E DI SOLIDARIETA'

via S. Giuseppe, 34 95048 Scordia (CT)

• Tipo di azienda o settore

ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE E NON RESIDENZIALE

• Tipo di impiego

Animatore Culturale.

 Principali mansioni e responsabilità Attività di animazione a beneficio di minori stranieri non accompagnati. Con i seguenti obiettivi:

- Facilitare la conoscenza del progetto di accoglienza;
 - Favorire un positivo inserimento sociale dei minori nella comunità

Pagina 5 - Curriculum vitae di

locale;

- prevenire l'insorgere di fenomeni di esclusione sociale ed emarginazione;
- Evitare casi di rifiuto ed isolamento;
- Valorizzare il dialogo interculturale;
- Svolgimento di attività ludiche e sportive.

• Date (da - a)

10/07/2018 a oggi

 Nome e indirizzo del datore di lavoro On. Eugenio Saitta via Porta Pia,2 95048 Scordia (CT)

• Tipo di azienda o settore

Deputato della Repubblica Italiana nellaXVIII Legislatura

• Tipo di impiego

Collaboratore Parlamentare

 Principali mansioni e responsabilità Le principali mansioni del collaboratore:

- gestione della rassegna stampa quotidiana con attività di report mensile, attività sul web e sui social.
- Gestione del sito personale e dei profili social del parlamentare
- contatti con la stampa locale per ospitate nelle trasmissioni televisive e radiofoniche e/o per pubblicazione articoli
- cura dei rapporti con il territorio di elezione, con i cittadini e la società civile.
- Svolgimento degli adempimenti in materia di comunicazione istituzionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

1994

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità scientifica conseguita presso "Liceo Scientifico Statale Ettore Majorana" in via L. Capuana Scordia (CT)

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Maturità Scientifica

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

38/60

• Date (da - a)

Maggio 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso per animatore socio culturale progetto "Gabbiano Jonathan" ($\ensuremath{\mathsf{DPR}}$ 309/90)

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tecniche di animazione socio culturale per bambini adolescenti e adulti.

· Qualifica conseguita

Animatore socio culturale.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

01/02/03

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seminario dal titolo "L'intervento Educativo di Strada" nell' ambito del L.A.S. (Laboratorio di formazione in animazione sociale) per operatori impegnati nei piani dei servizi ai minori (Legge 285/97)

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di animazione di strada.

- Qualifica conseguita
- · Livello nella classificazione

Pagina 6 - Curriculum vitae di

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- · Qualifica conseguita
- · Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita · Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 09/03/00 Al 11/03/00 per un tot. di 16 ore

Seminario dal titolo "L'animazione con gruppi di adolescenti" nell' ambito del L.A.S. (Laboratorio di formazione in animazione sociale) per operatori impegnati nei piani dei servizi ai minori (Legge 285/97)

Tecniche di animazione con adolescenti

01/09/09 a 23/12/09 (450 ore)

CNOS/FAP centro nazionale opere salesiane formazione aggiornamento professionale

Sede di Catania via Cifali,7 C.A.P. 95123

- progettazione e gestione di interventi di animazione
- animazione e conduzione dei gruppi
- gestione dei processi comunicativi nell'ambito dei piccoli gruppi
- creazione, gestione e valutazione di attività ludiche di carattere generale, musicale e visivo.

Animatore Tempo Libero

CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

inglese PRIMA LINGUA

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura

• Capacità di espressione

orale

Scolastica Scolastica Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE **RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- HO PARTECIPATO A CORSI DI FORMAZIONE PER ATTORI ORGANIZATI DALL' ASS. MANDARAKE' SIRACUSA PARTECIPANDO A SEMINARI CON ATTORI E REGISTI COME: PIPPO DEL BONO, PEPE' ROBLETO, MAMADUM DIOUM, LUCIA SARDO, MARCELLO CAPPELLI.
- HO CURATO COME SEGRETARIO ORGANIZZATIVO PER CONTO DELL' ASSOCIAZIONE "TEATRO SPERIMENTALE " LE DUE EDIZIONI DI "LIBERE VISIONI" FESTIVAL DEL CORTOMETRAGGIO TENUTESI A SCORDIA (CT).
- HO FATTO PARTE DAL 1998 AL 2001 COME ATTORE DELLA COMPAGNIA TEATRO SPERIMENTALE CON LA QUALE HO REALIZZATO DIVERSI LAVORI DI TEATRO DIALETTALE E IN LIGUA.

SOCIO SLOW FOOD

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato

Pagina 7 - Curriculum vitae di

- HO CURATO COME SEGRETARIO ORGANIZZATIVO PER CONTO DELL' ASSOCIAZIONE "TEATRO SPERIMENTALE " LE DUE EDIZIONI DI "LIBERE VISIONI" FESTIVAL DEL CORTOMETRAGGIO.
- HO CURATO UN CORSO DI COSTRUZIONE E MANIPOLAZIONE DI MARIONETTE PER BAMBINI CON CONSEGUENTE SPETTACOLO FINALE.
- HO CURATO PER SETTE ANNI CONSECUTIVI DAL 1999 AL 2005 LA REALIZZAZIONE DI

(ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- SPETTACOLI PER BAMBINI NELL' AMBITO DELL' ATTIVITA' DI ANIMAZIONE ESTIVA MATITE D'ESTATE TENUTESI A SCORDIA (CT).
- HO GESTITO UNA CARTOLIBRERIA.
- HO PARTECIPATO A DIVERSE MANIFESTAZIONI DI CARATTERE LUDICO EDUCATIVO ORGANIZATO DAL MEDESIMO PER CONTO DI ENTI E COMUNI, QUALI : ANIMAZIONE DI STRADA CON TRAMPOLI, ANIMAZIONE CON PALLONCINI DA SCULTURA. SPETTACOLI DI CLOWNERI'.

Capacità e competenze Tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza discreta di programmi di scrittura come WORD EXCEL, e di grafica come COREL DRAW, programmi di gestione libreria.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Competenza nella creazione di burattini in carta pesta; murales; sculture con palloncini; preparazione e gestione di orti didattici bio; progettazione e costruzione di gonfiabili pubblicitari.

PATENTE O PATENTI

BeC

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Centama Solution

Scordia,21/02/2022

NOME E COGNOME (FIRMA)