

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRANCESCA TINTI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 13/06/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **AVVOCATO, CULTRICE DELLA MATERIA IN DIRITTO PENALE PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA, PARTECIPAZIONE ATTIVA IN "PROGETTO INNOCENTI GARANTE DETENUTI", MEMBRO "FONDAZIONE GIUSEPPE GULOTTA ONLUS", MEMBRO OSSERVATORIO MISURE DI PREVENZIONE " PROMOTRICE DELLA RAPPRESENTAZIONE TEATRALE "COME UN GRANELLO DI SABBIA", PROMOTRICE DEL LIBRO "ALKAMAR", ATTIVISTA PER IL M5S, ESPERIENZA NELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI E REATI AMBIENTALI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2019 Maturazione requisiti Iscrizione Albo Giurisdizioni Superiori Corte Cassazione  
2012 – 2019 Aggiornamento periodico ai fini della Formazione Continua per il conseguimento della idoneità per la permanenza iscrizione albo avvocati di Firenze  
2010 Iscrizione Albo Avvocati Gratuito Patrocinio in materia penale  
2007 Iscrizione Albo Avvocati del Tribunale di Firenze  
2004 Abilitazione al Patrocinio dinanzi al Giudice di Pace e al Tribunale  
2003-2006 Tirocinio Formativo per la pratica forense presso Avv. Pardo Cellini del Foro di Firenze  
2003 Laurea in Giurisprudenza presso Università degli studi di Siena con 110 e lode  
1995 Diploma presso Istituto Tecnico Commerciale F. Enriques in Castelfiorentino
- Penalista, civilista, amministrativo, diritto di famiglia, esecuzioni mobiliari e immobiliari
- Avvocato

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

ITALIANO

INGLESE  
FRANCESE

OTTIMA  
OTTIMA  
OTTIMA

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE, PROFESSIONALITÀ NEI RAPPORTI CON I CLIENTI.

PROFESSIONALITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE DERIVANTE DAGLI STUDI PROFESSIONALI E DA ESPERIENZA A CONTINUO CONTATTO CON LE PERSONE.

CORSO DI DATTILOGRAFIA VELOCE, STUDIO DEI PROGRAMMI PIÙ RECENTI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

ISTRUTTRICE DI BALLO CARAIBICO, LETTURA PARTECIPATA, INTRATTENIMENTO PER BAMBINI

ASSISTENZA AGLI ANZIANI

Cat. B