

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI GUIDA DANILO**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **21/01/1993**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **22/07/2015 – 13/11/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DIPARTIMENTO DI STUDI ECONOMICI E GIURIDICI
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"**
- Tipo di azienda o settore **COLLABORAZIONE STUDENTESCA PART-TIME (ORE 200)**
- Tipo di impiego **SETTEMBRE 2020 – NOVEMBRE 2020
DIPARTIMENTO DEGLI STUDI ECONOMICI E GIURIDICI
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"
COLLABORAZIONE STUDENTESCA PART-TIME (ORE 200)
CON MANSIONI DI SUPPORTO ALLE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E DIDATTICA**
- DA GIUGNO 2021 – A FEBBRAIO 2022**
**OPERATORE TECNICO PER LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA VACCINAZIONE PER IL
COVID-19 PRESSO DISTRETTO SANITARIO 34.**
- DAL 16 NOVEMBRE 2022 (IN CORSO)**
**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A.S.L. NAPOLI 1 CENTRO PRESSO P.O.
OSPEDALE DEL MARE – UFFICIO INTRAMOENIA.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E
DELL'ORGANIZZAZIONE (L-16) CONSEGUITA IN DATA 23/07/2018
CON LA VOTAZIONE 102/110 PRESSO: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE**
- LAUREA DI SECONDO LIVELLO IN: MANAGEMENT PUBBLICO (LM-63) CONSEGUITA IN
DATA: 16/02/2020 CON VOTAZIONE 110/110 E LODE PRESSO: UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI NAPOLI PARTHENOPE**

CERTIPASS
EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT
EIPASS 7 MODULES
CONSEGUITO IL 07/10/2014

Pubblicazione scientifica in: "Prospettive in organizzazione", Rivista trimestrale di organizzazione aziendale, coordinata dalla Professoressa Buonocore.

Titolo: [L'Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione. Il progetto SIMPATICO H2020 –](#)

Link: <http://prospettiveinorganizzazione.assioa.it/intelligenza-artificiale-nella-pubblica-amministrazione-il-progetto-simpatiko-h2020-di-guida/>

Partecipazione al seminario "giornata di formazione per dirigenti pubblici in tema di P.A. e anticorruzione" nell'ambito del Progetto CUR "Pubblica Amministrazione: semplificare i processi decisionali, migliorare le performance" promosso dalla Regione Campania in data 12/02/2020

Partecipazione al convegno scientifico: "LE IMPRESE PUBBLICHE NEL MEZZOGIORNO" promosso dall'ISTAT in collaborazione con Università degli Studi "Parthenope" in data 8 maggio 2019

Partecipazione al corso di formazione "TUTOR DI ORIENTAMENTO" promosso dalla Regione Campania in collaborazione con Università degli Studi di Napoli "Parthenope" nel mese di Dicembre 2020. Durata del corso: 20 ore

Attestato B1 Lingua inglese conseguito presso: Università degli Studi di Napoli L'Orientale nel dicembre 2019

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE: (B2)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONA

BUONA

- Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM MATURATA NEL CONTESTO UNIVERSITARIO, IN PARTICOLARE NEL PERCORSO DI LAUREA SPECIALISTICA ATTRAVERSO PROJECT WORK DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

FONDAMENTI DELL'INFORMATION TECHNOLOGY
GESTIONE FUNZIONI DI BASE DEL SISTEMA OPERATIVO
VIDEOSCRITTURA / FOGLIO ELETTRONICO
GESTIONE DI DATI STRUTTURATI
INTERNET & NETWORKING

MAGGIORI COMPETENZE NELL'UTILIZZO DI MICROSOFT EXCEL MATURE DURING IL PERCORSO UNIVERSITARIO, in particolare nel corso DI: "STATISTICA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI", superato con votazione 30/30

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

N. 1: CERTIFICATO DI DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO
N. 2: COPIA ATTESTATO EIPASS
N. 3: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA AL SERVIZIO DI COLLABORAZIONE STUDENTESCA