

INFORMAZIONI PERSONALI

Di Lorenzo Ilaria

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

10/2015 - 5/2016

Assistente Sociale

Assistente Sociale presso Comune di Quarto.

- Inserimento nel Settore Risorse Umane e Servizi Sociali nell'area minori e responsabilità familiare.
- Acquisizione di conoscenze e capacità legate alle indagini socio-ambientali relative al tribunale dei minori e tribunale ordinario.
- Monitoraggio sulle case-famiglia, cooperative, comunità educative.
- Adozione ed affidamento familiare.
- Segretariato Sociale.

09/2013 - 06/2015

Educatrice

Educatrice presso Scuola dell'infanzia Orsetti del Cuore, Quarto (NA).

- Svolgimento di attività creative e ludiche
- Supporto nella refezione.
- Cambio pannolino.

2011/2012

Addetta alle vendite

Addetta alle vendite presso "Optica Marzano", Quarto, (NA).

- Assistenza ai clienti
- Vendita

2010/2013

Attività di dopo-scuola

Attività di dopo-scuola ai bambini delle elementari

2008/2010

Animatrice per feste baby e villaggi

- Animatrice saltuaria per feste baby
- Animatrice mini club in vari villaggi

- 2009/2012 **Laurea triennale in Servizio Sociale**
Università degli studi di Napoli Federico II, Napoli (Italia)
- Il corso di laurea prevede attività finalizzate all'acquisizione delle conoscenze fondamentali nel campo della sociologia, del diritto e delle scienze pedagogiche.
Il percorso di studi è diretto a fornire conoscenze di base e metodologiche per la formazione di Assistenti Sociali.
I contenuti didattici di tale corso rispondono, dunque, alle esigenze di conoscenze relative al campo dei Servizi Sociali, la loro organizzazione, gestione e programmazione.
- 2012/2013 **Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania**
- Iscrizione all'Albo, sezione B**
- 2007/2008 **Diploma in Scienze Sociali**
- Istituto Superiore "Margherita di Savoia", Napoli (Italia)**
- 2016 **Attestato di partecipazione**
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio sulla Mediazione familiare: "La logica della Mediazione tra affetti, regole, benefici e legalità".**
- 2016 **Attestato di partecipazione**
- Attestato di partecipazione alla Giornata di formazione Continua: "La professione: tra etica, deontologia e diagnosi sociale".**
- 2015 **Attestato di partecipazione**
- Attestato di partecipazione: Assistenti Sociali; attività di informazione e comunicazione per la promozione della professione.**
- 2011 **Tirocinio universitario**
- Tirocinio universitario presso Comune di Quarto (NA), della durata di 300 ore, assistendo con una tutor vari casi di maltrattamento minorile, abuso sessuale, separazione, assistenza-anziani, segretariato sociale.**
- 2010 **Tirocinio universitario**
- Tirocinio universitario presso "Presidio Ospedaliero Pellegrini" di Napoli della durata di 150 ore, assistendo con una tutor i malati nei vari reparti e svolgendo il lavoro di inserimento nelle varie case cura e assistenza.**

2008

Stage formativo

Stage formativo presso la sede dell'Aspu di Napoli, della durata di 20 ore. Lo stage è finalizzato ad incrementare l'efficacia personale e professionale nell'uso di abilità e tecniche utili per costruire e consolidare rapporti umani nell'ambito delle relazioni umane e creare un clima favorevole alla risoluzione dei conflitti e allo sviluppo dell'autostima, autonomia e creatività.

COMPETENZE PERSONALI

Lingue parlate

Inglese e francese.
Buona conoscenza.

Competenze personali

Svolgo da sempre lavori e attività che mi hanno tenuto a stretto contatto con le persone, ad ogni livello. La mia attività di Assistente Sociale ha acuito le mie capacità comunicative e di ascolto. Ho collaborato in equipe e questo mi ha permesso di imparare a collaborare e lavorare in gruppo. Inoltre, amo la puntualità e la precisione.

Competenze organizzative e gestionali

Le capacità organizzative e gestionali oltre che far parte della mia indole sono state acuite dalle varie esperienze in cui sono venuto a trovarmi in posizioni di responsabilità di diverso tipo. Anche i piccoli lavoretti saltuari mi hanno insegnato il rispetto delle regole e la gestione di lavoro.

Competenze informatiche

Buone capacità di utilizzo della rete informatica e di alcuni programmi basilari (word, power point, excell, publisher, etc.) e di programmi per la gestione di video e foto (Premier, Final Cut, Photoshop, etc.), oltre che di tutte le principali Reti Sociali.

Informazioni Addizionali

- Patente tipo B.

