

<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>Informazioni personali</b>	
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Alessandro Danieli</b>
<b>data di nascita</b>	05/10/64
<b>Qualifica</b>	<b>DIRETTORE TRIBUNALE MINORI</b>
<b>Amministrazione</b>	Ministero della Giustizia

**Titoli di studio e professionali  
Esperienze lavorative**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Trieste
<b>Abilità professionali oggetto dello studio</b>	Conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato nel 1996.
	"Master in alta formazione giuridica" conseguito nel 2011. -rilasciato dall' Università di Cosenza-
<b>Esperienze professionali</b>	Insegnamento discipline giuridiche economiche presso l'Istituto "Galvani" di Trieste.
	Attività di pratica legale presso lo studio legale "Amigoni "di Trieste dal 1996-1998.
	Insegnamento di diritto processuale e civile e amministrativo nei corsi di specializzazione per l'accesso all' Università.
	Esercitato la professione di avvocato nel Foro di Trieste
	Responsabile dell'ufficio area contrattualistica e regolamentazione presso la SASA di Trieste, anno 2000
	2001-2007. Responsabile ufficio penale Tribunale di Udine sezione di Palmanova.
	2007-2010. Responsabile Ufficio Amministrativo contabile, spese acquisto beni e servizi, consuntivi di spesa e attività amministrativa connesse all'attività della Procura Generale di Trieste.
	2010- 2017 Responsabile ufficio segreteria Generale degli Affari Penali, Direzione, organizzazione e vigilanza su tutta l'attività svolta dall'ufficio. Funzionario delegato supplente per le spese.
	<b>2021 ad oggi -Direttore Tribunale per i Minorenni di Trieste</b> organismo con competenza Distrettuale sul tutto il territorio del Friuli Venezia Giulia

<b>Capacità linguistiche</b>	Inglese: suff- capacità nella lettura della lingua parlata e nello scritto.
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buona conoscenza dei software applicativi (word, Exell etc ) internet, posta elettronica, Peo, Pec
<b>Corsi ed attestati</b>	2009- corso sull'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazione, nonché disposizione integrative delle funzioni attribuite al Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei Conti.
	2010- corso di "gestione documentale".
	2010- corso " comunicazione, informazione e relazione della P.A con i cittadini."
	2011- corso " razionalizzazione dei processi amministrativi e semplificazione delle certificazioni amministrative"
	2011- corso di "organizzazione del lavoro e strategie della Pubblica Amministrazione"
	2012 - corso "nell'organizzazione degli uffici e del lavoro nella Pubblica Amministrazione e la gestione del personale".
	2012- "corso di gestione documentale".
	2013- "corso sull'organizzazione della Sicurezza".
	2014-2015 "attestato comunicazioni telematiche"
	2020 " corso sulla programmazione per obiettivi"
<b>Consigliere Circostrizionale per il M5S</b>	Eletto Consigliere Circostrizionale presso la 7a circoscrizione del Comune di Trieste dal 2016 - 2021
<b>Iscritto al M5S</b>	Dal 2010

(ai sensi del D.Lgs 196/2003 viene dato il consenso al trattamento dei dati personali)

firma  
Alessandro Danielli

