

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARA EMILIA SANSONETTI**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **marasansonetti@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 20/08/1962 MILANO

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 1980 al 1982 Associazione Medici Dentisti Italiani Ufficio Tesoreria – Milano -
Mansioni: collaborazione all'organizzazione di eventi fiere e congressi, lavori di segreteria,
Centralino e backoffice.

Dal 1983 al 1986 GICAR SRL Power to electronics - Merate (LC)
Mansioni: lavori di segreteria , segretaria personale Direttore Ufficio Acquisti dell'Azienda

Dal 1986 al 1987 CALZATURIFICIO CONFORT Monsummano Terme
Mansioni: lavori di segreteria, centralino, segretaria personale Direttore Ufficio Vendite

Dal 1988 al 1993 SACE Packaging Srl Pieve a Nievole
Mansioni: impiegata presso ufficio vendite/ufficio amministrazione ,recupero crediti

Dal 2006 al 2010 collaboratore familiare presso azienda di Famiglia
Mansioni: amministrazione e contabilità

Dal 2019 ad oggi Lavoratrice autonoma con P.Iva . Attività prevalente: elaborazione dati
contabili e servizi integrati alle aziende in materia di contabilità e gestione archivi
svolgo attività di 4 ore giornaliere presso gli uffici PURA ENERGIA SRL Monsummano T.
Gas & Power
Mansioni: registrazione incassi Clienti – gestione pagamenti Fornitori – archivi – back office

Con la stessa P.Iva collaboro con due Agenti di Commercio occupandomi della gestione
fatturazione elettronica degli Stessi, attività di segreteria e archivio pratiche.

Mi occupo inoltre della gestione amministrativa di una Ditta Individuale (settore edilizia) che
svolge attività di installazione Linee vita – Cartongesso e finiture d'interni .
Mansioni: stesura preventivi, fatturazione elettronica, amministrazione .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituto Professionale “CENTRO” Monza Brianza
Indirizzo : Segretaria d’azienda Paghe e contributi

Conseguito diploma anno 1979

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Utilizzo sistemi informatici

Buona conoscenza Programmi Microsoft Excel e Word - Software Gestionale CRM –
Trello software template – Aruba fatturazione elettronica -

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nei termini
consentiti dal
D.Lgs. n.196/03**