

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MANDINA ANGELA**  
Indirizzo [REDACTED] **CASTELVETRANO**  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 23/03/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a) Dal 05/12/2008 al 31/12/2011  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro DAY HOSPITAL LE TERRAZZE S.R.L.  
• Tipo di azienda o settore OSPEDALE E CASE DI CURA GENERICI  
• Tipo di impiego ADDETTO AI MANSIONI D'ORDINE DI SEGRETERIA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a) 30/06/1982

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

SCUOLA MEDIA STATALE " V. PAPPALARDO "

• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI LICENZA DELLA SCUOLA MEDIA  
SUFFICIENTE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a) 19/11/1985 - ANNO SCOLASTICO 1984/1985

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

SCUOLA MAGISTRALE AUTORIZZATA ANTONIO ROSMINI  
- MAZARA DEL VALLO

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE  
SCUOLE DEL GRADO PREPARATORIO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>21/03/2007            ECAP - TRAPANI</p> <p>OPERATORE INFORMATICO INTERNET INTRANET</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>10/03/2018</p> <p>ATTESTATO ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE</p>
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	<b>FRANCESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>LIVELLO SCOLASTICO</p> <p>LIVELLO SCOLASTICO</p> <p>LIVELLO SCOLASTICO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE	OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI E COMUNICATIVE.
<p style="text-align: center;">RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	OTTIME CONOSCENZE DEL PC E TUTTE LE SUE FUNZIONI.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	CAPACITA' MANUALE E DISEGNO.
PATENTE O PATENTI	Patente categoria "B"

Autorizzo il trattamento dei dati personali  
secondo la legge n. 196 del 30 giugno 2003

*Angelo Maresca*

---

---

---

---

---

---

---

---