



## Carmela Delia Murè

**Carta d'identità:** CA86529JZ

**Data di nascita:** 04/08/1978

**Nazionalità:** Italiana

**Sesso:** Femminile

## CONTATTI



[Redacted]

97014 Ispica, Italia

**(Abitazione)**



[Redacted]



(+39) [Redacted]

## PRESENTAZIONE

Professionista con una solida formazione amministrativa e un'esperienza pluriennale nel settore del turismo e della gestione di servizi al pubblico. Ragioniera di formazione, ho maturato competenze gestionali dirette coordinando attività ricettive e strutture sportive, sviluppando una spiccata attitudine al problem-solving e alla pianificazione operativa.

La mia identità professionale si fonda sull'equilibrio tra la precisione tecnica e una naturale propensione all'ascolto e all'empatia. Da sempre attiva nel tessuto sociale e civile, prima attraverso l'impegno politico territoriale con il Movimento dei Forconi e poi nel mondo dello sport come arbitro e allenatrice FIPAV, credo fermamente nel valore della trasparenza e del servizio alla collettività. Metto a disposizione della pubblica amministrazione dinamismo, capacità di negoziazione e una profonda conoscenza delle dinamiche socio-economiche del territorio in cui vivo e opero

## ESPERIENZA LAVORATIVA



**presso me stessa** Ispica, Italia

### Gestione Attività Ricettive ed Extra-alberghiere

2008 – Attuale

Gestione diretta di Bed & Breakfast e consulenza per affitti brevi presso privati. Pianificazione operativa, accoglienza turistica e gestione degli adempimenti burocratici.

Promozione del territorio e sviluppo di strategie di marketing territoriale.



**Società Acqua Dream** Osio Sotto (BG), Italia

### Front-office, Back-office e Gestione Bar

2005 – 2007

Gestione amministrativa e operativa della struttura.

Responsabilità diretta del punto ristoro e coordinamento fornitori.



**Onda Blu Piscina Comunale** Osio Sotto (BG), Italia

### Front-office e Back-office

2003 – 2005

Accoglienza utenza, gestione iscrizioni e supporto amministrativo.

Servizio di assistenza presso il bar della struttura.



**Comune di Dalmine (BG)** Dalmine (BG), Italia

### Censitrice

2001

Rilevazione dati statistici sul territorio per conto dell'ente comunale.

Interazione diretta con la cittadinanza e precisione nella compilazione della modulistica ufficiale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE



**2016** Modica (RG), Italia



**Certificazione BLSD (Rianimazione Cardiopolmonare e Defibrillazione)** FEMAGROUP



**2015**



**Corso per Arbitro e Mini Volley** FIPAV – CNA di Ragusa

Abilitazione alla direzione di gare ufficiali e all'insegnamento sportivo.

2007 Milano , Italia

● **Corso di Formazione per Gestore B&B** Agenzia Italiana B&B

2005 Brescia, Italia

● **Corso HACCP (Igiene Alimentare)** Società Acqua Dream

1996 – 1997

● **Diploma di Ragioneria** I.T.C.G. di Dalmine (BG)

**Campo di studio** Economia, tecnica aziendale e diritto non ulteriormente definiti

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**Ascolto** A2

**Lettura** A2

**Scrittura** A2

**Produzione orale** A2

**Interazione orale** A2

**francese**

**Ascolto** A2

**Lettura** A2

**Scrittura** A2

**Produzione orale** A2

**Interazione orale** A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE

Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Google | Google Chrome

## ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

2011 – 2012 Ispica (RG)

● **Candidatura Politica - Movimento dei Forconi**

Partecipazione attiva alla vita politica e sociale del territorio, con particolare focus sulla rappresentanza dei diritti e delle istanze dei cittadini e delle categorie produttive locali.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

**ATTUALE**

● **Amministrazione**

Solida preparazione tecnica in contabilità e bilancio (diploma di ragioneria).

**ATTUALE**

● **Gestione Risorse**

Capacità di pianificare attività complesse, gestire scadenze e ottimizzare i tempi (Time Management)

**ATTUALE**

● **Orientamento al Risultato**

Attitudine al problem-solving e capacità di adattamento in contesti dinamici.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

**ATTUALE**

## Ascolto Attivo ed Empatia

Capacità di mediazione e intelligenza emotiva, affinate nel rapporto diretto con il pubblico e la cittadinanza

## ATTUALE

## Teamworking

Esperienza consolidata nella collaborazione all'interno di gruppi di lavoro e associazioni sportive.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*