

INFORMAZIONI PERSONALI

BEVILACQUA DANIELE

DATA DI NASCITA : 12/05/1976
LUOGO DI NASCITA: NAPOLI

 RESIDENZA :  80055 PORTICI (Italia)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/10/2017 sin ad oggi

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio
NEOLOGIC SRL CASERTA (Italia) – inglobata in GRUPPO BVTECH

Attività lavorative svolte :

- Area acquisti: gestione acquisti e gestione dei rapporti con i canali distributivi del settore informatico
- Area acquisti: gestione dell' approvvigionamento e timing dei materiali impiegati presso cantieri in lavorazione
- Area amministrativa: Assistenza tecnico amministrativa per l'espletamento di pratiche avente complesso carattere informatico
- Area commerciale: pianificazione delle risorse materiali e risorse umane di commessa
- Area operativa: Operatore assistente per lo svolgimento delle prove concorsuali per conto di cliente
- Area operativa: Assistenza informatica IMAC("Install Move Add Change") interna aziendale
- Area operativa: Redazione manualistica di prodotto
- Area operativa: Realizzazione video di self training per il supporto all'utilizzo di applicativo software
- Area operativa: Assistenza live chat ad utenti su commessa specifica di cliente
- Area operativa: Bug testing software e verifica delle funzionalità software
- Area operativa: Backoffice operativo su procedure di commessa specifica per cliente
- Area operativa: Operatore acquisizione fascicoli processuali penali TIAP presso Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli Nord
- Area operativa: assistenza tecnica remota ad utenti per l'utilizzo di applicativi informatici verticalizzati su esigenze di committente

01/01/1998–02/09/2017

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

LINE SYSTEM SPA, SILINE SPA, CASERTA (Italia)

Attività svolte:

- Area acquisti: gestione degli acquisti con valutazione e classificazione dei fornitori, contrattazione e gestione dei rapporti

con i canali distributivi del settore informatico B2B e vendor tra i quali : HP Italia, SAMSUNG Italia, AXIS etc.

- Area acquisti: gestione della movimentazione, della logistica
- Area Acquisti: gestione dell' approvvigionamento e timing dei materiali impiegati presso cantieri in lavorazione
- Area commerciale: responsabile del settore Gare ed Appalti e gestione media di 75 lavorazioni annue aggiudicate, con committenti privati e pubblici PAC e PAL
- Area commerciale: redazione offerte tecnico economiche verso clienti
- Area operativa: razionalizzazione e gestione delle procedure di assistenza tecnica in contratto
- Area operativa: gestione e monitoraggio del parco automezzi adibiti alle lavorazioni su cantiere
- Area operativa: gestione di contratti di assistenza tecnica
- Area operativa: analisi dei costi e dei ricavi di commessa
- Area amministrativa: analisi e categorizzazione del fatturato aziendale
- Area amministrativa: gestione delle fasi pre-contrattuali legate all' acquisizione di nuove commesse
- Area amministrativa: riesame pre-contrattuale con i committenti
- Area amministrativa: delegato dalla direzione e proprietà alla firma contrattuale su procura
- Area amministrativa: gestione delle risorse umane di commessa
- Area amministrativa: Assistenza tecnico amministrativa per l'espletamento di pratiche avente complessità informatica
- Area amministrativa: responsabile del sistema gestione sistema di qualità integrato ISO 9001 ed ISO 14001
- Area amministrativa: monitoraggio degli adempimenti relativi alla sicurezza sul lavoro
- Area operativa: progettazione ed implementazione di soluzioni informatiche, con particolare riferimento al comparto della gestione elettronica documentale e dei sistemi di videosorveglianza basati su tecnologia IP
- Area operativa: redazione della documentazione relativa al Progetto di ricerca PON 01_01286 EJRM
- Area operativa: Coordinatore del gruppo di lavoro per il progetto di dematerializzazione dei cartellini marcatempo dell' ASL Napoli 3 SUD, durata del progetto 06 mesi
- Area operativa: Coordinatore del gruppo di lavoro per il progetto di dematerializzazione dei fascicoli dell'area personale, dell'area

legale e dell'area economico liquidatoria dell' ASL Napoli 3 SUD, durata del progetto 24 mesi

- Area operativa: Vice Coordinatore supplente, del gruppo di lavoro per il progetto CIT (Centro Intercettazioni Telefoniche in ambito giudiziario) durata del progetto 24 mesi
- Area operativa: operatore assistente per lo svolgimento delle prove concorsuali per conto di cliente
- Area operativa: formazione al personale interno al pieno uso degli applicativi per gli impiegati della line system spa
- Area operativa: assistenza sistemistica junior presso clienti
- Area operativa: partecipazione a vari saloni nazionali settoriali quali SMAU e OMAT

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/1994 **DIPLOMA DI PERITO CAPO TECNICO INFORMATICO**
 ITIS E. MEDI, SAN GIORGIO A CREMANO, SAN GIORGIO A CREMANO (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

| | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE E SCRITTA |
|----------|--------------|---------|-------------|------------------|----------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |
| francese | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative e personali

- Attitudine alla collaborazione, ed al coordinamento del personale.
- Ottime proprietà di linguaggio e di mediazione
- Capacità comunicative e relazionali con il cliente
- Capacità di gestione dei gruppi di lavoro ed organizzazione aziendale

Competenze professionali

- Forte senso di responsabilità
- Approfondita conoscenza delle tematiche e problematiche connesse all' implementazione e mantenimento del sistema di qualità UNI EN ISO 9001 ed ISO 14001
- Approfondita conoscenza della piattaforma MEPA (mercato elettronico per la pubblica amministrazione)
- Approfondita conoscenza delle norme legislative inerenti le procedure di appalto pubblico
- Planning di coordinamento delle risorse umane

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi, esperienza maturata nell'uso dei sistemi operativi dal MS DOS 3.3 sino al microsoft Windows 11, compreso configurazione di periferiche di sistema, installazione e gestione di sistemi operativi
- Ottima conoscenza dei sistemi hardware postazioni client, server sino alla fascia middleware e periferiche
- Buona conoscenza dei sistemi operativi server ambiente Windows
- Buona conoscenza applicativi Database MYSQLQ e MS ACCESS
- Buona conoscenza applicativi di sviluppo HTML
- Buona conoscenza dei sistemi e prodotti per la videosorveglianza basati su tecnologia IP
- Buona conoscenza delle tematiche inerenti la digitalizzazione delle immagini e la gestione elettronica documentale
- Ottima conoscenza della componentistica HW e SW per postazioni client
- Conoscenza delle architetture e tipologie delle reti Wired e Wireless e della relativa componentistica
- Ottima conoscenza applicativi Office, Adobe Acrobat Professional, Client di posta elettronica etc.
- Conoscenza specifica nell'utilizzo del sistema TIAP per la digitalizzazione degli atti processuali, sia dal punto di vista dell'uso applicazione che del flusso di gestione degli atti all'interno degli Uffici Giudiziari. Tale conoscenza é maturata attraverso formazione avvenuta in regime di training on the job/affiancamento a personale qualificato sul prodotto dopo un periodo di autoformazione effettuata attraverso lo studio guidato dagli esperti dell'azienda della documentazione tecnica ed operativa del sistema TIAP.
- Buona conoscenza applicativi di desktop publishing e computer

grafica

- Ottima conoscenza del sistema CMS Wordpress
- Ottima conoscenza del sistema CMS Woocommerce per e-commerce

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente BASE | Utente avanzato |

Patente di guida A, B, C1

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni normative emesse dalla comunità europea (GDPR).

Daniele Bevilacqua

