

FORMATO EUROPEO
PER  CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

o Date (da — a)

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Tipo di azienda o settore

o Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

o Date (da — a)

o Nome e indirizzo del datore di
lavoro

o Tipo di azienda o settore

o Tipo di impiego

o Principali mansioni e responsabilità

LONGO MICHELE

ITALIANA

SAN GIOVANNI ROTONDO (FG), 30/05/1972

Dal 2020 ad oggi

NOTAI ASSOCIATI GENGIINI-PASCUCCI-PEPE-SIMONETTI-CASCAVILLA-FOMICOLA-
CAIANIELLO, VIA SANTA CROCE N. 3 — SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

STUDIO NOTARILE

COLLABORATORE NOTARILE

Redazione di atti pubblici, consulenza, assistenza e controllo atti e provvedimenti amministrativi.

Redazione di:

- atti di compravendita, di donazione, di divisione e di costituzione di società;
- atti di costituzione dei consorzi dei piani particolareggiati dei comparti edificatori;
- atti di convenzione edilizia per attribuzione delle volumetrie, assegnazione dei lotti edificatori, costituzione di spazi adibiti a verde pubblico e a parcheggio, aree adibite per la costruzione e assegnazione di alloggi ERP;
- atti di asservimento di suoli e relativi vincoli per la costruzione di fabbricati;
- atti di compravendita di suoli edificabili, di cessioni di volumetria, di cessione di standard urbanistici.

Dal 2006 al 2020

STUDIO NOTARILE NASTRINO — VIA SANTA CROCE N. 3 — SAN GIOVANNI ROTONDO
(FG)

STUDIO NOTARILE

COLLABORATORE NOTARILE

Redazione di atti pubblici, consulenza, assistenza e controllo atti e provvedimenti amministrativi.

Redazione di:

- atti di compravendita, di donazione, di divisione e di costituzione di società;
- atti di costituzione dei consorzi dei piani particolareggiati dei comparti edificatori
- atti di convenzione edilizia per attribuzione delle volumetrie, assegnazione dei lotti edificatori, costituzione di spazi adibiti a verde pubblico e a parcheggio, aree adibite per la costruzione e assegnazione di alloggi ERP;
- atti di asservimento di suoli e relativi vincoli per la costruzione di fabbricati;
- atti di compravendita di suoli edificabili, di cessioni di volumetria, di cessione di standard urbanistici.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

- Consulente presso studio commerciale di San Giovanni Rotondo per accertamenti fiscali notificati dall'Agenzia delle Entrate;
Collaboratore direzione alberghiera presso Società Alberghiera S.A.V. di San Giovanni Rotondo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a Date (da — a)
a Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

1991
Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri "G. Toniolo" di Manfredonia

a Date (da — a)
a Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Studi presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi "Aldo Moro" di Bari.
Esami conseguiti: 16/21

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

a Capacità di lettura
a Capacità di scrittura
o Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Predisposizione ai rapporti interpersonali e alle attività a diretto contatto con il cliente. Ottime capacità di ascolto, di comunicazione, di esposizione orale e scritta, di problem solving, acquisite e perfezionate nell'ambiente lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di organizzazione e di gestione del tempo di lavoro e di rispetto delle tempistiche di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo dei principali pacchetti operativi, di internet e della posta elettronica.

Utilizzo di tutte le attrezzature da ufficio.

Ottima conoscenza dei programmi di scrittura per redazione di atti pubblici, per redazione di successioni mortis causa e per trascrizione di atti pubblici presso le conservatorie dei RR.II.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Specifiche competenze nelle materie Urbanistica e Fiscale per la tassazione degli atti pubblici e relative iscrizioni, trascrizioni e annotamenti presso i pubblici registri immobiliari competenti, acquisite nel contesto lavorativo.

Specifiche competenze circa il controllo degli atti amministrativi propedeutici ed essenziali per la stipula degli atti pubblici.

Competenza consolidata nella materia degli Usi Civici.

Rapporti di collaborazione continui con studi tecnici, legali e con la tecnostruttura amministrativa

del Comune di San Giovanni Rotondo e degli Enti sovracomunali per le pratiche di competenza.

PATENTE

A e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

INCARICHI RICOPERTI DURANTE LA CONSILIATURA DEL 2000/2004 DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI ROTONDO:

Consigliere comunale;
Presidente del Consiglio Comunale;
Rappresentante del Comune di San Giovanni Rotondo in seno al Consiglio della Comunità Montana del Gargano.

INCARICO RICOPERTO ALLA DATA ODIERNA:

Vice Sindaco della Città di San Giovanni Rotondo, con deleghe all'Urbanistica, Demanio e Usi Civici, Trasporti, Agricoltura, Viabilità e Parcheggi.

"Ai sensi dell'art. D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum vitae et studiorum, per i dati contenuti e per gli incarichi svolti, corrisponde al vero"

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 — "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 **GDPR** 679/16 — "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

San Giovanni Rotondo, 16 settembre 2025.

Ardele Corp
FIRMA