

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IRENE LODI**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11 MAGGIO 1983

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Parco Nord – Cinisello Balsamo (P.A.C.L.E.)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Diritto, Lingue straniere (inglese e francese)
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Aziendale corrispondente in lingue estere (valutazione finale 90/100)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 2020 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio notarile di Milano
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione atti notarili (sia immobiliari che societari);
Adempimenti societari (Modello Unico e FEDRA);
Dichiarazioni di successione (cartacea e telematica);
Visure ipotecarie e catastali;
Repertorio;
Contabilità di studio (fatturazione, primanota, gestione fornitori)
Annotamenti, Pignoramenti e Volture catastali;
Ricorsi per Amministratori di sostegno e Volontaria Giurisdizione;
Disbrigo pratiche presso Tribunali, Conservatorie, Agenzie delle Entrate.
-
- Date (da – a) Da ottobre 2016 a maggio 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio notarile e legale di Paderno Dugnano
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione atti notarili;
Dichiarazione di successione (cartacea e telematica);
Annotamenti, Pignoramenti e Volture catastali;
Ricorsi per Amministratori di sostegno e Volontaria Giurisdizione;
Disbrigo pratiche presso Tribunali, Conservatorie, Agenzie delle Entrate.
-
- a)
- Date (da – a) Da giugno 2003 a marzo 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro studio notarile di Sesto San Giovanni
 - Tipo di impiego Impiegata amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità Fatturazione e Repertorio;
Gestione contabilità interna (scritture prima nota, liquidazione IVA e ritenute)
Gestione ordini fornitori,
Pagamenti;
Recupero crediti;
Gestione del personale;
Archivio e Reception;
-
- Date (da – a) Da gennaio 2001 a marzo 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro EVOLUZIONE FOOD SRL di Cinisello Balsamo
- Tipo di azienda o settore Fornitura alimenti per pubblici esercizi
 - Tipo di impiego Addetta al controllo amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Fatturazione;
Contatti con clienti e fornitori per gestione ordinazioni;
Gestione magazzino.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **[ITALIANO]**

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

- Capacità di lettura LIVELLO: Buono
- Capacità di scrittura LIVELLO: Buono
- Capacità di espressione orale LIVELLO: Buono

[FRANCESE]

- Capacità di lettura LIVELLO: SCOLASTICO
- Capacità di scrittura LIVELLO: SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale LIVELLO: SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di gestione dei rapporti con clienti e fornitori acquisita in tutte le esperienze lavorative
Empatia e collaborazione nei rapporti interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di lavorare sia in gruppo che in autonomia;
Ottima capacità di pianificazione del lavoro e nella gestione del tempo;
Spiccata determinazione nel raggiungimento degli obiettivi.
Flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Windows: ottima conoscenza
Word: ottima conoscenza
Excel: ottima conoscenza
Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza
SINFON Studio - Programma di lavoro per studi notarili: ottima conoscenza
OA Notaro - Programma di lavoro per studi notarili: buona conoscenza
DEAS - Software per Successione Telematica: ottima conoscenza
Voltura 1.1: ottima conoscenza
Voltura 2.0: ottima conoscenza
Nota: ottima conoscenza
Desktop Telematico: ottima conoscenza
Desktop Territorio: ottima conoscenza

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ringraziando anticipatamente per l'attenzione porgo i migliori saluti.

Irene Lodi