

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Antonella Aceto
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/2015 - 06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BLUE ITALY, Montesilvano (PE)
- Tipo di impiego Impiegata d'ufficio
- Principali mansioni e responsabilità - Gestione clienti per lavorazioni su capi di abbigliamento

- Date (da – a) 06/2013–12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MEDITERRANEO, Montesilvano (PE)
- Tipo di impiego Impiegata d'ufficio
- Principali mansioni e responsabilità Gestione clienti per produzione di borse, partendo dallo sviluppo fino alla consegna ai clienti

- Date (da – a) 02/2002 - 03/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sixty Spa, Chieti Scalo (CH)
- Tipo di impiego Impiegata d'ufficio

- Principali mansioni e responsabilità
 - Addetta ufficio acquisti, inizialmente per tessuti e successivamente per accessori;
 - Codifica accessori e tessuti;
 - Inserimento e trasmissione ordini;
 - Conferme e ricevimento merce, contatto con fornitori;
 - Addetta ufficio commercializzato;
 - Contatti con vari produttori del bacino Asiatico e Mediterraneo per controllo accessori e produzione capo finito

- Date (da – a) 01/1985 - 02/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IAC - Industria Adriatica Confezioni SpA, Chieti Scalo
- Tipo di impiego Impiegata d'ufficio
- Principali mansioni e responsabilità Addetta ufficio acquisti accessori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto E.Firpo, Genova
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Tecnico per il Turismo

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

Francese

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone conoscenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza lavorativa nelle varie aziende

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative acquisite durante tutto il mio percorso lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Buona conoscenza Word, Excel;
- Buona conoscenza dei sistemi aziendali AS 400 e Adapta Fashion

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16