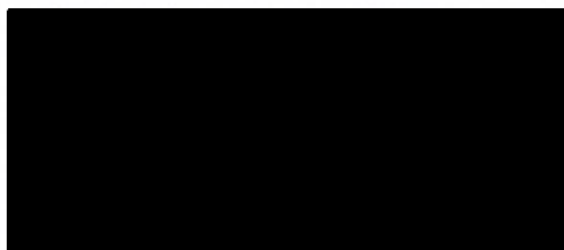


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCE PAOLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail



Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita Avellino (ITA) 28 / 06 / 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Marzo 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio associato Di Vito Luce– Dottori commercialisti e Revisori contabili
Piazza Garibaldi n. 4 – 83100 AVELLINO
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale
- Tipo di impiego Dottore commercialista e revisore contabile
- Principali mansioni e responsabilità Particolare esperienza in materia di consulenza tributaria e fiscale, accertamento e processo tributario; bilancio e revisione legale, tenuta della contabilità generale; pratica societaria ordinaria e straordinaria; procedure concorsuali e sovraindebitamento; consulenza ed assistenza ad imprese ed enti pubblici nell'utilizzo di agevolazioni finanziarie e progettazione di pratiche per accesso a contributi e/o sgravi fiscali (Credito d'imposta), legge 185/2000 (Titolo I "Autoimprenditorialità" e Titolo II "Autoimpiego" - Microimpresa, Lavoro autonomo e Franchising), legge 215/92 sull'imprenditoria femminile, legge 488/92, P.O.R. Campania, PASER, PSR, bandi promossi dalla C.C.I.A.A. di Avellino, gestione dei fondi strutturali comunitari - fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), fondo europeo agricolo di orientamento e di garanzia (FEAOG), fondo sociale europeo (FSE), strumento finanziario di orientamento alla pesca (SFOP) - nazionali e regionali.

- Date (da – a) Da Maggio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro D.ssa Luce Paola
Piazza Garibaldi n. 4 – 83100 AVELLINO
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale
- Tipo di impiego Commercialista e Revisore Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Particolare esperienza in materia di consulenza tributaria e fiscale, accertamento e processo tributario; bilancio e revisione legale, tenuta della contabilità generale; pratica societaria ordinaria e straordinaria; procedure concorsuali e sovraindebitamento; consulenza ed assistenza ad imprese ed enti pubblici nell'utilizzo di agevolazioni finanziarie e progettazione di pratiche per accesso a contributi e/o sgravi fiscali (Credito d'imposta), legge 185/2000 (Titolo I "Autoimprenditorialità" e Titolo II "Autoimpiego" - Microimpresa, Lavoro autonomo e Franchising), legge 215/92 sull'imprenditoria femminile, legge 488/92, P.O.R. Campania, PASER, PSR, bandi promossi dalla C.C.I.A.A. di Avellino, gestione dei fondi strutturali comunitari - fondo europeo di

- Date (da – a) Da Dicembre 2007 ad Dicembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monteverde (AV)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Incarico di supporto al Responsabile Unico del procedimento e all'Ente Capofila del PI "La Valle dell'Ofanto" POR Campania 2000/2006 – Asse II Misura 2.1 – PI itinerario culturale Valle Ofanto "Intervento di recupero, restauro e destinazione d'uso a sede del Museo del Brigantaggio del castello baronale dei Sangermano".
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto allo svolgimento dei compiti di pertinenza dell'ente capofila del PI "valle dell'Ofanto".
Controllo, monitoraggio e rendicontazione del progetto afferente al PI.
Organizzazione della raccolta delle informazioni per l'ottimizzazione del processo attuativo del PI in relazione al progetto in esecuzione, per l'avanzamento fisico e finanziario.
Elaborazione Piano di Gestione dell'opera oggetto dell'intervento.
-
- Date (da – a) Da Ottobre 2005 a Novembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola di formazione professionale "Euroform"
 - Tipo di azienda o settore Scuola di formazione professionale "Euroform"
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Prestazione d'opera intellettuale per l'attuazione del Corso di Formazione per "Responsabile della logistica e dell'automazione".
-
- Date (da – a) Da Maggio 2002 a Luglio 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Magistrale Statale "P. E. Imbriani" di Avellino
 - Tipo di azienda o settore Istituto Magistrale Statale
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Prestazione d'opera intellettuale per l'attuazione del Corso di Istruzione Tecnica Superiore I.F.T.S per "Esperto Operatore Interculturale" – modulo Competenze Trasversali.
-
- Date (da – a) Da Settembre 2001 a Dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ferramenta colori e parati
 - Tipo di azienda o settore Atripalda (AV)
 - Tipo di impiego Ferramenta, colori e parati
 - Principali mansioni e responsabilità Esperto Contabile
Gestione, controllo e tenuta della contabilità interna e di magazzino
-
- Date (da – a) Da Settembre 2000 a Marzo 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gazzetta di Avellino e Giornale di Avellino
 - Tipo di azienda o settore Centro direzionale – Collina Liguorini - Avellino
 - Tipo di impiego Stampa quotidiana
 - Principali mansioni e responsabilità Redattrice
Redattrice di articoli di cronaca, attualità, politica, economia e sport
-
- Date (da – a) Da Gennaio 1996 a Dicembre 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Commercialista e Revisore dei conti – D.ssa Elvira Limone
 - Tipo di azienda o settore Atripalda (AV)
 - Tipo di impiego Studio Commerciale
 - Principali mansioni e responsabilità Ragioniera
Tenuta delle contabilità d'azienda, redazione delle dichiarazioni fiscali, redazione del bilancio

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottimo
Ottimo
Buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
Buono
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE INFORMATICHE**

Sistemi operativi: Ios e Windows;
Pacchetto Microsoft Office, in particolare Word ed Excel;
Programmi di contabilità, gestione e modelli fiscali per le aziende: Via Libera - Il Sole 24 ore,
Profis - Sistemi, Macro Visual e similari;
Programmi di grafica: Corel Draw e Photoshop;
Ottima conoscenza del World Wide Web

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre esperienze

Dal 2004 al 2014:

Consigliere Comunale e Assessore al Comune di Cesinali con delega alle Politiche sociali e al Bilancio

Dal 2000 al 2012

Caporedattrice del periodico "LOGO", rivista mensile distribuita nelle province di Avellino e Salerno

Consulenze

Dal 2004 al 2007

Collaboratrice presso lo studio commerciale del dott. Sergio Lombardi in via G. Matteotti - Avellino

Docenze:

Prestazione d'opera intellettuale nell'anno 2002 come Docente per l'attuazione del Corso di Istruzione Tecnica Superiore I.F.T.S per "Esperto Operatore Interculturale" – modulo Competenze Trasversali - presso l'Istituto Magistrale Statale "P. E. Imbriani" di Avellino.

Prestazione d'opera intellettuale nell'anno 2005 per l'attuazione del Corso di Formazione per "Responsabile della logistica e dell'automazione" – modulo Economia aziendale – presso la scuola di formazione professionale "Euroform".

Avellino, 22 aprile 2026

Dott.ssa Paola Luce

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.
La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii.

Avellino, 22 aprile 2026

Dott.ssa Paola Luce