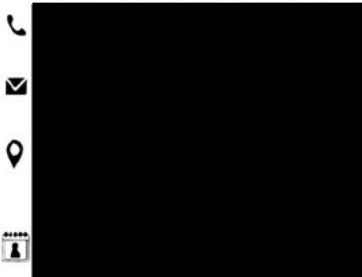




SIMONA PINTO

RESPONSABILE UFFICIO

CONTATTI



Patente B - automunita

COMPETENZE

- Project Management
- Problem solving
- Lavoro di gruppo
- Gestione del tempo
- Leadership
- Critical Thinking
- Digital Marketing

LINGUE

- Inglese (avanzato)
- Spagnolo (intermedio)
- Francese (base)



PROFILO

Nel corso della mia esperienza lavorativa, ho sviluppato eccellenti capacità organizzative, comunicative e di problem-solving. Sono in grado di gestire più compiti contemporaneamente, lavorare sotto pressione e garantire la massima efficienza e produttività. Possiedo una solida conoscenza delle procedure operative dell'azienda in cui lavoro attualmente, nonché delle tecnologie informatiche e dei software di gestione ufficio.



ESPERIENZE LAVORATIVE

CSE S.R.L.S. - società di consulenza aziendale

RESPONSABILE D'UFFICIO

2020 - PRESENTE

- **Responsabile Sistema di Gestione ISO;**
Gestione, mantenimento e miglioramento del Sistema di Gestione Qualità e certificazione secondo la norma ISO 9001:2015;
Pianificazione, conduzione e analisi di audit interni;
Coordinamento delle attività correttive e preventive;
Stesura e aggiornamento della documentazione di sistema (manuale qualità, procedure, istruzioni operative);
Interfaccia con enti di certificazione durante audit di sorveglianza e rinnovo;

- **Osservazione verifiche ispettive per certificazione di prodotto e/o processo (ISO 9001, 14001, 45001, 27001, FGAS azienda, EN 1090);**
Partecipazione in qualità di osservatrice a verifiche ispettive condotte da enti accreditati;
Acquisizione di competenze pratiche nella pianificazione e nell'esecuzione degli audit di terza parte;
Analisi delle evidenze raccolte e partecipazione alla redazione di rapporti di audit;

- **Attività di sopralluogo presso aziende clienti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**
Controllo documentale relativo a DVR, procedure di sicurezza, formazione e dispositivi di protezione individuale;
Interazione con i responsabili HSE e tecnici aziendali per il rilievo di non conformità e suggerimenti di miglioramento;
Stesura di report e segnalazione di eventuali criticità al fini della conformità normativa;
Coordinamento e supervisione verifiche su impianti e accessori previste negli allegati del D.Lgs. 81/08 eseguite da organismi notificati/abilitati.

- **Assistenza e supervisione in fase di certificazione e qualifica del personale**
Schema di accreditamento Reg. UE 2015/2067 - certificazione FGAS persona;
Schema di accreditamento Reg. UE 304/08 - certificazione FGAS persona;
Schema di accreditamento norma UNI 11339:2023 (ex 11339:2009);
Qualifiche saldatori in accordo EN ISO 9606-1

- **Collaborazione con enti accreditati dalla Regione Campania per la progettazione e l'erogazione di corsi di formazione professionale**

- **Gestione comunicazione e marketing**
Analisi approfondita delle strategie di marketing da attuare, con definizione di obiettivi e target;
Pianificazione e gestione della comunicazione aziendale interna ed esterna;
Sviluppo di contenuti per canali online e offline (sito web, social media, brochure, ecc.);
Monitoraggio dei risultati e valutazione dell'efficacia delle campagne promozionali;
Collaborazione con fornitori e agenzie per la realizzazione di materiali di comunicazione;

CSE S.R.L.S. - società di consulenza aziendale

2019 - 2020

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

- Fatturazione
- Gestione ordini e fornitori
- Gestione incassi e pagamenti; prima nota
- Gestione archivio;
- Gestione scadenze adempimenti fiscali;
- Inventari;
- Interfaccia con consulenti esterni;
- Funzione di interfaccia con la banca d'appoggio per qualsiasi tipo di comunicazione e/o adempimento;

CONTATTI

☎ 338 927 4463

✉ simona.pinto1997@gmail.com

📍 Via Signorelli, 43 Melito di Napoli (NA) 80017

👤 Napoli, 30/04/1997

📄 Patente B - automunita

COMPETENZE

- Project Management
- Problem solving
- Lavoro di gruppo
- Gestione del tempo
- Leadership
- Critical Thinking
- Digital Marketing

LINGUE

- Inglese (avanzato)
- Francese (base)
- Spagnolo (base)

"Dichiaro, sotto la mia responsabilita, che tutte le informazioni da me fornite sono veritiere e complete ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Sono consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci di formazione o uso di atti falsi e delle conseguenze previste dall'art. 75.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Data 15/04/2026

SCHNEIDER ELECTRIC SE - industria metalmeccanica

2016 - 2019
(attività stagionali)

OPERATRICE ASSEMBLAGGIO

- Assemblaggio e montaggio componenti;
- Disassemblaggio e ri-assemblaggio;
- Manutenzione ordinaria dei macchinari e degli attrezzi di montaggio e assemblaggio.
- Monitoraggio delle attività di funzionamento e recupero delle anomalie.

SCHNEIDER ELECTRIC SE - industria metalmeccanica

OPERATRICE ASSEMBLAGGIO

SIMEU - Società Italiana di Medicina di Emergenza e Ugenza

2016

HOSTESS

- Organizzazione e supervisione del team assegnato;
- Organizzazione del lavoro e gestione delle priorità e del tempo;

GLOBAL SERVICE - azienda impiantistica

2015 - 2016

- Collaborazione a livello familiare nella gestione delle pratiche relative a FGAS, con un focus sulla documentazione e il rispetto delle normative per le certificazioni richieste.

HOTEL ESPERIA - Cesenatico (FC)

2014

RECEPTIONIST

- Check-in e Check-out ospiti della struttura;
- Fatturazione e elaborazione ricevute;
- Accoglienza e assistenza clienti;
- Gestione front-office;
- Gestione richieste e prenotazioni;



FORMAZIONE

CERTIFICAZIONE LEAD AUDITOR
ISO 9001:2015 - CQI/IRCA
Alma Mater Academy

2024

LAUREA IN SCIENZE DEL TURISMO AD
INDIRIZZO MANAGERIALE
Università degli Studi di Napoli Federico II

2020

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE - TECNICO
TURISTICO
ISIS Andrea Torrente

2017



HOBBY E INTERESSI

PALLAVOLISTA

Ho praticato pallavolo a livello agonistico, militando in categorie B1 e B2 fino al 2018.

Ho la passione per lo sport in generale e per i viaggi, mi piace scoprire culture e tradizioni diverse.