

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAGLIOCCA GIUSEPPE**
Indirizzo **81024 MADDALONI, CASERTA, ITALIA**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **17-11-1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 30 Settembre 2022 –
• Nome e indirizzo del datore di lavoro FOS srl Via Milano, 166 Genova
• Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni - Software
• Tipo di impiego Impiegato part time
• Principali mansioni e responsabilità Redazione dei contratti con i fornitori, in coerenza con le normative vigenti e le regole e le procedure aziendali.
Gestione dei rapporti con i fornitori con possibilità di intervento diretto nelle controversie, per la risoluzione dei conflitti/claims;
- Date (da – a) 01 Agosto 2022 – 15 Settembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Titagarh Firema , Caserta
• Tipo di azienda o settore Ferroviario
• Tipo di impiego Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Acquisti Buyer;
- Date (da – a) 05 Febbraio 2016 – 30 Luglio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro FOS srl Via Milano, 166 Genova
• Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni - Software
• Tipo di impiego Impiegato part time
• Principali mansioni e responsabilità Redazione dei contratti con i fornitori, in coerenza con le normative vigenti e le regole e le procedure aziendali.
Gestione dei rapporti con i fornitori con possibilità di intervento diretto nelle controversie, per la risoluzione dei conflitti/claims;
- Date (da – a) 02 Gennaio 2017 – 24 Dicembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro T & G. TECHNOLOGY & GROUPWARE S.R.L.U.
Via Alla Porta D'archi, 3/12 - Genova
• Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni - Software
• Tipo di impiego Impiegato part time
• Principali mansioni e responsabilità Redazione dei contratti con i fornitori, in coerenza con le normative vigenti e le regole e le procedure aziendali.
Gestione dei rapporti con i fornitori con possibilità di intervento diretto nelle controversie, per la risoluzione dei conflitti/claims;
- Date (da – a) Gennaio 2016 – 31 Dicembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Mobilità Ordinaria art. 16 legge 223/91
• Date (da – a) Aprile 2011 – Dicembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro BTP Tecno srl Via Bosco, 1 Battipaglia (SA)
• Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni – Elettromedicali
• Tipo di impiego Impiegato 8Q – Responsabile Servizi Generali , Acquisti indiretti e investimenti.
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Servizi Generali, e della sicurezza del sito industriale.
Gestione della contrattualistica aziendale, delle richieste d'offerta, degli ordini d'acquisto

	<p>e delle trattative con i fornitori, ricerca di nuovi fornitori. Gestione delle gare e delle negoziazioni alla luce dei bisogni delle funzioni interne, redazione dei tender document, raccolta delle offerte e valutazione finalizzata alla selezione dei fornitori. Redazione dei contratti con i fornitori (ove opportuno anche in collaborazione con il Legale) in coerenza con le normative vigenti e le regole e le procedure aziendali. Gestione dei rapporti con i fornitori con possibilità di intervento diretto nelle controversie, per la risoluzione dei conflitti/claims;</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> ◦ Tipo di azienda o settore ◦ Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2008 – Aprile 2011 Ericsson Telecomunicazioni S.p.A. 81025 Marcianise (CE) Telecomunicazioni Impiegato 6 liv. – Acquisitore Responsabile acquisti indiretti - Sourcing packaging Gestione della contrattualistica con i Broker di componenti elettronici. Monitoraggio del mercato di fornitura al fine di identificare nuove opportunità per gli acquisti dei prodotti e/o dei servizi assegnati. Gestione delle gare e delle negoziazioni alla luce dei bisogni delle funzioni interne, redazione dei tender document, raccolta delle offerte e valutazione finalizzata alla selezione dei fornitori. Redazione dei contratti con i fornitori (ove opportuno anche in collaborazione con il Legale) in coerenza con le normative vigenti e le regole e le procedure aziendali. Gestione dei contratti assegnati e tutti i rapporti con i fornitori su tutte le questioni operative che esulano dalla norma e dagli standard previsti dai contratti, sino alla rinegoziazione con il fornitore Supporto dell'Ufficio Legale nella gestione dei pre-contenziosi, dei contenziosi e delle eventuali cause che dovessero emergere, fornendo tutti i dati e le informazioni necessarie Misura e controllo delle performance dei fornitori nell'ambito dei contratti e dei Service Level Agreement assegnati, anche con l'apporto degli Uffici e delle Direzioni clienti dei fornitori e produzione dei relativi report di controllo finalizzati ad aggiornare le Vendor List e le valutazioni dei fornitori Individuazione formulazione di proposte per potenziali miglioramenti relativi ai contratti ed agli acquisti che si ripetono nel tempo e/o alla gestione di fornitori abituali dell'azienda. Produzione dei reporting sull'andamento dei contratti e sulla performance dei fornitori finalizzati ad aggiornare la valutazione generale dei fornitori.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> ◦ Tipo di azienda o settore ◦ Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 1999 – Ottobre 2008 Marconi Sud S.p.a. Strada per Casapuzzano Zona Industriale ASI, 81025 Marcianise (Caserta) Telecomunicazioni Impiegato 6 liv. – Acquisitore Responsabile acquisti parti meccaniche e cablaggi, Pianificazione e gestione dei piani di acquisto in funzione delle necessità aziendali; Monitoraggio dell'evoluzione delle fonti di approvvigionamento, individuazione del trend, aree critiche e fonti alternative; Collaborazione nella definizione di programmi annuali e annesse verifiche, riformulazioni mensili al fine di consentire una programmazione coerente con la capacità ed i vincoli delle commesse, definendo le allocazioni ai terzi; Gestione dei rapporti con i fornitori con possibilità di intervento diretto alla soluzione del e controversie e prevenzione dei conflitti/claims; Analisi di mercato sulla disponibilità e lo sviluppo dei materiali e sull'andamento dei prezzi; Analisi di base del parco fornitori valutandone l'organizzazione, le potenzialità produttive, la tecnologia, la qualità/affidabilità dei prodotti/servizi in base agli standard previsti, al fine di contribuire alla loro scelta; Definizione, gestione e aggiornamento dei parametri per la valutazione dei fornitori; Analisi preventiva dei costi di acquisto, al fine di fornire un adeguato supporto alla contrattazione; Analisi di valore dei materiali finalizzata alla riduzione dei costi favorendo azioni nei confronti dei fornitori su prezzi, qualità e caratteristiche dei materiali/servizi; Gestione della contrattazione con i fornitori su qualità, servizio, termini e modalità di consegna, prezzo; Manutenzione dei collegamenti con gli Enti aziendali interessati, al fine di acquisire i parametri utili per la contrattazione;</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> ◦ Tipo di azienda o settore ◦ Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 1989 – Giugno 1998 SAVING s.r.l. Via Pozzillo loc. Ponteselice Consorzio So.Co.Mer. 81100 CASERTA Impiantistica industriale e ferroviaria Impiegato 5 Liv. Super Valutazione dei i bisogni aziendali, definendo quantità, qualità, tempi, caratteristiche tecniche, ecc., in collaborazione con i responsabili della produzione e delle vendite. Analisi dello stato delle scorte.</p>	

Analisi delle alternative in materia di politiche di gestione degli acquisti e delle scorte e individuazione delle soluzioni ottimali.
 Supporto alla direzione aziendale per la negoziazione dei budget di approvvigionamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2020 - in corso

◦ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cultore della Materia per l'insegnamento di "Storia del Diritto Medioevale e Moderno" (IUS/19)
 Facoltà di Giurisprudenza LMG_01 Università Pegaso Napoli

- Date (da – a) 28 Aprile 2022

◦ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Pegaso di Napoli

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo sportivo - Gestione dei gruppi sportivi- Statistica Medica
 Gestione dei gruppi sportivi – Metodi e didattiche delle attività motorie -
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Management dello Sport e delle attività motorie

- Date (da – a) 2017- 2020

◦ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cultore della Materia per l'insegnamento di "Filosofia del Diritto" (IUS/20)
 Facoltà di Giurisprudenza LMG_01 Università Pegaso Napoli

- Date (da – a) 13 Luglio Agosto 2020

◦ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione British Insitutes

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese
 - Qualifica conseguita Certificazione Lingua Inglese C2

- Date (da – a) 23 Maggio 2020

◦ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.U.M. Academy School di Napoli

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituzioni di Diritto Pubblico - legislazione scolastica - Tecnologie informatiche - Pedagogia e didattica speciale - Psicologia dello sviluppo Pedagogia sperimentale
 - Qualifica conseguita Master di I Livello L'innovazione nell'insegnamento nell'ottica dell'integrazione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali

- Date (da – a) 06 Maggio 2019

◦ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Pegaso di Napoli

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fondamenti della psicologia, dell'educazione, progettazione e l'offerta formativa triennale, didattica come scienza: metodologie, strumenti e tecniche d'insegnamento, apprendimento, integrazione e gestione dell'inclusività, valutazione: livelli, ambiti, sistemi e processi
 - Qualifica conseguita Master di II Livello La funzione del docente e il piano triennale dell'offerta formativa: didattica, inclusività e valutazione

- Date (da – a) 24 Febbraio 2016

◦ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Pegaso di Napoli

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Privato, Diritto Tributario, Diritto Amministrativo, Diritto Ecclesiastico, Diritto Fallimentare, Diritto Penale, Diritto del Lavoro, Diritto Internazionale,
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza

<ul style="list-style-type: none"> ◦ Date (da – a) ◦ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> ◦ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ◦ Qualifica conseguita 	<p>29 Gennaio 2016 Università Telematica Pegaso di Napoli</p> <p>Teoria Generale del diritto e dell'interpretazione, storia del pensiero giuridico, diritto internazionale, legislazione sociale e del lavoro, diritto dell'unione europea Corso di Alta Formazione Matrici Teoriche Generali e Fondamenti del Diritto Comunitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Date (da – a) ◦ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> ◦ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ◦ Qualifica conseguita 	<p>3 Luglio 2013 Università Telematica Pegaso di Napoli</p> <p>Procedura Penale, Criminologia, Storia del Diritto Romano, Principi costituzionali Diritto Civile, Diritto Commerciale, Filosofia del diritto, Master in Criminologia e studi giuridici forensi</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Date (da – a) ◦ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> ◦ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ◦ Qualifica conseguita 	<p>1 Febbraio 2013 Università Telematica Pegaso di Napoli</p> <p>Istituzione di Diritto Romano - Istituzione del Diritto Privato</p> <p>Corso di Alta Formazione Egesi delle fonti del diritto</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Date (da – a) ◦ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> ◦ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ◦ Qualifica conseguita 	<p>Marzo 2012 Università Telematica Pegaso di Napoli</p> <p>Diritto dell'Informazione e della Comunicazione – Ermeneutica della Comunicazione – Politica economica dell'informazione – Psicologia del lavoro e delle organizzazioni - Strategie di comunicazione d'impresa - Filosofia delle scienze sociali e della comunicazione. Master in Strategie di Comunicazione Pubblica e Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Date (da – a) ◦ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> ◦ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ◦ Qualifica conseguita 	<p>Ottobre 2007 – Luglio 2009 Università Telematica Pegaso di Napoli</p> <p>Didattica, Psicologia, Tecnologia, Letteratura, Statistica, Diritto Laurea triennale in Scienza della formazione e dell'educazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Date (da – a) ◦ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> ◦ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ◦ Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2007 - Novembre 2008 Università Telematica Pegaso di Napoli</p> <p>Didattica, Psicologia, Tecnologia, Letteratura.</p> <p>Corso di Alta Formazione Pedagogia e Didattica tra Teoria e Prassi</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Date (da – a) ◦ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> ◦ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ◦ Qualifica conseguita 	<p>Aprile 2006 Scuola di Formazione Professionale "CASH"</p> <p>Linguaggi di programmazione, Fisica, Matematica, Informatica</p> <p><i>Qualifica di Programmatore Per Elaborazione Dati riconosciuto dalla Regione Campania ai sensi della legge 845/78 art. 14 e legge regionale 19/87 e' valido in tutti i paesi dell'Unione Europea</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Date (da – a) ◦ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> ◦ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ◦ Qualifica conseguita 	<p>Luglio 1993 Istituto Tecnico Commerciale "I.N.I.P." Airola (BN)</p> <p>Ragioneria, Diritto, Economia</p> <p>Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale con il voto 47/ 60.</p>

Attività Politica

Date (da - a) 1992
 • tipo di incarico Commissario Cittadino Democrazia Cristiana

Date (da - a) 1994
 • tipo di incarico Commissario regionale Giovani CDU

Date (da - a) 28/05/2006
 • tipo di incarico Consigliere Comune di Maddaloni -
 Capogruppo e vice presidente del consiglio

Date (da - a) 13/04/2008
 • tipo di incarico Candidato alla Camera dei Deputati
 Partito Italia dei Valori

Date (da - a) Novembre 2009
 Tipo di incarico Assessore al Comune di Maddaloni

Date (da - a) 18/04/2010
 • tipo di incarico Consigliere Comune di Maddaloni -
 Capogruppo consiliare

Date (da - a) 26/05/2013
 • tipo di incarico Fondatore e primo dei non eletti al
 consiglio comunale con la lista Maddaloni Futura

Capacità e competenze organizzative

Ho maturato nelle aziende multinazionali in cui ho operato una visione generale e specifica del funzionamento di una organizzazione di elevata complessità.
 Sono abituato a lavorare per risultati, il ruolo di responsabile acquisti e servizi prevede ampia interazione con tutte le funzioni aziendali e skills diversificati che toccano tutti i vari aspetti aziendali.
 Credo molto nel team e nella conoscenza reciproca. Attraverso il lavoro di squadra e la motivazione è possibile per raggiungere ottimi risultati.

Capacità e competenze tecniche

10 Maggio 2019
 EIPASS CENTER UNICESD OLYMPO MADDALONI
 Editor testi - Microsoft Word livello avanzato - Fogli di calcolo - Microsoft Excel livello avanzato -
 Presentazioni Multimediali - Microsoft Power Point livello avanzato - Gestione di database - Microsoft
 Access livello base e intermedio
 EIPASS PROGRESSIVE YR98B1CZ10

Ottima conoscenza del pacchetto MS/Office di windows, sistemi di gestione
 aziendali (ERP): BAAN - SAP/R3 - SAP Business One.

Certificazione E.C.D.L. (A.I.C.A.) conseguita presso la Scuola di Formazione Professionale - Corsi di
 Formazione Professionale - 1. Concetti di Base della IT - 2. Uso del Computer - Gestione dei File - 3.
 Elaborazione Testi - 4. Foglio Elettronico - 5. Database - 6. Presentazione - 7. Reti informatiche -
 Internet.
 Skill Card n. IT 794650 - 30/10/2004

Patente "B"
INTERESSI Viaggi, sport, volontariato, lettura e cinema.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 dichiaro, altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competente alla sottoscritta tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Firma
