

Filomena Fanolla

Curriculum Vitae – Candidatura Elezioni Comunali

Profilo

Professionista con esperienza in ambito amministrativo, legale e commerciale, con competenze nella gestione organizzativa e nel rapporto con il pubblico. Attiva nel sociale e nell'impegno civico, con esperienza politica locale.

Dati essenziali

- Nata il 12/05/1974
- Email: filenafanolla@gmail.com | Tel: 393 0193753

Esperienza professionale

- Operatrice Call Center – CALL4U (2024–oggi) – assistenza ascensori
- Amministratore – C.A.W.E. srls (2017–2024) – settore infissi e serramenti
- Segreteria studio legale – Velletri (2009–2017) – gestione pratiche e attività di cancelleria
- Gestione amministrativa azienda familiare (2005–2008) – settore infissi

Competenze

- Gestione amministrativa e organizzativa
- Rapporto con clienti e pubblico
- Gestione documentale e pratiche legali
- Lavoro in team e problem solving

Formazione

- Diploma magistrale – Istituto Pestalozzi (1991)
- Studi in Giurisprudenza – Università La Sapienza (non completati)
- Corso agenti di commercio – CCIAA Latina

Esperienze complementari

Esperienza educativa con bambini in età prescolare, anche con problematiche sociali. Attività in ambito sanitario come assistente alla poltrona in studi odontoiatrici con competenze ortodontiche.

Lingue

- Italiano: madrelingua
- Inglese: buono (scritto e lettura)

Impegno civico e politico

Attivista del Movimento 5 Stelle dal 2013. Partecipazione ad attività di informazione sul territorio e infopoint comunali. Candidata al Consiglio Comunale nel 2018 e nel 2023.
